



NAGYKÖRÖSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

✉ 2750 Nagykőrös, Vadas u. 2.

☎ 53/350-845

e-mail: petofisandor.nagykoros@cegleditk.hu

petofigazd@vipmail.hu

web: www.petofink.hu



OM azonosító: 037717

MUNKATERV

2019-2020. TANÉV

Tartalom:

- I. Bevezetés
- II. Tanévi főbb célkitűzések, feladatok, kiemelt programok
- III. Tanévszervezési feladatok
 - napközi otthonos nevelők munkarendje
 - tanórán kívüli foglalkozások, napközi
 - délutáni foglalkozások (korrepetálás, szakkör, tömegsport)
- IV. Nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatok
 - sportköri, tanórán kívüli testnevelés tornatermi beosztása
 - ügyeleti beosztások
 - osztályok, tanuló- és napközis csoportok elhelyezése
- V. Munkaközösségi munkatervek
- VI. Véleményezések

Készítette:

Utasi Eszter
intézményvezető

I. Bevezetés

A 2019/2020. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési, Oktatási intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet (2013.09.01.) A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet módosítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 134/2016. (VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról
- 94/2018. (V.22) Korm. rendelet 92.§ az emberi erőforrások miniszterének feladat- és hatásköre
- 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 116. § az innovációért és technológiáért felelős miniszter feladat- és hatásköre
- 2018. évi LXXXIX. törvény (2019.01.01.) az oktatási nyilvántartásról
- 6/2018. (VIII.23.) PM rendelet és a 7/2019. (VI.25.) PM rendelet munkanapok áthelyezése
- 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás
- az SzMSz,
- az iskolai önértékelési program.

II. A 2019/2020. tanév főbb célkitűzései, feladatok, kiemelt programok

1. Helyzetelemzés

Lásd tanév végi beszámoló

2. Szervezési és létszámadatok

Tanulólétszám: 494 fő, ebből
alsó tagozatos 216 fő
felső tagozatos 278 fő

ebből SNI-s 32 fő
BTMN-s 77 fő

Számított létszám: 526 fő

Első évfolyamos tényleges létszám: 56 fő

Napközis szeptember 3-án tényleges létszám: 307
ebből SNI-s: 13
számított létszám: 320

Osztályok száma: 24, ebből alsó tagozatos 11, átlag létszáma: 19,6 fő
felső tagozatos 13, átlag létszám: 21,4 fő.

Iskolai átlagos osztálylétszám: 20,6 fő.

Napközis csoportok száma 14.

Nevelői álláshelyek száma 49 fő

ebből alsó tagozaton 11 fő,
felső tagozaton 19 fő,
napköziben 19 fő,
pedagógiai munkát segítő 4 fő
összesen: 53 fő

Az SNI-s tanulókkal való fejlesztő foglalkozásokat a Nagykőrösi Dalmady Győző Általános Iskola és Óvoda EGYMI munkatársai végzik.

3. Célkitűzések, feladatok

Munkánkat e tanévben a Nemzeti Köznevelési törvény végrehajtására kiadott rendeletek, jogszabályok, valamint az iskola pedagógiai programja érvényesítésével, illetve megvalósításával szervezzük és végezzük.

Pedagógiai programunk hosszú távra meghatározza tartós célkitűzéseinket, feladatainkat.

Tanévi aktualítások, kiemelt célok és feladatok a következők:

3.1. Létesítményi, tárgyi feltételek területén

- Tantermek, mosdók tisztasági meszelése

Határidő: a tanévben folyamatos

Felelős: Tankerületi Központ

- Déli szárny folyosóin lévő szekrények „átépítése”

Határidő: folyamatos

Felelős: Tankerületi Központ

- 2019-2020. tanévben az esetleges pályázati lehetőségekkel e területen is élni fogunk. Alapítványi forrásból, központi, informatikai pályázatból és a Tankerület támogatásával szeretnénk lehetővé tenni a digitalizált oktatás továbbfejlesztését.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

- Tanári szobába új számítógépek elhelyezése, felkészülés az elektronikus adminisztrációs felület használatára.

Határidő: folyamatos

Felelős: tankerületi igazgató, intézményvezető

- Hiányzó bútorok beszerzése, esetleges cseréje

Határidő: folyamatos

Felelős: Tankerületi Központ, int.vez.

- Udvari játékok felújítása, cseréje

Határidő: folyamatos

Felelős: Tankerületi Központ, int.vez.

- Folyamatos feladat:

- a tervszerű megelőző karbantartás
- a fokozott állagvédelem

- a tantermek közösségi szintű otthonossá tétele, fejlesztése
- felsős tantermek amortizálódott beépített szekrény sorainak szükség szerinti átalakítása
- balesetveszélyes járófelületek javítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Tankerületi Központ

- Köszönettel veszünk minden társadalmi, civil támogatást pl. ISzSz, Alapítvány, Bonduelle Kft., KÖVA-COM Zrt., Kapóka, Crown
- Feladatunknak tartjuk:
 - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Határidő: pályázati határidők

Felelős: iskolavezetés,
munkaközösségek, DÖK

3.2. Személyi feltételek

- Pedagógus álláshelyeink száma 49 fő.
- Továbbra is alkalmazzuk a sajátos munkaszervezési formákat (Isd. tantárgycsoportos oktatás alsó tagozaton).
- Gyakornokok: Herczeg Tímea, Subiczne Benke Ágnes, Zoboki Laura és Mester Boglárka.
- Tartósan távol van Kovács Szilvia (szülési szabadság), aki 2018. október 16-tól szabadságát tölti és Lintner-Nyikos Orsolya (szülési szabadság), aki 2019. március 5-től szabadságát tölti. Kovács Szilvia munkakörének feladatait Zoboki Laura nevelővel határozott idejű kinevezés keretében látjuk el. Nyugdíjazás előtti felmentési idejüket tölti Tóth Istvánné kollega. Óraadóként heti 5 órában Bundi Kálmán fizikát tanít, heti 10 órában Lajtár Istvánné kémiát, Tóthné Vass Ibolya 14 órában, Józsné Varga Margit 9 órában, Juhászné Cseri Mária 13 órában és Döményné Bacsó Marianna 12 órában napköziben tanít.
- A tantestület részére a pedagógiai program - szakos és műveltségterületi igényeit maximálisan figyelembe vevő beiskolázási tervet készítünk és valósítunk meg.

Határidő: március 15.

Felelős: intézményvezető

- Fontos feladatunk ez évben is a munkahelyi légkör, a munkafeltételek fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: mindenki

- A 2019/2020. tanévben is vállaljuk főiskolai, egyetemi hallgatók, pedagógiai asszisztensek szakmai gyakorlatának vezetését. Szerepet vállalunk a középiskolai diákok közösségi munkájának teljesítésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, érintett nevelők

- A munkaközösség-vezetők e tanév során is feladatot kapnak a nevelő-oktató munka tervezésében, ellenőrzésében, a pedagógusok teljesítmény értékelésében.

Szeptember 3-ától működő munkaközösségek:

Alsó tagozatos munkaközösség	vezetője: Csikósné Kárpáti Ildikó
Idegen nyelvi munkaközösség	vezetője: Berényi Péter
Humán munkaközösség	vezetője: Király Miklósné
Természettudományi munkaközösség	vezetője: Nyerges István
Művészeti-sport munkaközösség	vezetője: Király Miklós
Napközis munkaközösség	vezetője: Máté Zsuzsanna

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség vezetők

3.3. A nevelő-oktató munka területén

- Úszásoktatás szervezése 4. és 6. évfolyamon a II. félévtől, egyeztetett időben és helyen

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, tankerület

- Az 1-8. évfolyamokon a NAT és a kerettanterv, valamint az iskolai pedagógiai program szerinti tantárgyi keretekben és óraszámokkal szervezzük az oktatás-nevelő munkát.

Határidő: szeptember 2.

Felelős: int. vezető, minden nevelő,
munkaközösség-vezetők

- 2., 3., 4., 5. és 8. évfolyamon 6 pedagógus boldogórát tart a Boldog Iskola programja alapján.

Határidő: szeptember 2.

Felelős: intézményvezető, megbízott nevelők

- Az 1. évfolyam két osztályában e-DIA-rendszer felmérésben részt veszünk.

Határidő: szeptember 2.

Felelős: intézményvezető, megbízott nevelők

- A Biztonság útján program 8. évfolyamos tanulók számára.

Határidő: szeptember 27.

Felelős: intézményvezető

- Témahetek:

- Pénzügyi és vállalkozói témahét (Pénz7)

Határidő: 2020.03.02-03.06.

Felelős: Intézményvezető

- Fenntarthatósági témahét

Határidő: 2020.03.23-03.27.

Felelős: Intézményvezető

- Digitális témahét

Határidő: 2020.04.20-04.24.

Felelős: Intézményvezető

- Diákolimpia versenyekre történő jelentkezés ebben a tanévben nem történt.
- Az oktató munkát részleges szaktantermi rendszerben végezzük.
- Az integrált oktatás feltételeit a Nagykőrösi Dalmady Győző Általános Iskola és Óvoda EGYMI-vel együttműködve biztosítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: lgh. I-II., osztályfőnökök

- Az ének-zene emelt óraszámú képzést ez évben is kiemelten kezeljük, hiszen 33 évvel ezelőtt indítottuk ezt a tagozatot. Működtetjük népi játék, mazsorett csoportjainkat, énekkarunkat. Együttműködünk a zeneiskolával, továbbra is biztosítjuk a kihelyezett zeneoktatás lehetőségét. Megrendezzük a mazsorett gálát, de más nagyobb nyilvánosság előtti kulturális eseményre is készülünk (pl. Arany Napok, Szent György napi forgatag, stb).

Határidő: folyamatos

Felelős: ének-zene mk.

- Az iskola általános műveltséget alapozó funkcióját tovább erősítjük. Növeljük speciális képzéseink (ének-zene, informatika, idegen nyelv) vonzerejét, s **mindenekelőtt a készség- és kompetencia fejlesztés hatékonyságát:**

- Az alapvető közös műveltség tartalmak mentén lehetővé tesszük, hogy az ismeretszerzés és a kompetenciafejlesztés párhuzamosan folyjon
- a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását segítő szervezési megoldásokkal

- a kooperatív oktatás szellemének, formáinak, technikának alkalmazásával
- a tanulási tevékenykedtetés, önállóság, kezdeményezőkézség, problémamegoldó képesség előtérbe helyezésével
- az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

- Részt veszünk az országos kompetencia-méréseken 6. és 8. évfolyamokon, valamint a nyelvi kompetencia-mérésen és az esetlegesen kiválasztott országos méréseken.
 - A sikeresebb felmérés érdekében feladatbank kialakításával is hatékonyabb felkészítést végzünk.

Határidő: folyamatos, máj. 20., máj. 27.

Felelős: 6. és 8. évf-on érintett nevelők,
iskolavezetés

- A differenciált foglalkoztatás a felzárkóztatás, a képességfejlesztés és tehetséggondozás ez évben is hangsúlyos területe munkánknak.

- a) Az időkeret nyújtotta lehetőség és szükséglet szerinti mértékben **biztosítjuk** az arra rászoruló tanulók számára a **korrekciós foglalkozásokat, az egyéni vagy csoportos korrepetálásokat**.
- b) Ebben a tanévben - a megnövekedett BTMN-s tanulók részére - teljes állásban 1 fő fejlesztő pedagógusi munkát végez, heti 10 órában pedig másik kolleganő félállásban is besegít.
- c) Széles körű iskolai háziversenyekkel, versenyfelkészítéssel segítjük a többlet-ismeretszerzést, a készség- és képességfejlesztést. A hivatalos tanulmányi versenyeken való indulás mellett, a különböző levelező tanulmányi versenyeken való részvételre is ösztönzünk, esetenként anyagilag is támogatjuk azt.
- d) A napközis foglalkoztatás keretében hatékony tanulásszervezéssel segítjük a tanulók iskolai haladását.
- e) Szakköri kínálattal biztosítjuk az érdeklődési kör szerinti foglalkoztatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő, iskolavezetés

- Különös figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség biztosításának fokozására, mind szervezeti, mind tartalmi és szolgáltatási lehetőségeinkkel. (Isd. napközi, korrepetálás, eü-i ellátás... stb.)
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógiai asszisztensünk koordinálásával, hatékony munkájával segítjük a szociokulturális szempontból hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolánk kívüli szocializációját.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógiai asszisztens, osztályfőnökök

- Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ, Gyermekjóléti Központ együttműködésével egy iskolai szociális munkás segíti az iskolai életet heti 1 délután.

Határidő: szeptember 2.

Felelős: intézményvezető, szociális munkás

- Pedagógiai munkánk egészében minőségelvű, teljesítményorientált szakmai munkát végzünk. Biztosítjuk a gyermekközpontú iskolai belső világot, a szervezettséget, rendet, fegyelmet biztosító és igénylő iskolai légkört.
- Fokozott odafigyeléssel törekszünk az egészséges, értékekre orientált életmód alapjainak a lerakására, fejlesztésére, a környezetvédelmi szemléletmód és magatartás alakítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

- Az iskolai diákönkormányzat keretében fokozzuk a tanulói önállóság, önszerveződés, közéletiség hatékonyságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK segítő ped.

