

NAGYKÖRÖSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

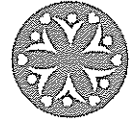
✉ 2750 Nagykőrös, Vadas u. 2.

☎ 53/350-845

e-mail: petofisandor.nagykoros@cegleditk.hu

petofigazd@vipmail.hu

web: www.petofink.hu



Boldog Iskola

OM azonosító: 037717

Házirend

1.sz. függeléke

Hatályos: 2020. március 16-tól visszavonásig

A koronavírus járvány terjedése miatt a Kormány 1102/2020. (III.14.) Korm. határozatában bevezette a tantermen kívüli digitális munkarendet az iskolákban.

A tantermen kívüli digitális nevelés-oktatás rendje

A tanuló kötelessége:

Digitális tanítási órán, való részvétel

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget a tantermen kívüli digitális tanrenddel kapcsolatos tanulmányi kötelezettségének.
- Életkorának, fejlettségének megfelelően működjön közre a digitális tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A különböző elektronikus felületeken kapott tananyagot a leírt módon feldolgozza, az előírt gyakorló feladatokat elvégezze.
- Azok a tanulók, akik nem vagy nem elégségesen vesznek részt a digitális tanrend feladatainak megvalósításában, azon tanulók tekintetében az SZMSZ-ben és a PP-ben meghatározott rend szerint járunk el. (felszólítás, jelzés a hivatalos szervek felé).
- A tantervben előírt minimum követelményeket a tanév sikeres teljesítéséhez minden tanulónak teljesíteni kell.
- A tanuló a nevelésben-oktatásban történő részvételét online jelenléttel, fotók, videók feltöltésével, a házi feladatok bemutatásával igazolja.

Tanulói felügyelet

- A tanulóknak illetve a tanulók gondviselőjének lehetősége van gyermeke számára intézményi felügyeletet igénybe venni.
- A felügyeletet igénybe vevő tanulók, az iskola területén és helyiségeiben tanári felügyelettel tartózkodhatnak a biztonsági és járványügyi szabályokat betartva. A felügyelet után el kell hagyni az iskola épületét.
- Iskolai felügyeletet az iskola 8.00-17.00 között biztosít. A felügyeletet előre kell jelezni az intézményben.
- Felügyeletet csak egészséges tanulók kérhetnek megfelelő indokkal. Ennek igazolása a szülő feladata.

Eszközök használata, védelme:

- Az iskola által kölcsönadott, elektronikus eszközöket, mindig rendeltetésnek megfelelően kell használni, Figyelembe véve a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartását.

Tanórai foglalkozások rendje:

1. Intézményünk a tantermen kívüli digitális tanrend során elsődlegesen a KRÉTA és a classroom felületeket tekinti egységes és hivatalos munkafelületeknek.

Az intézmény tanulói a KRÉTA rendszeren keresztül kapják a neveléssel — oktatással kapcsolatos anyagokat, feladatokat. A pedagógusok ezen a felületen kötelesek küldeni az anyagot. Természetesen, igénybe vehetnek más eszközt is, de a KRÉTA felület a hivatalos. A munkafüzetekben és a tanulók füzetében lévő gyakorló feladatok végrehajtása a tanuló és a szülő felelőssége.

A tananyaggal kapcsolatos gyakorló és számonkérő feladatokat a pedagógusok két módon kérhetik vissza:

- A KRÉTA rendszeren keresztül. Ezen a felületen van lehetőség rajzok, videók, esszék, fogalmazások feltöltésére.
- A classroom felületen keresztül. Ezen a felületen történik a gyakorló feladatlapok és a számonkérő feladatlapok kitöltése.
 - A gyakorló feladatlapok:
 - kitöltésére a pedagógus által meghatározott idő vagy 3 nap áll minden tanuló rendelkezésére. A gyakorló feladatlapok a tananyag elsajátítását, feldolgozását segítik elő.
 - A számonkérő feladatlapok:
 - a feladatlapra adható érdemjegy
 - a feladatlap határidejének lejártá előtt a szaktanár üzenetet küld azoknak a tanulóknak, akik a feladatot még nem oldották meg.
 - Azok a tanulók, akik a feladatlapot nem töltötték ki, a felszólító üzenet ellenére sem, elégtelen érdemjegyet kapnak.