4. Mérések

4.1. Kompetencia mérés

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 79.§ foglaltak szerint a 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik és nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A felmérésre 2020. május 27-én kerül sor az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. A résztvevő tanulóknak további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelési órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

A 2019/2020. tanév eredményeit 2021. február 26-ig kapja meg intézményünk. A megérkező eredményeket (a helyben értékelt teljesítmények alapján is) elemezni, értékelni fogjuk tanulónként, osztályonként, évfolyamonként is.

Határidő: folyamatos

Felelős: mérésügyi referens, mk.vez.

4.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az Oktatási Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el az Oktatási Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények az Oktatási Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldjük meg a hivatal által meghatározott módon.

Határidő: folyamatos

Felelős: mérésügyi referens, nyelvi tanárok

Az előző tanév kompetencia mérésének tapasztalatai:

Országos kompetenciamérések eredményei

Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	Évf.	Átlageredmény				
		2018.	2017.	2016.	2015.	2014.
matematika	6.	1466 (1431;1499)	1444 (1418;1477)	1427 (1375;1471)	1489 (1469;1515)	1375 (1346;1407)
	8.	1555 (1510;1598)	1516 (1484;1552)	1572 (1538;1607)	1589 (1553;1625)	1553 (1524;1581)
szövegértés	6.	1440 (1401;1474)	1457 (1423;1497)	1470 (1431;1530)	1488 (1453;1519)	1386 (1350;1427)
	8.	1575 (1535;1633)	1508 (1466;1550)	1464 (1434;1499)	1505 (1465;1556)	1518 (1483;1546)

A tantárgyankénti és évfolyamonkénti felmérés eredményének részletes elemzése a következő tanév első negyedének kiemelt munkaközösségi feladata.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Határidő: folyamatos, jún. 12.

Felelős: érintett nevelők, mk.

4.3. Eltérő ütemű fejlődés

2019. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló (DIFER) rendszer alkalmazását.

Feladat:

- az érintett létszám jelentése (2019. október 25.)
- a vizsgálatok elvégzése (2019. november 29.)

4.3. Fittség vizsgálat

A köznevelésről szóló törvény 80. §. (9) bek. alapján a 2019/2020. tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyam kivételével - a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók esetében a nevelési-oktatási intézményeknek 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján. A mérés eredményeit 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Feladat:

- a vizsgálat elvégzése

Határidő: május 29.

Felelős: testnevelők

5. Tanulmányi versenyek

A 2019/2020. tanév rendjéről szóló rendelet alapján munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
I. Az EMMI és a POK által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek	munkaközösség	igény szerint
II. Az EMMI és a POK által szakmailag támogatott tanulmányi versenyek: - „Nyelvünkben élünk” magyar nyelvi kommunikációs verseny - „Szép Magyar Beszéd” verseny 5-8. évf. tanulók számára - Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny - Lotz János szövegértési és helyesírási verseny - Varga Tamás matematika verseny - Zrínyi Ilona matematika verseny	munkaközösség	igény szerint

- Hevesy György országos kémia verseny - Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny - SNI-s tanulók tanulmányi versenye - Megyei és Országos Komplex Tanulmányi Verseny - és a későbbiekben meghirdetett és a POK által szervezett versenyek		
III. Egyéb szervek által kiírt levelező versenyek igény szerint (pl. TITOK, Zöld Béka, Szövegmanó, Méhecske, Bendegúz, Tollforgató, Mozaik: matematika, fizika, stb.)	munkaközösség	igény szerint
IV. Egyéb tanulmányi versenyek - „Tiszán innen, Dunán túl...” Megyei és Országos Népdaléneklési Verseny - Dunakanyar megyei népdaléneklési verseny - Történelem országos tanulmányi verseny (Kiskunlacháza) - Megyei Német verseny - Varjú Lajos Regionális Komplex Természettudományos verseny - Anyanyelvi Őrjárat - Benedek Elek Kistérségi Szövegértési Verseny - Szarka Mihály Körzeti Versmondó Verseny		

5.1. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Népi játék
- Mikulás Kupa

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

- Országos Mazsorett Minősítő Verseny

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

Határidő: versenykiírások szerint

Felelős: érintett felkészítő nevelők,
osztályfőnökök

6. Szakmai ellenőrzés

Intézményünk 2019. évi Országos pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerült, az intézményvezetővel együtt.

a.) A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- pedagógus minősítések
- intézményi, vezetői és pedagógusi önértékelések
- szaktanácsadói látogatások.

Határidő: folyamatos, ellenőrzési terv és OH
értesítés alapján

Felelős: iskolavezetés, mk. vezető, önértékelési csoport

b.) Intézményi belső ellenőrzés

Önértékelés ebben a tanévben:

- Nyerges István
- Pásztorné Fehér Krisztina
- Tanai Viktória
- Barcsay Zsuzsanna
- Berényi Péter
- Détári Éva
- Hegedűs Károlyné
- Király Miklósné

- Máté Zsuzsanna
- Szakács-Vikartóczy Vera
- Varga Melinda

Tanfelügyelet, pedagógiai-szakmai ellenőrzés:

- Bozsó Krisztián
- Czirjákné Nagy Erika Anna
- Tanai Viktória

Intézményvezetői ellenőrzés:

- Utasi Eszter

6.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente ellenőrizzük,
- jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése, osztály- és csoportnaplók ellenőrzése
- tanulói lakcímkártyák és bejelentett lakcímek ellenőrzése
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

7. A 2019-2020. tanév legfontosabb időpontjai, a tanév rendje

A 2019/2020. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és
 - utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).
- (Ballagás: június 13., Tanévzáró: június 17. szerda)

A tanítási napok száma 180 nap + 6 nap.

A szorgalmi idő első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskola 2020. január 31-ig értesíti a tanulókat az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek (központilag előírt):

- őszi szünet: 2019. október 26. - 2019. november 3.
- téli szünet: 2019. december 21. - 2020. január 5.
- tavaszi szünet: 2020. április 9. – 2020. április 14.

A munkanapok áthelyezése:

6/2018. (VIII.23.) PM rendelet és a 7/2019. (VI.25.) PM rendelet alapján az alábbi munkanapok kerülnek áthelyezésre:

2019. december 7. szombat munkanap – 2019. december 24. kedd pihenőnap

2019. december 14. szombat munkanap – 2019. december 27. péntek pihenőnap

2020. augusztus 21. péntek pihenőnap – 2020. augusztus 29. szombat munkanap

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában +6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel:

Javasolt felhasználás:

1 nap	szeptember 27. Európai Diáksport Nap
1 nap	november 26. pályaorientációs nap
1 nap	december 14. karácsonyi készülődés
1 nap	január 31. félévzáró értekezlet
1 nap	május 29. sulimajális
1 nap	június 15. DÖK nap

Kompetencia mérés: 2020. május 27.

Nyelvi mérés: 2020. május 20.

Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: 2019. november 29.

Továbbképzés tantestületi tagok számára: folyamatosan a POK igényfelmérése alapján.

Diákközségi ülés: 2020. 04. 30-ig.

Fogadóórak: minden hó 1. hét hétfőjén 16³⁰-17³⁰

Iskolai sorakozó: alkalmanként

Szülői értekezletek:	szeptember	1. hete	17 ⁰⁰
	február	2. hete	17 ⁰⁰
	május	1. hete	17 ⁰⁰

Tanulók fizikai felmérése: 2020. január 08 – április 24.

8. Kiemelt programok a 2019-2020. tanévben

2019. október 14-17. „Iskola-kóstolmány”

2019. december 7. „Mozogj velünk!” óvodásoknak

2020. március 16-19. 8⁰⁰-12⁰⁰ **Nyílt hét** - Bemutató órák:

- Minden alsó tagozatos osztályban
- Emelt szintű angol nyelvi órák 5.,6.,7.,8., osztályokban

1. évfolyam: március 16.
2. évfolyam: március 17.
3. évfolyam: március 18.
4. évfolyam: március 19.

A látogatható órák februárban az iskola honlapján tekinthetők meg.

2020. február 5-március 11. „Ismerkedj velünk szerdánként!” 16⁰⁰-16⁴⁵-ig

A kiemelt programok közé építve havonkénti részletes – a külsős partnerek munkaterveiben megjelenő eseményeket tartalmazó – program kerül, melyet minden hónapban a munkaterv mellé tűzünk.

SZEPTEMBER	Szülői értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Tanévi tanügyi dokumentumok, munkaterv elkészítése Muzsikáló dallamok meghirdetése Arany Napok Európai Diáksport Napja Szakkörök meghirdetése ISZSZ Választmány választási ülése Baleset- és tűzvédelmi oktatás Intézményi tanfelügyelet Tollforgató verseny Bendegúz verseny	Osztályfőnökök Mk. vezetők Iskolavezetés, munkaközösség vezetők Ének-zene mk. Hegedűs Károlyné Testnevelés mk. Iskolavezetés Igazgató, ISZSZ összekötő Igazgató+balesetvédelmi oktató Igazgató Reál mk. Reál mk.
OKTÓBER	Iskolai sorakozó Fogadóóra Papírgyűjtés Október 6-i megemlékezés Október elejei statisztikák elkészítése Pályaválasztási szülői értekezlet Tapasztalatcsere látogatás Október 23-i iskolai, városi ünnepély Őszi szünet Basafa futóverseny Mesélő dallamok	Igazgató Minden nevelő DÖK DÖK Iskolavezetés Igazgató Igazgató Humán mk. Testnevelés mk. Humán mk.
NOVEMBER	Iskolai sorakozó Fogadóóra Városi ünnepély Iskolai népzenei verseny Ovis sportnap Pályaválasztási napok középiskolákban Nyelvi hét Hónap rajzai kiállítás Szarka Mihály körzeti versmondó verseny Szaktanácsadói látogatás Adventi gyertya gyűjtása	Igazgató Minden osztályfőnök Humán mk. Művészeti mk. vez., igazgató Alsós mk. és testnevelők 8.-os osztályfőnökök Idegen nyelvi mk. Patkós Győző Humán mk. Igazgató Igazgató
DECEMBER	Adventi gyertya gyűjtása Iskolai sorakozó Fogadóóra Bolhapiac Adventi készülődés Mikulás Kupa Mikulás buli Karácsonyi sütemények készítése Terem- és iskoladíszítés Karácsonyi közös gyertyagyűjtás Mesélő dallamok Központi felvételre jelentkezés Téli szünet	Igazgató Igazgató Minden nevelő Osztályfőnökök mindenki Érintett nevelők DÖK DÖK mindenki mindenki Humán mk. Igazgatóhelyettes I. mindenki
JANUÁR	Iskolai sorakozó Petőfi Napok, házi versenyek	Igazgató DÖK

	Iskolai, megyei tanulmányi versenyek Továbbtanulás egyeztetése a szülőkkel Központi felvételi megírása Tematikus kiállítás Kultúra Napja Félévi értesítő osztás Szép Magyar Beszéd területi forduló Házi sportversenyek	Érintett nevelők 8.-os osztályfőnökök 8. évfolyam Patkós Győző Magyar mk. vezetők Minden osztályfőnök Magyar mk. Testnevelők
FEBRUÁR	Iskolai sorakozó Félévzáró értekezlet Szülői értekezletek Farsang (alsós, felsős) Továbbtanulási lapok elküldése Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés Pedagógus továbbképzési igények leadása Tanulmányi versenyek Iskolanap ovisoknak Határtalanul előkészítők Szerdai foglalkozások óvodásoknak Természettudományi és informatika versenyek a Petőfi Napok keretében	Igazgató Igazgató Osztályfőnökök DÖK 8.-os osztályfőnökök Humán mk. Minden pedagógus Érintett nevelők Minden nevelő Igazgató érintett nevelők Reál mk.
MÁRCIUS	Iskolai sorakozó Fogadóóra Március 15-ei ünnepség (iskolai, városi) Tanulmányi versenyek Veszélyes hulladék gyűjtése Tavaszi készülődés Országos Mazsorett Fesztivál Középiskolai felvételi rangsor változtatás Tavaszi szünet Szerdai foglalkozások óvodásoknak Tiszán innen – Dunán túl megyei népdaléneklési verseny	Igazgató Minden nevelő DÖK DÖK Hegedűs Károlyné 8. évfolyam mindenki érintett nevelők Művészeti mk.

ÁPRILIS	Iskolai sorakozó Fogadóóra Tanulmányi versenyek Holokauszt áldozatairól megemlékezés Óvodai képességvizsgálat (emelt szint) Költészet napja Határtalanul napra előkészület Beiratkozás Dunakanyar népdaléneklési verseny Megyei Történelem Verseny Kiskunlacháza	Igazgató Minden nevelő Érintett nevelők Humán mk. Alsós mk., lgh. II. Magyar mk. Igazgató Nagykovács Istvánné Művészeti mk. Humán mk.
MÁJUS	Iskolai sorakozó Petőfi csillag születik selejtezők Szülői értekezletek Népi játék Mesélő Dallamok Kompetenciamérések Nyílt órák szülőknek Anyák napi műsorok Ausztriai utazás angolul és németül tanuló diákok számára Papírgyűjtés Tollforgató verseny döntője Tiszán innen – Dunán túl országos népdaléneklési verseny	Igazgató DÖK Minden osztályfőnök Művészeti mk. Művészeti mk. Érintett osztályfőnökök, mérésügyi referens Alsósok osztályfőnökök Nyelvi mk. DÖK Reál mk. Művészeti mk.
JÚNIUS	Iskolai sorakozó Petőfi Csillag születik döntő Suli juniális Határtalanul program Pedagógus Nap Igazgatói fogadás Mazsorett Gála Osztályozó értekezlet Összetartozás napja Babanap 8. évfolyamos bankett Tanévzáró, ballagás Tanévzáró értekezlet	Igazgató DÖK ISZSZ, DÖK Igazgató Igazgató Igazgató Hegedűs Károlyné Iskolavezetés Humán mk. 8. évf. of. Of., iskolavezetés Of.-mk., iskolavezetés Iskolavezetés
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	Karbantartás, felújítás Balatonakali táboroztatás Kézműves és nyelvi táborok szervezése	Iskolavezetés DÖK Érintett pedagógusok

III. Tanévszervezési feladatok

NAPKÖZIS CSOORTBEOSZTÁSOK ÓRARENDEK

2019/2020-as tanév I. félév

1. Csoport: Horváth Dóra (22 óra)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		4.a.	4.b.		
2.					
3.	4.b.				
4.				4.a.	
5.				6.c.	
6.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport
7.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport
8.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport
9.		Angol szakkör		Angol szakkör	

2. Csoport: Tóthné Vass Ibolya (14 óra – nyugdíjas)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.				2	
5.					
6.		2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport
7.	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport
8.	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport
9.					