2. A tantermen kívüli digitális oktatási ideje alatt a gyermekétkeztetésről a TS Gastro Kft. és Nagykőrös Város Önkormányzata felelős.

3. Az IKT-s eszközökkel nem rendelkező tanulókkal kapcsolatos feladatok:

Azok a tanulók, akik nem tudnak bekapcsolódni a digitális tanrendbe, számukra az iskola papír alapon küldik ki a feladatokat.

- A tanulók rendszeres időközönként: kedden (hétfői, keddi tananyagot) és pénteken (szerdai, csütörtöki és pénteki tananyagot) kapják a tanulnivalót, az ezzel kapcsolatos gyakorló- és számonkérő feladatokat.
- A feladatokat hivatalos levél formájában vagy személyesen (portán) kapják tanulóink.
- A tanulók határidőre visszajuttatják az intézménybe a kapott feladatokat.
- A feladatok értékelésre kerülnek, amelyek bekerülnek a KRÉTA naplóba, illetve a feladatok eredményeiről szóbeli tájékoztatást is kapnak a tanulók.

A magatartás és szorgalom értékelése a tantermen kívüli digitális tanrend során.

Tanuló magatartása:

Példás a tanuló magatartása, ha az iskola házirendjét (korának megfelelően) következetesen betartja, a digitális tanrend során rábízott és önként vállalt feladatokat felelősséggel elvégzi, digitális kommunikációjában tisztelettudó és példamutató. Társaihoz és felnőttekhez való viszonya az online térben példamutató.

Jó a magatartása annak a tanulónak, aki az iskola házirendjét (életkorának megfelelően) betartja. Felelősségérzete, rendszeretete jó. A digitális tanrend során kapott feladatokat elvégzi. Az online közösségekben a társaihoz és felnőttekhez való viszony megfelelő.

Változó a magatartása annak a tanulónak, aki az iskola házirendjét csak nevelői, vagy társai figyelmeztetésével képes betartani, felelősségérzete, rendszeretete változó. A digitális tanrend során a rábízott feladatokat csak vonakodva végzi el. Az online közösségekben viselkedése, hangneme, társaihoz, felnőttekhez való viszonya kifogásolható.

Rossz a magatartása annak a tanulónak, aki az iskola házirendjét gyakran, illetve súlyosan megsérti. A digitális tanrend során a rábízott feladatokat nem végzi el. Az online közösségekben vagy viselkedésével, hangnemével társainak rossz példát mutat.

A tanuló szorgalma:

Példás (5) a szorgalma annak a tanulónak, aki:

képességeihez mérten szorgalmas, az online tanítási órákra rendszeresen, jól felkészül. Feladatait mindig pontosan időben küldi vissza a pedagógusoknak. A KRÉTA felületen a gyakorló és a számonkérő feladatlapokat határidőre megoldja. Önműveléssel fejleszti tudását, 4 plusz tudását megosztja társaival. Tevékeny az osztály online közösségi életében.

Jó (4) a szorgalma, aki:

a képességeihez mérten, általában szorgalmas. Az online tanórákra rendszeresen felkészül, feladatait mindig visszaküldi a pedagógusoknak. A digitális felületen található gyakorló feladatlapokat általában megoldja, a számonkérő feladatlapokat mindig időben megoldja. Önművelésében általában aktív. Az osztály online közösségi életében jelen van.

Változó (3) a szorgalma, aki:

nem teljesíti képességei szerint kötelességeit. Az online tanórákra általában felkészül, feladatait rendszertelenül küldi vissza a pedagógusoknak. A digitális felületen található gyakorló feladatlapokat nem oldja meg, a számonkérő feladatlapokat felszólításra megoldja. Önművelésével nem törődik. Az osztály online közösségi életében csak noszogatásra vesz részt.