2. Csoport: Szakács-Vikartóczy Vera

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.				2	
5.					
6.	2. csoport				
7.					
8.					
9.					

3. Csoport: Diószegi Katalin (24 óra)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.		6.c.		5.c.	2.c.
5.		1.c.	1.c.	2.c.	2.c.
6.	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport
7.	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport
8.	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport	3. csoport
9.		4. csoport		3. csoport	

4. Csoport: Zoboki Laura (20 óra – gyakornok)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					3.c.
5.	3.c.	3.c.	3.c.	3.c.	
6.	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport
7.	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport
8.	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport	4. csoport
9.					

5. Csoport: Tanai Viktória (23 óra)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	6.c.	8.b.	7.a.	7.c.	7.d.
2.					
3.				6.b.	5.c.
4.		8.a.	6.a	2.b.	5.b.
5.		8.c.		2.b.	5.a.
6.	5. csoport		Rajzsakkör	7.b.	5. csoport
7.	5. csoport				5. csoport
8.	5. csoport				5. csoport
9.	Rajzsakkör				

5. Csoport: Józsné Varga Margit (9 óra –nyugdíjas)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		5. csoport	5. csoport	5. csoport	
7.		5. csoport	5. csoport	5. csoport	
8.		5. csoport	5. csoport	5. csoport	
9.					

6. Csoport: Herczeg Tímea (20 óra gyakornok)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.		5.c.			
3.	5.a.		6.a..		
4.		5.b.	6.b.		
5.			6.c.		
6.	6. csoport		6. csoport	6. csoport	6. csoport
7.	6. csoport	6. csoport	6. csoport	6. csoport	6. csoport
8.	6. csoport	6. csoport	6. csoport	6. csoport	6. csoport
9.					

6. Csoport: Cseténé Toricska Dóra

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		6.csoport			
7.					
8.					
9.					

7. Csoport: Tamás Zsuzsanna (25 óra)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		8.b			5.c.
2.					5.a.
3.		5.c.			
4.		7.d.	5.c.		
5.	6.b.				
6.	7. csoport	7.csoport	8.a.	7.csoport	8.c.
7.	7. csoport	7. csoport	7. csoport	7. csoport	7. csoport
8.	7. csoport	7. csoport	7. csoport	7. csoport	7. csoport
9.		Szakkör			

7. Csoport: Pálfi Tamásné

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			7.csoport		7.csoport
7.					
8.					
9.					

8. Csoport: Pásztorné Fehér Krisztina (23 óra)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.		3.c.			
4.		3.c.	6.a.		
5.	4.a.	4.a.		4.a.	3.c.
6.	8. csoport	4.a.	4.a.	8. csoport	8. csoport
7.	8. csoport	8. csoport	8. csoport	8. csoport	8. csoport
8.	8. csoport	8. csoport	8. csoport	8. csoport	8. csoport
9.	Napközi				

9. Csoport: Juhászné Cseri Mária (13 óra - nyugdíjas)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			9. csoport	9. csoport	9. csoport
7.	9. csoport	9. csoport	9. csoport	9. csoport	9. csoport
8.	9. csoport	9. csoport	9. csoport	9. csoport	9. csoport
9.					

10. Csoport: Döményné Bacsó Mariann (12 óra - nyugdíjas)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			10. csoport	10. csoport	
7.	10. csoport	10. csoport	10. csoport	10. csoport	10. csoport
8.	10. csoport	10. csoport	10. csoport	10. csoport	10. csoport
9.					

10. Csoport: Mester Boglárka

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	10.csoport				10.csoport
7.					
8.					
9.					

11. Csoport: Máté Zsuzsanna

ÓRA/ NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			11. csoport	11. csoport	
7.		11. csoport		11. csoport	
8.		11. csoport		11. csoport	
9.					

11. Csoport: Vörösmarty Erika

ÓRA/ NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	11. csoport				
7.	11. csoport		11. csoport		11. csoport
8.	11. csoport		11. csoport		11. csoport
9.					

12. Csoport: Détári Éva

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.				12.csoport	
6.	12. csoport		12.csoport	12.csoport	
7.	12. csoport			12. csoport	
8.	12. csoport				
9.					

12. Csoport: Kovácsné Mándi Ágnes

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		12. csoport			12. csoport
7.		12. csoport	12. csoport		12. csoport
8.			12. csoport		12. csoport
9.					

12. Csoport: Bánfi-Hidasi Réka

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.		12.csoport		12.csoport	
9.					

13. Csoport: Subiczné Benke Ágnes (20 óra gyakoronok)

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	13.csoport	11.csoport			
7.	13. csoport	13. csoport	13. csoport	13. csoport	13. csoport
8.	13. csoport	13. csoport	13. csoport	13. csoport	13. csoport
9.					Napközi

14. Csoport: Czirjárné Nagy Erika

ÓRA/N AP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.				14.csoport	
7.	14. csoport		14. csoport	14. csoport	14. csoport
8.	14. csoport	14. csoport	14. csoport	14. csoport	14. csoport
9.					

DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK

2019/2020. I. félév

Pedagógus	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mesterné Kovács Mária 1.a		13:00-13:45 korrepetálás 1.a		13:00-13:45 korrepetálás 1.a	
Csikósné Szabó Zsuzsanna 1.b	13:00-13:45 Kölyökatlétika		13:00-13:45 korrepetálás 1.b	13:00-13:45 korrepetálás 1.b	
Faragó Éva 1.c	13:00-13:45 korrepetálás 1.c				13:00-13:45 korrepetálás 1.c
Tóth Andrea 2.a	13:00-13:45 korrepetálás 2.a		13-13:45 korrepetálás 2.a		
Csikósné Kárpáti Ildikó 2.b	13:00-13:45 Kölyökatlétika	13:00-13:45 tehetségond. 2.b	13:00-13:45 korrepetálás 2.b		
Szakács-Vikartóczy Vera 2.c		13:00-13:45 korrepetálás 2.c	13:00-13:45 korrepetálás 2.c	13:00-13:45 korrepetálás 2.c	
Berczeli Csilla 3.a	13:00-13:45 korrepetálás 3.a			13:00-13:45 tehetségond. 3.a	13:00-13:45 korrepetálás 3.a
Pálfi Tamásné 3.b		13:00-13:45 tehetségond. 3.b		13:00-13:45 korrepetálás 3.b	
Kindler Katalin 3.c	13:00-13:45 korrepetálás 3.c				
Fajkáné Berente Renáta 4.a	13:00-13:45 korrepetálás 4.a			13:00-13:45 korrepetálás 4.a	13:00-13:45 korrepetálás 4.a

Cseténé Toricska Dóra 4.b			13:00-13:45 korrepetálás 4.b	13:00-13:45 tehetséggond. 4.b	
Kovácsné Mándi Ágnes	13:00-13:45 német szakkör		13:00-13:45 német szakkör	13:00-13:45 német szakkör	
Horváth Dóra				12:00-12:45 angol korrep. 6.c	
Vörösmarty Erika				13:00-13:45 alsós orosz szakkör 14:00-14:45 felsős orosz szakkör	
Bozsó Krisztián			13:00-13:45 informatika szakkör 5.a		
Hupka Dénesné	15:00-15:45 tömegsport				
Tanai Viktória	16:00-16:45 rajz szakkör (felső tagozat)		13:00-13:45 rajz szakkör (alsó tagozat)		
Tamás Zsuzsanna				16:00-16:45 népdal szakkör	
Hegedűs Károlyné	14:00-14:45 Mazsorett	14:00-14:45 Mazsorett	14:00-14:45 Mazsorett	14:00-14:45 Mazsorett	
Marjainé Sebestyén Katalin		14:00-14:45 énekkar		13:00-13:45 énekkar	
Király Miklós				15:00-15:45 tömegsport (alsós labdarúgás 3-4. évf.)	
Szűcsné Zoboki Erzsébet	14:00-14:45 matematika korrep. 8.a			14:00-14:45 matematika korrep. 8.b	

IV. Nevelő- oktató munkával összefüggő egyéb feladatok

SPORTKÖRI, TANÓRÁN KÍVÜLI TESTNEVELÉS TORNATERMI BEOSZTÁSA					
Érvényes: 2019. szeptember 5.					
Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
14-15	Mazsorett - Hegedűsné	Mazsorett - Hegedűsné	Mazsorett - Hegedűsné	Mazsorett - Hegedűsné	Dobd a kosárba! 1.-2. évfolyam
15-16	Tömegsport - Hupka Dénesné	Dobd a kosárba! 3.-4. évfolyam	Dobd a kosárba! 1.-2. évfolyam	Tömegsport - Király Miklós	
16-17	Kézilabda (Cegléd)	Pityke Kosár		Dobd a kosárba! 3.-4. évfolyam	Kézilabda (Cegléd)
17-18		Pityke Kosár		Pityke Kosár	
18-19					
19-20					

ÜGYELETI BEOSZTÁS ALSÓ TAGOZAT 2019/2020. tanév I. félév					
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
UDVAR	Cseténé Toricska Dóra Csikósné Kárpáti Ildikó	Berczeli Csilla Mesterné Kovács Mária	Szakács-Vikartóczy Vera	Berczeli Csilla Mesterné Kovács Mária	Csikósné Szabó Zsuzsanna Tóth Andrea
I.EM.	Pálfi Tamásné	Csikósné Szabó Zsuzsanna	Csikósné Szabó Zsuzsanna Pálfi Tamásné	Tóth Andrea	Szakács-Vikartóczy Vera
II.EM.	Faragó Éva	Kindler Katalin	Mesterné Kovács Mária	Csikósné Kárpáti Ildikó	Faragó Éva
III.EM.	Fajkáné Berente Renáta	Cseténé Toricska Dóra	Fajkáné Berente Renáta	Fajkáné Berente Renáta	Kindler Katalin

ÜGYELETI BEOSZTÁS FELSŐ TAGOZAT
2019/2020. tanév I. félév

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
D.III.	Nyerges István	Szűcs Viktorné	Ujháziné Faragó Mónika	Subiczné Benke Ágnes	Nyerges István
D.II.	Bánfi-Hidasi Réka	Szűcsné Zoboki Erzsébet	Varga Melinda	Szűcsné Zoboki Erzsébet	Marjainé Sebestyén Katalin
D.I.	Hegedűs Károlyné	Hegedűs Károlyné	Herczeg Tímea	Vörösmarty Erika	Kovács-Benke Anita
AULA + ÉSZ., DSZ. FÖLDSZINTI FOLYOSÓK	Máté Zsuzsanna	Tamás Zsuzsanna	Czirjákné Nagy Erika	Tanai Viktória	Ujháziné Faragó Mónika
	Marjainé Sebestyén Katalin	Détári Éva	Király Miklósné	Kovácsné Mándi Ágnes	Bánfi-Hidasi Réka
UDVAR	Bozsó Krisztián	Berényi Péter	Király Miklós	Hupka Dénesné	Mester Boglárka

OSZTÁLYOK ELHELYEZÉSE 2019-2020. TANÉV

2019. szeptember 12.

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	HELYE
1.a	Mesterné Kovács Mária	22	22	Ész. II. em. jobb 1.
1.b	Csikósné Szabó Zsuzsanna	21	21	Ész. I. em. jobb 1.
1.c	Faragó Éva	13	15	Ész. II. em. bal 2.
2.a	Tóth Andrea	22	22	Ész. I. em. jobb 2.
2.b	Csikósné Kárpáti Ildikó	25	25	Ész. II. em. bal 1.
2.c	Szakács-Vikartóczy Vera	16	17	Ész. I. em. bal 2.
3.a	Berczeli Csilla	16	16	Ész. I. em. bal 1.
3.b	Pálfi Tamásné	19	20	Ész. Fsz. bal 2.
3.c	Kindler Katalin	14	14	Ész. II. em. jobb 2.
4.a	Fajkáné Berente Renáta	18	20	Ész. III. em. jobb 2.
4.b	Cseténé Toricska Dóra	30	30	Ész. III. em. bal 2.
5.a	Kovács-Benke Anita	29	29	Dsz. I. em. bal 2.
5.b	Hegedűs Károlyné	26	30	Dsz. I. em. jobb 2.
5.c	Máté Zsuzsanna	24	28	Ész. Fsz. bal 1.
6.a	Berényi Péter	25	25	Ész. Fsz. jobb 2.
6.b	Bozsó Krisztián	24	25	Dsz. II. em. jobb 1.
6.c	Bánfi-Hidasi Réka	19	25	Dsz. II. em. bal 1.
7.a	Ujháziné Faragó Mónika	14	14	Dsz. I. em. jobb 1.
7.b	Nyerges István	17	18	Dsz. III. em. jobb 1.
7.c	Marjainé Sebestyén Katalin	18	18	Dsz. II. em. bal 2.
7.d	Szűcs Viktorné	24	29	Dsz. III. em. jobb 2.
8.a	Szűcsné Zoboki Erzsébet	20	20	Dsz. II. em. jobb 2.
8.b	Baresay Zsuzsanna	15	15	Dsz. I. em. bal 1.
8.c	Varga Melinda	23	28	Ész. Fsz. jobb 1.
		494	526	

Napközis csoportvezetők

Csoport száma	Csoportvezető	Létszám	Osztályok
1.	Horváth Dóra	22 fő	1.A.
2.	Tóthné Vass Ibolya	19 fő	1.B.
3.	Diószegi Katalin	20 fő	1.C.-2.C.
4.	Zoboki Laura	21 fő	2.A.-2.C.
5.	Tanai Viktória Józsáné Varga Margit	21 fő	2.B.
6.	Herczeg Tímea	20 fő	3.A-2.C.
7.	Tamás Zsuzsa	24 fő	3.B.-3.C
8.	Pásztorné Fehér Krisztina	22 fő	4.A.-3.C.
9.	Juhászné Cseri Mária	28 fő	4.B.
10.	Döményné Bacsó Mariann	23 fő	5.A.-5.B.
11.	Máté Zsuzsanna-Vörösmarti Erika	23 fő	5.B.-5.C.
12.	Kovácsné Mándi Ágnes Détári Éva Bánfi-Hidasi Réka	25 fő	6.A.-6.B.-6.C
13.	Subiczné Benke Ágnes	21 fő	7.B-7.C-7.D.
14.	Czirjákné Nagy Erika	18 fő	8.A-8.B.-8.C.
		307 fő	

FEJLESZTŐ ÓRÁK RENDJE 3-8. OSZTÁLY 2019/2020. I.FÉLÉV

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3.óra			Barkó Réka 5.c. Csernát Ádám 5.c. Forauszberger Erik 5.c. Habon Dominik 5.c. Károly Cintia 5.c. Kónya Benita 5.c. Péczeli Marianna 5.c.		
4.óra					
5.óra		Miklós Dzsénifer 3.c. Rafael Sándor István 3.c. Rafael Zoltán 3.c. Vágó István Richárd 3.c.		Fridrich Károly 6.c. Héjas Róbert 6.c. Jakab Vanessza 6.c. Kapus György 6.c. Kiss József Richárd 6.c. Kudri Roland 6.c. Ugi-Rácz Dominik 6.c.	
6.óra		Barkó Réka 5.c. Csernát Ádám 5.c. Habon Dominik 5.c. Péczeli Marianna 5.c.	Fridrich Károly 6.c. Héjas Róbert 6.c. Jakab Vanessza 6.c. Kapus György 6.c. Kiss József Richárd 6.c. Kudri Roland 6.c. Ugi-Rácz Dominik 6.c.	Horváth Gábor 7.d. Horváth Viktória 7.d. Lukács Alexandra 7.d. Rafael Márió 7.d. Ranyhóczy János 7.d. Karsai Renáta 8.c.	Gál Dániel 7.d. Horváth Gábor 7.d. Horváth Viktória 7.d. Kürti Mercédesz 7.d. Lukács Alexandra 7.d. Rafael Márió 7.d. Ranyhóczy János 7.d.
7.óra		Lukács Alexandra 7.d. Rafael Márió 7.d. Ranyhóczy János 7.d. Dikovics Kálmán 8.c. Karsai Renáta 8.c.	Palotai Dominik 6.b. Héjas Róbert 6.c. Kiss József Richárd 6.c. Kudri Roland 6.c. Dikovics Kálmán 8.c. Karsai Renáta 8.c.	Miklós Dzsénifer 3.c. Rafael Sándor István 3.c. Rafael Zoltán 3.c. Csernát Ádám 5.c. Habon Dominik 5.c.	

Kindler Katalin /fejl.ped./

BTMN-s fejlesztő foglalkozások rendje 2019/ 2020 első félév					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. óra					
8:00 - 8:45					
2. óra					
9:00 - 9:45					
3. óra			Kiss Albert Szilveszter (2.c)	Király Noel (2.b)	Mészáros Milán (2.a)
10:00 - 10:45			Oláh Kamélia (2.c)	Nagy Péter (2.b)	Szóláth László (3.a)
			Tóth Zoltán (2.c)		Nagy Norbert (3.a)
			Rafael Junior (5.c)		Pécsi Lilla (3.a)
					Szűcs Lili (3.a)
4. óra	Gulyás Csaba (2.a)	Kókai Renáta (1.b)	Kalmár Máté (4.b)	Nana Alex Rikárdó (2.a)	Kovács Bianka (4.a)
11:00 - 11:45	Kiss Jázmin Éva (2.a)	Écsi János Ferenc (1.c)	Forgács Jázmin (4.b)	Kiss Jázmin Éva (2.a)	Lakatos-Venczel Áron (4.a)
	Rafael Mórió József (2.a)	Kis Ádám Krisztofer (1.c)	Leskó Mónika (4.b)	Kis Bence Balázs (2.a)	Sáfár Tamás (4.a)
	Szakál Bence (2.a)	Rafael Mónika (1.c)		Rafael Mórió József (2.a)	Rafael Boldizsár (4.a)
	Nagy Ármin (1.c)	Ürmös Zoltán Rikárdó (1.c)		Szakál Bence (2.a)	
		Nagy Ármin (1.c)			
5. óra	Király Noel (2.b)	Lugosi Zsombor (5.a)	Gulyás Csaba (2.a)	Kókai Renáta (1.b)	Szóláth Tímea (3.a)
12:00 - 12:45	Nagy Péter (2.b)	Pörge Dániel (5.a)	Kis Bence Balázs (2.a)	Écsi János Ferenc (1.c)	Szűcs Lili (3.a)
	Kiss Albert Szilveszter (2.c)	Bálint Bence (5.a)	Nana Alex Rikárdó (2.a)	Kis Ádám Krisztofer (1.c)	Rafael Jázmin (3.a)
	Oláh Kamélia (2.c)	Horkai Nelli (5.a)	Kiss Albert Szilveszter (2.c)	Rafael Mónika (1.c)	Fajka István (3.b)
	Tóth Zoltán (2.c)			Ürmös Zoltán Rikárdó (1.c)	
				Nagy Ármin (1.c)	
6. óra	Forgács Jázmin (4.b)	Fajka István (3.b)	Sulyák Anita (4.b)	Forgács Jázmin (4.b)	Bakó Gábor (4.a)
13:00 - 13:45	Tokaji Alex (4.b)	Szóláth László (3.a)	Mészáros Gábor (4.b)	Leskó Mónika (4.b)	Borbély Áron (4.a)
	Leskó Mónika (4.b)	Nagy Norbert (3.a)	Tokaji Alex (4.b)	Mészáros Gábor (4.b)	Hettmann Máté (4.a)
		Szécsény Ambrus (3.a)		Sulyák Anita (4.b)	
		Pécsi Lilla (3.a)			
		Mészáros Milán (3.a)			
7. óra	Fehér Réka (5.b)		Kovács Bianka (4.a)	Lugosi Zsombor (5.a)	
14:00 - 14:45	Várnai Zsóka (5.b)		Rafael Boldizsár (4.a)	Pörge Dániel (5.a)	
	Rafael Junior (5.c)		Hettmann Máté (4.a)	Bálint Bence (5.a)	
				Horkai Nelli (5.a)	
				Fehér Réka (5.b)	
8. óra			Bakó Gábor (4.a)		
15:00 - 15:45			Lakatos-Venczel Áron (4.a)		
			Borbély Áron (4.a)		

Boldogságóra program



Az iskolánk a 2019-2020-as tanévtől a Boldog Iskola cím tulajdonosa. A boldogságórák keretében a tanulóink érzelmi intelligenciáját és a boldogságra való képességet fejlesztjük.

„Arra törekszünk, hogy a boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke
a Boldogságóra program fővédnöke



A Jobb Veled a Világ Alapítvány keretében működtetett Boldogságóra programmal igyekszünk tanulóinkat egy pozitívabb, boldogabb életszemléletre nevelni.

A boldogságórák célja, hogy irányt mutasson az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a

kihívásokkal, képesek legyenek a problémák megoldására és a testi-lelki egészség megtartására adjon lehetőséget.

A Boldogságóra program tíz egymásra épülő témából áll, amelyek megismertetik a diákokkal a boldogság különböző összetevőit, feltételeit minden hónapban.

A témakörök sorrendje:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek

5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A program második, harmadik, negyedik, ötödik és nyolcadik évfolyamon kerül bevezetésre havi egy boldogságóra megtartásával. A boldogságórakat tartó pedagógusok havonta feltöltik az órákon elkészült munkákat a www.boldogsagora.hu.

A 2019-2020-as tanév boldog osztályai: 2.a, 3.a, 3.b, 4.b, 5.b, 8.b

Boldogságóra program éves terve

Hónap	Téma	Felelősök	Határidő
szeptember	A hála gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	szeptember 30.
október	Az optimizmus gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	október 25.
november	Társas kapcsolatok ápolása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	november 29.
december	Boldogító jócselekedetek	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	december 20.
január	Célok kitűzése és elérése	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	január 30.

február	Megküzdési stratégiák	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	február 28.
március	Apró örömök élvezete	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	március 31.
április	A megbocsátás gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	április 30.
május	Testmozgás	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	május 29.
június	Fenntartható boldogság	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	június 12.

Alsó tagozat munkaközösségének munkaterve 2019/ 2020. tanévre



„Jó szóval oktasd, játszani is engedd szép,
komoly fiaidat!”

(József Attila)

Az adott tanév adatai-helyzetfelmérés

I.1. Személyi feltételek

Munkaközösségünk 11 főből áll.. Az ének-zene emelt szintű képzésben részt vevő osztályokban ének-zene szakos pedagógusok végzik a tantárgy oktatását: Hegedűs Károlyné, Király Miklósné és Marjainé Sebestyén Katalin.

Idegen nyelvet Horváth Dóra és Kovácsné Mándi Ágnes tanít.

I.1.1 A munkaközösség tagjai

Osztály	létszám	osztályfőnök	betanító
1.a	22	Mesterné Kovács Mária	<i>Marjainé Sebestyén Katalin (ének)</i>
1.b	21	Csikósné Szabó Zsuzsanna	<i>Király Miklósné (ének)</i>
1.c	14	Faragó Éva	<i>Cseténé Toricska Dóra (ének) Diószegi Katalin (rajz)</i>
2.a	22	Tóth Andrea	<i>Király Miklósné (ének)</i>
2.b	24	Csikósné Kárpáti Ildikó	<i>Tanai Viktória (rajz)</i>
2.c	16	Szakács-Vikartóczy Vera	<i>Cseténé Toricska Dóra (ének) Diószegi Katalin (rajz, technika)</i>
3.a	17	Berczeli Csilla	<i>Marjainé Sebestyén Katalin (ének)</i>
3.b	19	Pálfi Tamásné	<i>Hegedűs Károlyné (ének)</i>
3.c	14	Kindler Katalin	<i>Cseténé Toricska Dóra (ének), Máté Zsuzsanna (természetismeret), Pásztorné Fehér Krisztina (rajz, technika), Zoboki Laura (testnevelés)</i>
4.a	18	Fajkáné Berente Renáta	Horváth Dóra (angol)
4.b	30	Cseténé Toricska Dóra	Nagykovács Istvánné (magyar nyelv és irodalom), Horváth Dóra (angol), Kovácsné Mándi Ágnes (német)

II. a munkaközösség célkitűzései, feladatai

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza, az alsó tagozat az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezetét, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek, játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése.

A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségfaktorkkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész.

A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása**, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítségére korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

Az alsó tagozaton fontos *nevelési feladat* az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani.

Nevelőmunkánkban fontos a *következetesség*, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést.

Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

A 2019/2020-as tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelési feladataink megvalósítása.

A Boldog Iskola Programba való bekapcsolódás a 2019/2020-as tanévtől.

Bekapcsolódunk az „Óvoda-iskola átmenet támogatása: eDifer és IKM” programba. Melynek során azonnali visszajelzést biztosító online feladatokat kell megoldani. A program középpontjában három műveltségterület, az olvasás –szövegértés, a matematikai és a természettudomány tudás fejlődésének követése áll.

Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyitantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját. A tanóra hatékony kihasználásával lássa el munkaköri feladatait.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét.