Hanyag (2) a szorgalma annak, aki:

kötelességeit nem teljesíti. Az online tanórákra nem készül fel. Feladatait nem küldi vissza a pedagógusoknak. A gyakorló és számonkérő feladatlapokat nem oldja meg. Munkáját érdektelenség, igénytelenség és nemtörődömség jellemzi.

Pedagógusok jogai és kötelezettségei

1. Minden osztályfőnök a saját osztálycsatornáján, minden szaktanár a saját tantárgyi csatornáján kommunikál a tanulókkal.
2. A pedagógus alapvető feladata, hogy az egyes tantárgyakból áttekintse a tanév hátralévő részére eső tananyagot, és súlyozza azt a kimeneti követelmények figyelembe

vételével, és annak tudatában, hogy a tanuló a pedagógus személyes jelenléte nélkül nem tudja azt a normál oktatásnak megfelelően teljesíteni.

3. Egyes tantárgyakból előírt feladatok arányosak és teljesíthetők legyenek, sem a tanulónak, sem a szülőnek, sem a pedagógusnak ne jelentsen kimerítő megterhelést és aránytalan időráfordítást.
4. Előtérbe kell, hogy kerüljön pedagógus segítő szerepe, mert a szülő nem tudja és nem is kell, hogy átvegye a pedagógus szerepét. A pedagógusok mindent tegyenek meg a tanulók segítése érdekében: éljenek a személyes videokapcsolat lehetőségével, akár a felzárkóztatás, akár a számonkérés esetében; magyarázathoz, gyakorláshoz használják a rendelkezésre álló digitális segédanyagokat, letölthető videókat, ábrákat, stb.
5. A számonkérést, értékelést továbbra is el kell végezni, az év végi osztályzathoz, mivel a tanulók sokkal inkább magukra vannak hagyatva, az értékelést ennek figyelembevételével, humánusan kell végezni.
6. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri osztálya tanulóinak tevékenységét, tartja a kapcsolatot a diákokkal, az osztályban tanító kollégákkal és szükség esetén a szülővel.
7. A tanórak adminisztrációját továbbra is a KRÉTA rendszerben kell végezni. A tanórak témáján kívül a házi feladatot is jelölni kell vagy részletesen, vagy utalni kell arra, hol találja meg a tanuló/szülő.
8. A szaktanárok, tanítók jelzik az osztályfőnöknek a tanuló részvételét vagy a házi feladat hiányát.

Adatvédelem

Törvényi háttér:

- Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Infotörvény).

Adatkezelő:

- a nevelési-oktatási intézmény
- minden olyan természetes személy, aki mások személyes adatait rögzíti, tárolja, továbbítja, megosztja, nyilvánosságra hozza (az iskola dolgozó).

Mindig az adatkezelő felel a nála lévő személyes adatok jogszerű kezeléséért.


A távoktatás során készült bármely kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat közzététele, továbbítása, megosztása az internet nyilvánossága részére - az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában – jogosulatlan adatkezelésnek, esetleg személyes adattal való visszaélésnek minősül!

Az intézmény, a pedagógusok a nevelési-oktatási feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a tanulók személyes adatait (Általános Adatvédelmi Rendelet –GDPR -6. cikk. (1) bekezdés e) pontja).

A jogszerűség feltételei:

- hangfelvétel, videofelvétel vagy fénykép kezelésének célja kizárólag a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, a digitális munkarendbe végzett oktatás ellátásával kapcsolatos feladatok elvégzése, pl. kapcsolattartás, ismeretek átadása és számonkérése, jelenlét ellenőrzése.
- A felvételeket a pedagógus az értékelés elvégzéséig, de legkésőbb a tanév végéig tárolhatja, utána törölni köteles.
- El kell kerülni, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek, ehhez meg kell teremteni a biztonságos környezetet (belépési kód, jelszó megfelelő kezelése, a gép kikapcsolása, stb.), fotók, hangfelvételek, videók adathordozóra történő kimásolását.

Nagykőrös, 2020. március 16.


Utasi Eszter
intézményvezető