A feladatok megvalósításának módjai:

- Az óvodákkal és az óvónőkkel való kapcsolatunk folyamatos.
- Napközis kollégáinkkal, a gyógypedagógussal, a fejlesztő differenciáló pedagógussal és a logopédussal rendszeresen konzultálunk.
- Továbbra is erősítjük a szülőkkel való kapcsolatunkat fogadóórákon, szülői értekezleteken a nyílt tanítási napokon és a családlátogatásokon. Számítunk a szülők segítségére a kirándulások és a színházlátogatások alkalmából is.
- A tehetséggondozás érdekében szorgalmazzuk a tanulmányi levelezős versenyeket és a kulturális megmérettetéseket (szavalóversenyek, népdaléneklési versenyek). Ezekre folyamatosan felkészítjük a jelentkező tanulóinkat.
- Az osztályközösségek erősítését, a közösségi szellem kialakítását közös programok szervezésével alapozzuk meg: színházlátogatások, vetélkedők, osztálykirándulások, osztályprogramok alkalmával.
- Ápoljuk hagyományainkat, és a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével ünneppé tesszük ünnepnapjainkat.
- Azért dolgozunk, hogy minden tanuló szerezzze meg a követelményekben meghatározott alapkészségeket, és képességének megfelelő eredményt érjen el.
- Kialakítjuk az egészséges életmód szokásrendszerét. A szokások kialakításában alkalmazzuk a követelés, gyakoroltatás segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés módszereit.

II.2 Helyi tanterv

Alapkészségek, képességek, differenciált fejlesztése:

Kompetencia alapú oktatás folyik iskolánkban. Feladatunk a minőségelvű, szakorientált munka. Esélyegyenlőség biztosítása minden gyermek számára, ennek érdekében differenciált oktatást végzünk.

A BTM-es tanulók fejlesztését Kindler Katalin és Povázsony Ágnes végzi. Az SNI-s tanulók fejlesztése az utazó gyógypedagógusok segítségével történik az idei tanévben is.

- **Helyi versenyek:**

Részt veszünk az iskolai és városi sport, rajz és egyéb versenyeken. Megrendezzük a „Petőfi Napok” versenyait, az előkészületben és a lebonyolításban aktívan közreműködünk, támogatjuk a DÖK (Diákönkormányzat) munkáját. Tavasszal megszervezzük és megrendezzük a „Népi játék” versenyt.

- **Városi, megyei versenyek:**

Idén is benevezünk a levelező versenyekre. (Szövegmanó, Szólán, Méhecske, Bendegúz). Figyelemmel kísérjük az új lehetőségeket is.

II.3 Egyéb szakmai feladatok:

- **Továbbképzések:**

Folyamatosan igyekszünk teljesíteni az előírt 120 órát.

- **Ellenőrzések:**

A tanév eleji, félévi és az év végi mérésekhez évfolyamonként azonos feladatlapokat használunk. Az elemzést és értékelést az évfolyamokon tanítók végzik.

- **Munkaközösségi megbeszélések:**

Havonta szükség szerint tartunk munkaközösségi megbeszélést az időszerű feladatokkal kapcsolatosan.

III: Kapcsolatrendszerünk, a kapcsolattartás formái

- **Szülői értekezlet:**

Évente három alkalommal, illetve szükség szerint.

A leendő első osztályos tanítók a tanév végén tartanak szülői értekezletet.

- **Fogadó órák:**

Minden hónap első hétfőjén: 16.30-tól-17.30-ig

- **Nyílt napok:**

Bemutató órákat tartunk a leendő első osztályos gyerekek és szüleik számára, minden évfolyamon tavasszal.

Osztályonként évente egy-kettő alkalommal nyílt órák keretében nézhetik meg a szülők gyermekeik fejlődését.

Megrendezzük a hagyományos „Suli Majálist”.

▪ **Kapcsolattartás az óvodákkal, óvodásokkal:**

Minden év őszén játékos sportnapot szervezünk a város összes óvodásának.
Ősszel a nagycsoportos óvodások látogatást tesznek az óvó nénikkel iskolánkban.
„Iskolakószolgtató” napokkal várjuk őket februárban-márciusban.
Kiállítást rendezünk az aulában a város óvodásai számára.
Nyílt napon várjuk őket és szüleiket.

A munkaterv az alsós munkaközösség tagjainak megbeszélése, javaslata és vállalásai alapján készült.

Nagykőrös, 2019.09.29.

.....
Csikósné Kárpáti Ildikó mkv.

IV. Feladataink végrehajtásának, programjaink megvalósításának ütemezése:

Hónap	Program	Határidő	Felelős
AUGUSZTUS	Alakuló munkaközösségi értekezlet	2019.08.28	Munkaközösség vezető
	Tantermek dekorálása	2019.08.27-30.	Osztálytanítók
	Az éves munkaterv elkészítése	2019.08.29	Munkaközösség vezető
	Ügyeleti beosztás elkészítése	2019.08.30	Osztálytanítók
	Tanévnyitó műsor elkészítése	2019.08.30	Berczeli Csilla
SEPTEMBER	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	2019.09.02	Osztálytanítók
	Az elsősök logopédiai szűrése	2019.09.első hét	Logopédus
	Szülői értekezletek	2019.09.1. hét	Osztálytanítók
	Mesélő dallamok programsorozat meghirdetése	2019. 09. 1. hét	Emelt szintű ének-zene osztályokban tanító osztályfőnökök
	Felkészítés a "Boldogórákra"	2019.09.2. hét	Berczeli Csilla, Cseténé Toricska Dóra, Pálfi Tamásné, Tóth Andrea
	Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	2019.09.15	Munkaközösség vezető, osztálytanítók
	Szakkörök meghirdetése	folyamatos	Osztálytanítók
	Levelezős versenyek meghirdetése	folyamatos	Munkaközösség vezető

	Év eleji felmérések megtervezése	folyamatos	Munkaközösség tagjai
	"Az én iskolám" címmel kiállítás	2019.09.10	Tóth Andrea
OKTÓBER	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	2019.10.07	Rádiós műsor
	Kinder+Sport pályázat megírása	2019.	Csikósné Szabó Zsuzsanna
	Levelezős versenyek beindítása	folyamatos	Munkaközösség vezető
	Az állatok világnapja alakalmából kiállítás	2019.10.04	Csikósné Kárpáti Ildikó
	Iskolai megemlékezés október 23-ról	2019.10.22	Osztálytanítók
	DIFER vizsgálat beindítása 1. osztályban	2019.10.08	1. osztályos tanítók
	Iskolai népi játék verseny meghirdetése	Folyamatos	Munkaközösség
	"Iskolakóstolgtató" óvodáscsoportok látogatása iskolánkban	2019.10.14-17.	Osztálytanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
NOVEMBER	Szarka Mihály körzeti versmondóverseny Nyársapát	2019. 10. közepe	Osztálytanítók
	A természet kincsei-kiállítás	2019.11.08	Kindler Katalin, Szakács Vikartóczy Vera
	A negyedéves szövegesértékelés kiosztása 1. osztályban	Hónap vége	1. osztályos tanítók
	Iskolai népdaléneklési verseny	Hónap vége	Ének-zene szakos tanárok
	"Mozogj velünk!" játékos sportverseny az óvodásoknak	2019.12.07	Munkaközösség
	"Télapó várlak" című kiállítás	2019.12.02	Fajkáné Berente Renáta
	Differ vizsgálat leadása	2019.12.03	1. osztályos tanítók
DECEMBER	Télapóvárás, KRAMPUSZ bál	2019.12.06	Osztálytanítók
	Fenyőfa- díszítés, karácsonyi dekoráció	2019.12.04-6	Tanai Viktória, Csikósné Kárpáti Ildikó
	"Az én karácsonyfám" című kiállítás	2019.12.09	Mesterné Kovács Mária
	Bolhapiac-karácsonyi vásár	2019.. december	DÖK
	Adventi sütidélután	2019. december	Osztálytanítók, napközis nevelők

	"Gyertyagyújtás"-Karácsonyi ünnepség	2019.12.19	Osztálytanítók
JANUÁR	Téli sportok c. kiállítás	2020.01.08	Pálfi Tamásné
	Petőfi Napok versenysorozat indítása	Folyamatos	Osztálytanítók
	Félévi felmérések megíratása	2020.01.1-2.hét	Osztálytanítók
	Félévi szöveges értékelés 1. és 2. osztályban 3. és 4. osztályban értékelés jeggyel	2020.01.01	Osztálytanítók
	Az első félévi munka értékelése munkaközösségen belül	2020.01.utolsó hete	Munkaközösségvezető, osztálytanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
FEBRUÁR	"Jelmeztervek" c. kiállítás	2020.02.04	Csikósné Szabó Zsuzsanna
	Szülői értekezletek a félév eredményeiről	2020.02. 1. hét	Osztálytanítók
	Farsangi dekoráció a tornateremben	febr.20	Csikósné kárpáti ildikó, Tanai Viktória
	Farsang iskolai és osztálykeretben	2020. február	Osztálytanítók
	Beíratás előkészítése	Folyamatos	Osztálytanítók
	Balatonakali tábor meghirdetése	Folyamatos	
	"Ismerkedj velünk szerdánként" elindítása -az első szerdán SZÜLŐI FÓRUM , utána Dráma, Matematika, Angol, Német, Ének,Testnevelés, Rajz foglalkozások.	2020.02.05	A kijelölt tanítók
MÁRCIUS	Nyílt hét az iskolában a leendő elsős szülőknek	2020.03.16-19.	Osztálytanítók
	"Itt a tavasz" c. kiállítás	2020.03.18	Cseténé Toricska Dóra
	Megemlékezés március 15.-éről iskolai keretben "Petőfi Napok" versenyeinek eredményhirdetése	2020.03.13	Osztálytanítók
	Felkészülés az iskolai szavaló és mesemondó versenyre	Folyamatos	Osztálytanítók

	Komplex tanulmányi verseny 4. évfolyamon	2020. 03. második fele	4. évfolyamon tanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
ÁPRILIS	Beiratkozás	A fenntartó által kiírt időpontban	Munkaközösség
	Húsvéti szokások c. kiállítás	2020.04.03	Faragó Éva
	A 3. negyedévi szöveges értékelés kiosztása első osztályban	2020.04. második fele	1. osztálytanítók
	Szavaló és mesemondó verseny	2020.04. vége	Osztálytanítók
	Megyei komplex tanulmányi verseny	2020.04. közepe	4. osztályos tanítók
	Részvétel a "Rákóczi kupán"- Kölyökatlétika verseny 2.-3.évfolyamnak	2020. április	Csikósné Kárpáti Ildikó, Csikósné Szabó Zsuzsanna
MÁJUS	Kiállítás a napközis munkákból	2020. május	Napközis munkaközösség
	Nyílt órák szülőknek	Folyamatos	Osztálytanítók
	Osztálykirándulások szervezése	Folyamatos	Osztálytanítók
	Anyáknapi műsorok osztálykeretben	2020. 05. 1. hét	Osztálytanítók
	Levelező versenyek megyei fordulói	Folyamatos	Osztálytanítók
	Sulimajális	2020.05.29	Osztálytanítók
	Tanévzáró műsor	2020.06.17	Csikósné Kárpáti Ildikó, Tóth Andrea
JÚNIUS	Éves munka értékelése	2020.06. 3. hét	Munkaközösségvezető

Munkaterv a felsős humán munkaközösség számára 2019-2020 tanév

A munkaközösség tagjai:

Czirjárné Nagy Erika magyar-technika
Détári Éva történelem-angol-etika – tanító
Hegedűs Károlyné történelem-ének
Herczeg Tímea etika
Király Miklósné magyar-ének
Marjainé Sebestyén Katalin történelem-ének
Subiczné Benke Ágnes - etika
Utasi Eszter magyar-angol- etika
Varga Melinda magyar-történelem
Vörösmarty Erika magyar-orosz

Személyi feltétel: Minden kolléga rendelkezik a szükséges végzettséggel.

Új kollégát is köszönhetünk Vörösmarty Erika személyében, aki magyar nyelvtant és irodalmat tanít immár négy osztályban, az elmúlt tanév márciusában érkezett hozzánk. A munkaközösségünk egy történelem szakos kollégától búcsúzik, Körtvélyesi Dávid középiskolában folytatja pedagógus munkáját.

Célkitűzések:

- A gyermek számára az adottságainak, képességeinek megfelelő **differenciált fejlesztés** megvalósítása; a versenyeken való részvétel biztosítása. Kiemelt nevelési célunk, feladatunk az olvasás-szövegértés kompetenciaterületek eredményességén javítani. Az olvasási technika tökéletességére törekedve az értő, értelmező, kritikai és alkotó olvasási képességet igyekszünk fejleszteni.

Differenciált óratervezéssel próbáljuk az év eleji felmérés eredményét az év végére magasabb szintre juttatni.

- Összehangolt szakmai munka a munkaközösségen belül a feladatok megvalósítása érdekében.
- A közösségi és egyéni életmódra nevelés fejlesztése, melynek során a mindennapi élethelyzetben történő eligazodás, a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt kompetenciák kerülnek előtérbe. Pl.: tolerancia, figyelem, empátia, kreativitás, kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, döntéshozatal, konfliktusok kezelése, érzelmek kezelése.
- A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése a tananyagba beépítve tantárgyanként. Szeretnénk megismertetni a Vajdaság, Felvidék és Erdély kultúrájával, hagyományával diákjainkat.
- Az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A munkaközösség feladatai

Nevelési program

Az iskolai fegyelem, viselkedés

- A társas együttlét kulturált formáinak, az elemi viselkedés íratlan szabályainak (illem) megismertetése.
- Beilleszkedési és magatartási problémák kezelése.

Sikerkritérium

- Tanulóink megismerik és megtartják az iskolai házirend és illemszabályokat. Ezzel nyugodt körülményeket biztosítanak az eredményes tanuláshoz.

Közösségi nevelés

- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Osztályterképek felvétele, szociometria vizsgálatok eredményének nyomon követése, elemzése a személyiség- és közösségfejlesztés érdekében.

Sikerkritérium

- A jól szervezett osztályközösség kialakítása érdekében elérjük, hogy a tanulók törődjenek egymással, figyelembe veszik az iskola valamennyi tanulójának érdekeit, közös célokat tűznek ki, hiszen szervezettnek csak akkor tartunk egy közösséget, ha közös célok kötik össze őket.

Egyéni életmódra nevelés

- Felkészítés a családi életre. Foglalkozni kell a családi életre, a felelős párkapcsolatokra történő felkészítéssel.
- A házához való kötődés kialakítása.
- A magyarságtudatot erősítjük, ünnepeinken, nemzeti ünnepeinken kulturált viselkedésre ösztönözzük tanítványainkat. Ünnepi megemlékezéseken elsősorban magyar szerzők művei hangoznak el.

Sikerkritérium

- Tanulóink a városi ünnepélyeken is részt vesznek, hazaszeretetüket nemcsak ünnepnapokon, hanem hétköznapiakon is kifejezik azzal, hogy megismerik népünk történelmét, megtanulják a hősök cselekedeteit, példájukat követik.

Környezeti nevelés, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Egészséges életmódra nevelés a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődése érdekében. Fontos a pedagógus példamutató életvitele.

Sikerkritérium

- Tudatosítjuk, hogy a természeti környezet védelme mindannyiunk kötelessége. Bekapcsolódunk a lakóhelyünkön szervezett környezetvédelmi akcióba.

Helyi tanterv

Alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése

- A tantervi követelmények alapján gondoskodnunk kell a különböző képességű, eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről a tanítási órákon és a tanórán kívüli tevékenységek folyamán.
- A **tanulás tanítása**, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása, önművelés igényének kialakítása. A hatékony tanulási módszerek megismertetése nagyon fontos teendőnk, az órakereten belül igyekszünk megteremteni a gyakorlás, ellenőrzés különböző módjait.
- A beszédkultúra fejlesztése. Az alapvető készségek fejlesztésére, mint a beszéd-, kifejezőkészség, íráskép, helyesírás *csoportmunkát, kooperatív tanulási technikákat* alkalmazunk.
- Könyvtárhasználat. Olvasást népszerűsítő programokat szervezünk, melyet könyvtári órák keretében is tervezünk.

Feladataink

- Ebben az évben is szervezünk színházlátogatást az érdeklődő diákoknak.
- Szintén szerveznénk egy magyar nyelvi vetélkedőt, amelynek keretében játékos nyelvi feladatokkal töltenénk el egy-két órát.
- Helyi, városi és megyei versenyeken biztosítjuk tanulóink részvételi lehetőségét.
- A munkaterv összeállításánál a hagyományoknak megfelelően a középpontban a tehetséges tanulók versenyeztetése, a lemaradók felzárkóztatása, a nyelvi, irodalmi, történelmi, zenei műveltség elősegítése áll.
- A hagyományápolás és teremtés lehetőségeit folytatjuk: **Kazinczy_szépkiejtési** versenyen, **vers- és prózamondó** versenyen (remélhetőleg ebben az évben is lesz *városi* verseny, mégpedig olyan, amely nevezési díj nélküli!).
- Amennyiben másik iskola nem jelentkezett a városi **szavalóverseny** megszervezésére, munkaközösségünk szívesen vállalja a rendezést, tavalay ez nem valósult meg.
- Iskolai **szépiró**_versenyen mérettetjük meg diákjaink tudását. Ezt az eddigieknél korábbi időpontra tervezzük, mivel ebből is van felmenő rendszerben megyei és országos verseny is, lehetőség szerint azon is részt vennénk. SNI tanulók számára külön szervezzük a szépirás versenyt. Szintén próbálkozunk a **Lotz János szövegértési és helyesírási**, valamint a **Simonyi nyelvtan** verseny felmenő rendszerű megmérettetésével.
- A Kiskunlacházán megrendezett megyei **történelem** versenyre szívesen mennének a történelem szakos kollégák tanítványaikkal, jó szervezésűnek tartják. A második félév derekán házi történelem vetélkedőt szerveznek kollégáink ötödiktől nyolcadik osztályig.
- Az év közben meghirdetett nívós megmérettetésekre is lehetőség szerint elmennénk.
- Részt veszünk az iskolai mérésektől kezdve az országosig továbbjutásos felmenő rendszerben.
- A Tollforgató levelezős versenyre történelemből és magyarból is meghirdetjük a kiírást érdeklődő tanulóink számára.

Sikerkritérium

- A különböző képességű, eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztése eredményes.
- Tanulóink hatékony tanulási módszereket, technikákat sajátítanak el. Megértik, hogy önképzéssel nagyban gazdagíthatják tudásukat és ennek érdekében egyre több elektronikus dokumentumot, ismeretterjesztő- és szakkönyvet vesznek a kezükbe.
- A rendszeres könyvtárlátogatással, olvasással beszédkultúrájuk is fejlődik.
- Konkrét feladatokkal kutatómunkára ösztönözzük diákjainkat az iskolai és városi könyvtárak és az internet segítségével.

A tanulás szervezése és értékelése

Igyekszünk az R–J–R modellben értelmezett és szervezett tanulást előnyben részesíteni az egyéni, a páros, és kiscsoportos munkaformákat, az **együttműködésen alapuló (kooperatív) tanulást**, a **projekttanulás** módszerét.

Ez a tanulási mód olyan tanulási szituációkban működőképes, amikor a diákok párokban vagy kiscsoportokban együttműködnek, közös feladatot, problémát oldanak meg, közös témát kutatnak, közös értelmezések, „jelentésteremtések” alapján hoznak létre új gondolatokat.

Sikerkritérium

Amennyiben a tanulás fontos alapelvei a megosztott felelősség, az egyéni számon kérhetőség, az egymástól való tanulás, a szociális képességek elemi megléte megvalósul.

Egyéb szakmai feladatok

- **Továbbképzések.** Amennyiben lesz interaktív tábla az iskolában, használatának, alkalmazásának megtanulása érdekében továbbképzésen veszünk részt. Új tanítási módszerek elsajátítására is nyitottak vagyunk. Kérjük az iskola vezetésének támogatását ebben.
- Szeptember 6-án a XX. Nagykőrösi Arany- Napok keretén belül egy **rekordbeállításon** vesz részt iskolánk nagy létszámmal, ahol a Toldi első versszakát fogja szavalni a város 1368 diákja. (5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,7.b,7.c, 8.a és 8.b osztály)
- **Ellenőrzések**
- **Pályázatok** figyelemmel kísérése.
- Munkaközösségi megbeszélések, bemutató órák.
- Felkészülés a **tanfelügyeleti** rendszer ellenőrzésére
- **Önértékelés** megvalósítása

Sikerkritérium

A tanulók tudatosan készülnek a továbbtanulásra. Beiskolázásuk eredményes.
A pedagógusok minősítése sikeres, magas szintű.

Kapcsolatrendszer, a kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet (szeptember, január, május)

Fogadóóra (minden hónap első hétfőjén, kivétel szept., jan., máj.)

Nyílt nap (osztályonként különböző)

Óvodákkal való közös rendezvény

- Családdal való kapcsolatok, felmérések. Fokozottabb szülői együttműködés kiépítése nevelési kérdésekben.
- A munkaközösség tagjainak együttműködése, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, tapasztalatok átadása, egymás segítése és tisztelete. Egységes értékelési mód kidolgozása az esetleges sajátosságok figyelembe vételével.

Sikerkritérium

- A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, rendezvényeink látogatottsága nő, állandó kapcsolattartás van a szülő és pedagógus között, melynek eredménye a tanulók tanulmányi előmenetelének javulása.
- Iskolánk tanárai közelebb kerülnek egymáshoz. Pedagógiai munkájukat jó hangulat, a szerzett tapasztalatok átadása, egymás iránti tisztelet és kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.

Négy éve bevált módszer, hogy az iskolai pódiumos műsorok esetében évfolyam felelősök lesznek a következő szerint:

Az 1956-os forradalom – 8. évfolyam

1848-49-es szabadságharc – 7. évfolyam

Ballagás – 6. évfolyam

Évnyitó – 5. évfolyam

Mivel az évnyitó műsorát az alsós tanító néni szervezi, **az ötödikes osztályfőnökök a rádiós megemlékezésekből** veszik ki a részüket.

Ebben az évben a következőképpen oldjuk meg a műsorok összeállítását.

A feladatok végrehajtásának, a programok megvalósulásának ütemezése

<i>ESEMÉNY</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>KÖZREMŰKÖDIK</i>
Mköz. alakuló értekezlete	2019.08.28.	Király Miklósné mkv.	humán munkaközösség
Munkaterv elkészítése	2019.09.04.	Király Miklósné	
Rekordbeállítás Hősök tere	2019.09.06.	iskolavezetés	pedagógusok 9 osztály

Tanmenetek foglalkozási tervek elkészítése	2019.09.10.	szaktanárok	
Aradi vértanúk emléknapja (megemlékezés)	2019.10.04.	Vörösmarty Erika Máté Zsuzsanna	
Az 1956-os forra- dalom megünneplése (iskolai és városi)	2019. 10.22.	Szücsné Zoboki Erzsébet Barcsay Zsuzsanna Varga Melinda	<u>8. évfolyam</u> Marjainé S. K. Tanai Viktória Hegedűs Károlyné Király Miklósné
Karácsonyi műsor	2019.12.19.	Utasi Eszter igazgatónő	
		DÖK vezető	pedagógusok
Megemlékezés iskolánk névadójáról	2020.01.06.	Kovács-Benke Anita Herczeg Tímea	
M.köz. foglalkozás Beszámoló a mk. féléves munkájáról	2020.01.24-ig	Király Miklósné mkv.	humán munkaköz.
„Petőfi napok” (szavalóverseny, Sportversenyek Petőfi vetélkedő)	2020.01. folyamatosan	DÖK vezetők osztályfőnökök	szaktanárok
A magyar kultúra napja	2020. 01.22.	Subiczné Benke Ágnes Vörösmarty Erika	
Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról	2020.03.13.	Ujháziné Faragó Mónika Nyerges István Marjainé Sebestyén Katalin Szücsné Verbó Marianna	<u>7. évfolyam</u> Tanai Viktória Tamás Zsuzsanna
Költészet napja	2020.04.10.	Détári Éva Czirjárné Nagy Erika	

Országos kompetencia- mérés 6. és 8. évfolyamon	2020.05.27.	pedagógusok
---	-------------	-------------

Munkaközösségi fogl. (éves beszámoló)	2020.06.14-ig	Király Miklósné	humán mköz.
--	---------------	-----------------	-------------

Ballagás	2020.06.13.	Berényi Péter Bozsó Krisztián Bánfi-Hidasi Réka Király Miklósné	<u>6.évfolyam</u> Tanai Viktória Tamás Zsuzsanna
-----------------	--------------------	--	---

Tanévzáró ünnepély	2020. 06.	alsó tagozat
--------------------	-----------	--------------

Nagykőrös, 2019. 09.04.

Király Miklósné
mkv.

ÉNEK MUNKATERV 2019-2020

A munkaközösség tagjai:

Hegedűs Károlyné	<u>ének</u> -történelem
Király Miklósné	<u>ének</u> -magyar
Marjainé Sebestyén Katalin	<u>ének</u> -történelem
Tamás Zsuzsanna	<u>ének</u> -matematika- tanító
Diószegi Katalin	<u>ének</u> - tanító

Személyi feltételek:

A személyi feltételek biztosítottak.

Tárgyi feltételek:

Munkánkhoz az alapvető tárgyi feltételek adottak.

Továbbra is szeretnénk a korszerű oktató munkához *interaktív anyagot*, amennyiben az iskolának anyagi lehetősége lenne erre, nagy örömmel vennénk, ha az ehhez szükséges feltételeket sikerülne megteremteni. Pendrive-os, jó hangerejű CD lejátszót is örömmel fogadnánk.

Az év eleji értekezleten elhangzott tervek bizakodással töltöttek el bennünket.

Oktatási-nevelési feladataink és céljaink, hogy tanulóink

- megszeressék a művészi zenét és képzőművészeti alkotásokat
- tegyenek szert általános zenei és művészettörténeti műveltségre
- fejlődjön ki zenei és esztétikai ízlésük
- harmonikus, kiegyensúlyozott emberekké váljanak
- sokoldalú társas kapcsolatok kialakítására váljanak képessé
- megtanuljanak hangszeren játszani, énekelni, táncolni

Célunk a kreativitás és problémamegoldó képesség fejlesztése

- a gyermek életkorának megfelelő fejlesztése, figyelembe véve egyéni, eltérő képességeit
- toleranciára, egymásra való odafigyelésre nevelés
- a kötelességtudat erősítése
- nemzeti hagyományaink őrzése
- az önképzés folyamatos megvalósulása

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. Számukra biztosítjuk a versenyekre való felkészülést és a megmérettetésen való részvételt. A „**Dunakanyar**”

és a „**Tiszán innen-Dunán túl**” címet viselő **népdaléneklési versenyen** ebben az évben is képviseltetjük magunkat.

Egyenrangú feladatnak tekintjük az átlagos képességűekkel való foglalkozást, a műveltség iránti igény felkeltését, a művészetekkel folytatott személyiség formálását. Ebben a tanévben is szorgalmazzuk a tárlat-, hangverseny- és operalátogatásokat, valamint a **zeneiskolával** való szoros kapcsolatot a hangszer tanulás kapcsán. Ez utóbbiban kérjük az iskolavezetés támogatását is, nagy szükség lenne rá! Terveink szerint - a zeneiskola érintett tanáraival összehangolva - egy vagy két közös zeneszámot játszhatna minden zeneiskolás diákunk a karácsonyi műsorban, vagy akár egy önálló kis bemutatót tartanának a második félévben az alsó tagozat számára, ezzel is kifejeznék iskolánk, hogy értékteremtő munkát végeznek a zenét művelő tanulók, és mi becsüljük ezt.

Az élő zene varázsát is eljuttatjuk kisdíákjainkhoz a **Mesélő dallamok** program keretében.

Iskolai szinten megszervezzük májusban a **népi játék bemutatót** a hét ének emelt szintű osztály részvételével, ennek helyszínéül szolgálhat a tornaterem, csakúgy, mint az elmúlt két évben. Az új, kitűnő színpadunkat is használhatjuk, immár másodszorra. A felsős **énekkar** szinte minden iskolai műsor zenei részét biztosítja Marjainé Sebestyén Katalin kolléganő vezetésével.

Az **alsó tagozat** 3. és 4. osztályában is heti rendszerességgel működik az **énekkari** foglalkozás. Az elmúlt évekhez hasonlóan az énekkaroknak közös szereplési lehetőséget is biztosítunk az iskolai műsorokban, így kb.100 fős gyermekkórus adhat elő egy-egy művet. Az október 23-i városi műsorban is szerepet kapnának. Mivel az osztályokban éneket tanító kollégák egy adott teremben és időben együtt tartják évfolyamonként a foglalkozást, ennek megvalósításához szükséges, hogy az órarendben is össze tudjuk ezt hangolni.

Örömmel vettük, hogy Tamás Zsuzsanna kolléganő **népdaléneklési szakkört** vezetett be az iskolánkban, a harmadik évében egy csoporttal működik. Nagyon szeretnénk, ha továbbra is ez a kiváló csoport is bizalmat és szerepet kaphatna a szereplések alkalmával, hiszen az elmúlt években országos szinten is bizonyíthatták tudásukat. Két népdalénekes csoport és egy szólista kislány szeretne **minősülni** is ebben az évben, Kis Istvánné nyugdíjas kolléganőnk szervezésével, amennyiben ennek anyagi feltételeit tudja vállalni a fenntartó vagy az alapítványunk.

Tervezzük, hogy az adódó kulturális eseményeket kihasználjuk, azokra – az előre megtervezett munkatervtől függetlenül – látogatásokat szervezünk. Amennyiben év közben kerül sor felkérésre, annak is eleget teszünk lehetőségeinkhez mérten.

A feladatok végrehajtásának, a programok megvalósulásának ütemezése

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDIK
<u>Szeptember</u>	Munkaközösségi foglalk.	Király Miklós	munkaközösség tagjai
	Feladatok megtervezése, munkaterv megvitatása,		mköz. tagjai

kiegészítése

Nagykőrösi Arany-Napok
–mazsorett

Hegedűs Károlyné

Az első Mesélő dallamok
megszervezése

Király Miklósné

énektanárok
tanítók

Október

Október 23. műsor

8. évfolyam
Hegedűs Károlyné
Marjainé S.K.
(énekkar)
Király Miklósné

November

Iskolai népdaléneklési
verseny
Továbbjutók felkészítése
a területi versenyre

Király Miklósné
énektanárok

Hegedűs Károlyné
Marjainé Sebestyén K.
Tamás Zsuzsanna

December

Részvétel a karácsonyi
műsorban (népszokások)

iskolavezetés

énektanárok

Óvodában, időseknél műsor
(felkérés esetén)

Január

Az első félév értékelése

mk. tagjai

Február

Az iskolai farsangi műsorok
segítése

mk. tagjai

Március

Műsor márc. 15. alkalmából

(énekkar)

7. évfolyam
Marjainé S. Katalin
Tamás Zsuzsanna
(énekes csoport)

SZK vacsora-mazsorett

Hegedűs Károlyné

<u>Febr.- ápr.</u>	Felkészítés a népi játék gálára	Hegedűs Károlyné Király Miklósné Marjainé Sebestyén K.	alsó tag.- tanítók énektanárok
<u>Május</u>	Szereplés a népi játék gálán Mazsorett bemutató	énektanárok Hegedűs Károlyné	iskolavezetés
<u>Június</u>	Ballagási műsor Évzáró A tanév értékelése	 alsó tagozat énektanárok	6.évfolyam Tamás Zsuzsanna (énekes csoport)

Hitvallásunk a magyar népdalkincs továbbörökítésének fontosságára utalva:

„Lehet élni zene nélkül is. A sivatagon át is vezet út. De mi azt akarjuk, hogy az ember ne úgy járja végig élete útját, mintha sivatagon menne át, hanem virágos réteken.”

(Kodály Zoltán)

Nagykőrös, 2019. szept. 04.

A Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola testnevelés és művészeti munkaközösségének munkaterve a 2019/2020 tanévre

Testnevelés

A tanév adatai

Személyi feltételek

Bánfi-Hidasi Réka
Barcsay Zsuzsanna
Hupka Dénesné
Király Miklós

A gyermek fejlesztésében a sport mozgásanyagának pozitív élményekkel való elsajátítása cél és egyben eszköz is. Alapigazság, hogy a felnővekvő ifjúságot egészséges életmódra kell nevelni, mely elvünk és feladatunk.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztése érdekében megfelelő színvonalra kell emelni a testnevelés oktatást. Ehhez a mindennapos testnevelés lehetőséget ad. Immár teljes iskolai rendszerben érvényesül a heti 5 óra, felmenő rendszerben eljutottunk idáig. Figyelnünk kell arra, hogy az iskolába kerülő gyerekek általában magasabbak és súlyosabbak, kevesebb a mozgástapasztalatuk és alkalmazkodó képességük is gyakran gyengébb. A testnevelés és sport mozgásanyagának segítségével az eddiginél nagyobb hatékonysággal kell fejlesztenünk ennek a korosztálynak az értelmi képességét is. Iskolánkban fiú labdarúgás tömegsport formában működik.

További céljaink, feladataink:

Nevelési program

- a testnevelés és sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- tolerancia, egymásra való odafigyelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása

Helyi tanterv

- alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése, melynek során figyelembe veszik az országos és helyi iskolai méréseken alapuló standardok rögzített értékeit az egyén fejlődése szempontjából
- tehetséggondozás, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulók továbbirányítása sportegyesületekbe.
- lehetőséget biztosítanak a helyi hagyományok továbbvitelére

Részlet iskolánk aktualizált pedagógiai programjából:

11.4. A mindennapos testnevelés programja

A mindennapos testnevelés célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

- Heti 5 testnevelés óra minden tanuló számára kötelező óra.
- Iskolánkban a mindennapos testnevelés a tanórai és a műveltségterületi oktatással, valamint a diáksportkör szakosztályaiban történő foglalkoztatás keretében valósul meg.

Igazolt sportegyesületi tagsággal rendelkező tanuló a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel is teljesítheti a követelményeket.

- Iskolánk testnevelési és sport rendszere testnevelésóra 1- 8. évfolyamig 5 óra/hét (2012.09.01-től felmenő rendszerben)

Követelmények:

Minden gyermek minden nap vegyen részt testnevelésórán!

Minden testnevelési és sportfoglalkozáson történjen meg:

- a keringési- és légző rendszer megfelelő terhelése
- legyen gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna
- legyenek betartva a gerinc és ízületvédelem szabályai
- minden testnevelési és sportalkalom örömet és sikert jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is
- tanítsunk életmód-sportokat, életminőség- sportokat is (pl. úszás ,tenisz, fitness)

Egyéb szakmai feladatok

- Ellenőrzési terv
- Pályázatok figyelemmel kísérése
- Munkaközösségi megbeszélések, bemutató órák

Kapcsolatrendszer, kapcsolattartás formái

- Nyílt nap
- Óvodákkal való közös rendezvény, a leendő első osztályosok és szüleik számára bemutató foglalkozások szervezése

-Sportegyesületekkel való kapcsolattartás (labdarúgás – Kinizsi SE, kosárlabda-
Pityke kosár sulis, dzsúdó- Nagykőrös, birkózás- Nagykőrös, karate- Nagykőrös)
-Bozsik Intézményi Program - labdarúgás

ELLENŐRZÉSI TERV

HÓNAP	ELLENŐRZÉSI TERÜLET	ELLENŐRZÉSI CÉL
október	Nk-i Petőfi S Ált. Iskola A pedagógusok és tanulók munkája	tehetséges tanulók kiválasztása csúcs szakkörökbe, sportegyesületekbe, pedagógus kolléga munkájának megismerése
november- április	Bemutató órák, sport foglalkozások	-a tanulók fejlődésének nyomon követése
január - május	Netfit mérés	-a tanulók fejlődésének értékelése

Testnevelés munkaközösség munkaterve 2019-2020. tanév

Közreműködő	Esemény	Határidő	Felelős
	Házi versenyek	szeptember közepe	minden testnevelő versenybírók
	Grundbirkózás testnevelők	október-november	Hupka Dénesné Bánfi-Hidasi Réka Sárosi Tibor
	IV.korcsop. terem- labdarúgó bajnokság	december	Király Miklós testnevelők
	Mikulás sor-váltóverseny	december	Barcsay Zsuzsanna, testnevelők
	Házi kosárlabda- bajnokság	január	testnevelők Pityke kosár
	„Petőfi Kupa” (kétudvaros kiütő floorball)	január	testnevelők tanulók
	Ovi Olimpia	febr.- március	Barcsay Zsuzsanna testnevelők
	Labdarúgás (IV. korcsop.)	kiírás szerint	Király Miklós tanulók
	Bozsik-program		
	Sportnap	május	Király Miklós DÖK vezetők testnevelők
	Tavaszi labdarúgó- bajnokság	június	Király Miklós tanulók

Nagykőrös, 2019. szept. 4.

Király Miklós
mkv.

A természettudományi (reál) munkaközösség munkaterve a 2019-2020 tanévre

A tanév adatai

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Szűcsné Zoboki Erzsébet (matematika), Szűcs Viktorné (matematika), Ujháziné Faragó Mónika (természetismeret), Czirjákné Nagy Erika (technika), Tamás Zsuzsanna (matematika), Bozsó Krisztián (informatika), Máté Zsuzsanna (természetismeret, fizika – képesítés nélkül), Nyerges István (biológia, földrajz), Lajtár Istvánné – óraadó (kémia- 10 órában), Bundi Kálmán- óraadó (fizika- 6 órában)

Tanulói adatok:

A munkaközösség tagjai a *felső tagozat* osztályaiban tanítanak.

A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Cél:

Kompetencia alapú oktatás és nevelés megvalósítása, olyan képességek, attitűdök, magatartási és viselkedési jegyek kialakítása, melyek által a tanuló képes lesz egy adott feladat eredményes teljesítésére. Beleértve a tanulás képességének és módszereinek elsajátítását, melynek birtokában képességet szerez a társadalmi és természeti környezetben való tájékozódásra, a környezet értékeinek megismerésére, megóvására, összefüggéseinek megértésére, ismereteinek alkalmazására, más ismeretekkel való összekapcsolására. Olyan komplex viselkedésforma és tudás elérése, melyet jól szervezett ismeretekre és alapkészségekre lehet építeni.

Nevelési program

Az iskolai fegyelem, viselkedés

Cél:

A biztonságos, balesetmentes nyugodt légkörű oktatás-tanulás feltételeinek megteremtése

Feladat:

- Minden tanuló részesüljön **baleseti és tűzvédelmi oktatásban**.
- Ismerje meg, és tartsa be a **házi rend** szabályait.
- Ismerje meg, és tartsa be a **kísérletezés, az anyagokkal, eszközökkel való munkálkodás** biztonsági előírásait. (Fizika, kémia, biológia, technika)
- Ismerje fel a veszélyhelyzetet.

- Tanulja meg, mi a teendő baleset esetén.
- Ismerje az **elsősegélynyújtás** alapvető szabályait.

Sikerkritérium:

Balesetmentes tanév, nyugodt légkörű órák, szünetek

Közösségi nevelés

A tanulók közösségben és közösség által történő nevelése iskolánk nevelőmunkájának meghatározó feladata, és egyúttal szervezeti kerete is.

Feladat:

Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó **közösségek kialakítása**, valamint ezek életének **tudatos, tervszerű fejlesztése**.

El kell érni, hogy tudjanak maguk elé **célt kitűzni**, legyenek képesek a **cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni**, az elvégzett munkát értékelni, tapasztalatait a jövőben hasznosítani, akár csapatban **versenyezni** is.

Sikerkritérium: Jól működő közösségek

Egészséges életmódra nevelés

Cél:

A tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat, és tegyenek meg mindent saját egészségük érdekében.

Feladat:

-egészségérték tudatosítása

-**egészséges életvitel**hez szükséges képességek fejlesztése

-energiaszükséglet, **helyes táplálkozás**, az étkezés egészséget befolyásoló szerepének ismertetése

-ismerjék a tanulók a **szenvedélybetegségek elkerülésének lehetőségeit**, illetve a betegségek következményeit

-**tisztaságra**, helyes higiéniai szokások kialakítására való nevelés

Sikerkritérium:

Egészségesen, káros szenvedélyektől mentesen élnek, és megfelelően táplálkoznak tanítványaink.

Környezeti nevelés, környezetvédelem

Cél:

-elősegíteni a tanulók **környezettudatos magatartásának**, életvitelének kialakulását

-felkelteni a tanuló természeti és az épített **környezet iránti felelősségét**, a környezet megóvása, megvédése iránti igényét

-a tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló igényeinek felkeltése, ezen tevékenység gyakoroltatása

-**ökológiai gondolkodásmód** kialakítása, **fenntarthatóság** fogalmának ismerete.

Feladat:

-Rámutatni az **energiatakarékosság** és a környezetvédelem kapcsolatára.

- A tanulókkal megismertetni a különféle anyagok és tevékenységek környeztkárosító hatását, és annak következményeit
- Energiafajták megismertetése, **takarékosságra nevelés** (lehetőségek megismertetése)
- Az **újrahasznosítás** fontosságának megismertetése. **Szelektív hulladékgyűjtés.** Hasznos anyag gyűjtése (papír, vas, műanyag) ISKOLAI ZÖLD NAP, szelektív hulladékgyűjtési versenyek szervezése, **elektromos hulladékok** gyűjtése, **Témahét** stb..

Sikerkritérium:

A tanulók belátják, hogy a **környezetvédelem mindannyiunk feladata**, és tudják, hogy mit kell tenniük a tisztább és egészségesebb környezetért, és

Tanterv

Alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése

Cél:

- Minden tanuló az **egyéni képességeinek megfelelő fejlesztést** kapjon
- Minden tanuló rendelkezzen a **továbbtanulásához** szükséges alapvető képességekkel és készségekkel.

Feladat:

-Fő feladatunk elérni, hogy minden tanulónk **elsajátítsa az alapkészségeket**, valamint azt, hogy tanulóink **sikeresen szerepeljenek a felméréseken, a felvételin, a versenyeken** és később a középiskolában is.

-alapkészségek elsajátíttatása

-A tantervi követelmények alapján **gondoskodni az eltérő képességű, és különböző ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről** (korrepetálások, napközis, illetve szakköri foglalkozás keretében.)

-Matematikai gondolkodásmód kialakítása életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően

-A matematika, fizika, kémia, földrajz, biológia, természetismeret, technika és informatika nyelvének megismertetése, fogalmak elsajátításának segítése a tanulók számára.

-lassabban haladó tanulók korrepetálása, felzárkóztatása

-Szóban, írásban közölt gondolatok megértésének fejlesztése

-Korszerű természettudományos világkép, gondolkodás,- és szemléletmód kialakítása

-A természet változásainak, kölcsönhatásainak, jelenségeinek, törvényszerűségeinek bemutatása, megismertetése

-A természeti és épített környezet, megóvása, a megvédés igényének felkeltése, erősítése

-A megszerzett tudás alkalmazására való képesség kialakítása

-tehetséges tanulókkal való foglalkozás, versenyeztetés, felkészítés a középiskolai felvételire

Sikerkritérium:

- A matematika kompetenciamérés iskolai eredménye haladja meg az országos átlagot.
- Lehetőleg minden tanuló nyolc, vagy kilenc év alatt, tehát bukásmentesen, vagy legfeljebb egyszeri évisméltéssel végezze el az általános iskolai tanulmányait.
- Legalább a tanulók 75 %-át vegyék fel az általa **első helyen** megjelölt középiskolába.

Versenyek

Helyi (iskolai-, házi-) verseny:

Matematika, Fizika, Biológia, Földrajz, Természetismeret, Informatika (Petőfi Napok keretében)

Országos, megyei és területi versenyek:

Bendegúz: Matematika,

Körösök menti matematika,

Tollforgató: Matematika, Földrajz, Biológia és Természetismeret tantárgyakból,
Programozás hete: informatika

Sikerkritérium:

Legyen az adott tantárgyból az itt felsoroltak közül **legalább egy versenyeredmény:** megyei versenyen 1-10. országos versenyen 1-20.

Ellenőrzési terv (felelősök):

Szeptember :tanmenetek elkészítése, ellenőrzése (szaktanárok, munkaközösség vezető)

Október: év eleji felmérők eredményeinek vizsgálata (szaktanárok, mk. vez.)

November: kompetenciamérés eredményeinek értékelése (szaktanárok, mk. vez.)

December: óralátogatás, érdemjegyek ellenőrzése (mk. vez.)

Január: tantárgyi átlagok értékelése (szaktanárok, mk. vez.)

Február: félévi felmérők eredményeinek vizsgálata (szaktanárok, mk. vez.)

Március: óralátogatás (mk. vez.)

Április: érdemjegyek, témazárók ellenőrzése (mk. vez.)

Május: kompetenciamérés (összehasonlítás a korábbival) (Szaktanárok, mk. vez.)

Június: év végi felmérés, versenyeredmények, tantárgyi átlagok (szaktan., mk. vez.)

Munkaközösségi megbeszélések

Szükség esetén munkaközösségi megbeszéléseket tartunk. Sokszor napi szinten a tanmenetkészítéssel, a munkatervvel, a tanév eleji, a félévi és az év végi felmérésekkel, valamint a kompetenciamérés előkészítésével, lebonyolításával és

értékelésével, a különböző versenyek megszervezésével és lebonyolításával, illetve az elért versenyeredmények számbavételével, vagy szaktanteremmel, szertárral, és különféle eszközökkel kapcsolatosan.

Sikerkritérium:

Minden, a munkaközösségre bízott, és a munkaközösség tagjait érintő **feladat teljesítése.**

Kapcsolatrendszerek, a kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet, fogadóóra

A szülőkkel való találkozások legfőbb színterei a szülői értekezletek és a fogadóórák. A szülői értekezleten lehetőség szerint több szaktanár is részt vesz, a fogadóórán pedig minden nevelő. Így még több lehetőség nyílik a szülő tájékozódására a gyermekét érintő kérdésekben. A szülők véleményét mindig kikérjük a gyermekeiket érintő kérdésekben. A pedagógusok igyekeznek állandó kapcsolatot fenntartani a szülőkkel a tanulók tanulmányi előmenetelének javulása érdekében. Az esetlegesen előforduló problémákat az osztályfőnökök, a szaktanárok, és a munkaközösség tagjai megbeszélik egymással, illetve a szülővel is. A munkaközösség tagjait a szerzett tapasztalatok átadása, egymás iránti tisztelet és kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.

Nyílt nap

Szülői igény esetén bemutató órákat, nyílt napot is tartunk, ahol a szülők bepillantást nyerhetnek az iskolai munka egyik fő területébe.

Óvodákkal való közös rendezvény

Igen népszerű a leendő elsősök és szüleik számára rendezett iskolai nyílt nap, ahol megismerkedhetnek az iskolával, és több érdekes foglalkozáson alkotó módon is részt vehetnek. Előző évi tapasztalat, hogy a reál szakosok bemutatóit is szívesen látogatták a leendő elsősök.

Feladatok végrehajtásának, a programok megvalósításának ütemezése

ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
KÖZREMŰKÖDIK		
Szaktanterem dekorációja	2019.08.30.	szaktanárok
Szertárrendezés	2019.08.30.	szaktanárok
Javítóvizsgák,	2019.08.27.	szaktanárok, osztályfőnökök
Munkaértekezlet	2019.08.29.	Nyerges István Munkaközösség
Munkaterv elkészítése	2019.08.30.	Nyerges I. mkv. Munkaközösség
.....		
Baleset és tűzvéd. oktatás	2019.09.02.	Osztályfőnökök
Szaktanárok		

Jelentkezés Tanulmányi (mat.-biol.-term. ism.-info.) versenyekre

2019.09-11.

Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Mk. fogl. felmérők ért. 2019.10. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Kompetenciamérés ért. 2019.11. Munkaközösség

Óralátogatás, érd. jegy ell. 2019.12.14. Nyerges I. mkv.

Tantárgyi átlagok ért. 2020.01.31. Nyerges I. mkv.

Első félévi munka értékel. 2020.01.31. Nyerges I. mkv.

Félévi felmérők összeáll. 2020.02. Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Félévi felmérők értékelése 2020.02. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Petőfi napok mat.-info.-biol.-term. ism. (kémia, fizika-?) házi versenyek
2020.02. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Óralátogatás korrep. 2020.03. Nyerges I. mkv.

Érdemjegyek ellenőrz. 2020.04. Nyerges I. mkv.

Témazárók ellenőrzése 2020.04.30 Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Kompetenciamérés 2020.05. Munkaközösség

Év végi felmérés 2020.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Versenyszeredmények össz. 2020.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Tantárgyi átlagok ell. 2020.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Beszámoló a II. félévi m. 2020.06.15. Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Besz. kompetencia mérésről 2020.06.15. Munkaközösség

Folyamatos: a versenyzők felkészítése, a levelező versenyek fordulóira konzultációk.

Az intézményi program feladatainak megvalósítása a munkaközösségben

A tankötelezettség kiemelt kezelése

Konkrét feladat: A **hátrányos helyzetűekkel** való törődés, az **esélyegyenlőséget**, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása. A

társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás.

Cél: Az évismétlők száma közelítsen a 0-hoz.

Intézkedéseink: Lassabban haladók korrepetálása egyénre szabott feladatokkal. Tanulók javítóvizsgára történő ingyenes felkészítése. Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás.

Az intézmény eredményességének szem előtt tartása

Konkrét feladat: Pályaorientáció pályaválasztás segítése

Cél: Minden tanulónk folytassa középiskolában a tanulmányait, lehetőleg gimnáziumban, vagy szakgimnáziumban.

Intézkedéseink: A tanulók **felkészítése a középiskolai felvételire** matematikából. A felkészítésére jó lehetőség nyílik a napközis korrepetálás alkalmából is. Megfelelő pályairányítással elérhetjük, hogy mindenki a képességeinek megfelelő középiskolában folytassa tanulmányait.

A tehetséges tanulók fejlesztésének biztosítása

Konkrét feladat: Tehetségekkel való törődés.

Cél: Tehetséges tanulók felismerése, folyamatos gondozása és fejlesztése, emelkedő tanulmányi és **átlagon felüli versenyeredmények.**

Legyen megyei 1-3. helyezés, országos versenyre való bekerülés.

Intézkedéseink: Tehetségek versenyeztetése. Folyamatos tehetséggondozó munka kiemelkedő versenyeredményekkel. A minőségmutató értékeinek teljesítése.

Esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése a hátrányos, veszélyeztetett és roma gyermekek érdekében

Konkrét feladat: A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal való foglalkozás

Cél: Egyenlő esélyek biztosítása

Intézkedéseink: lsd. 1. pontban

A fentiekén kívül: Egységes értékelési és követelményrendszert dolgoztunk ki. Feladatbankot hoztunk létre a kompetenciamérésre, ill. a felvételikre, versenyekre való felkészítéshez. Kapcsolatban állunk az alsós kollégákkal, figyelemmel kísérjük az alsós eredményeket, hiányosságokat, és ezeket a munkánkban figyelembe vesszük.

Éves munkaterv 2019/2020. tanév

Petőfi Sándor Általános Iskola Idegen nyelvi munkaközösség



**Készítette: Berényi Péter
munkaközösség vezető**

Tartalomjegyzék

1. A tanév adatai-helyzetfelmérés.....	3.o.
1.1 Személyi feltételek	3.o.
1.2 Tantárgyfelosztás	3.o.
1.3 Nyelvtanítás keretei	3.o.
1.4 Egyéni megbízatások	4.o.
1.5. Tárgyi feltételek	4.o.
2. Célkitűzéseink, feladataink	4.o.
2.1 Általános feladataink	4.o.
2.2 Konkrét feladataink	5-7.o.
melléklet	8.o.

1. A tanév adatai-helyzetfelmérés

1.1 Személyi feltételek

Iskolánk vezetésének eltökélt szándéka, hogy újraindítsa intézményünkben a német nyelv tanítását, emiatt Tóth Istvánné kolléganőnk nyugdíjba vonulása miatt új német nyelvtanár alkalmazása vált szükségessé. Kovácsné Mándi Ágnes német – angol szakos tanár jelentkezett az üres állásra, akinek a fő feladata lesz a német nyelv újjáélesztése. Ugyancsak új kollégánk Horváth Dóra tanító, angol műveltség területtel rendelkező pedagógus, így munkaközösségünkben négy okleveles angol nyelvtanár, egy német – angol szakos tanár és két angol nyelvi műveltség területi szakot végzett pedagógus van.

Több munkaközösségi tagunknak az idegen nyelv mellett másik szakját is tanítania kell: Détári Évának történelem, Ujháziné Faragó Mónikának pedig természetismeret tantárgyakat kell még oktatnia.

Az idei tanévben is kettő emelt szintű ötödik osztály lép a felső tagozatba. Üdvöztető, hogy a megnövekedett munkaerő igényt munkaközösségünk az új kollégákkal biztosítani tudja, ezért óraadó pedagógusok alkalmazása a továbbiakban nem lesz szükséges. Köszönjük Takács Juditnak, a Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola angol szakos pedagógusának, hogy az elmúlt tanévekben heti öt órában segítette munkánkat.

Berényi Péter, mesterpedagógus az idei tanévben kezdi meg szaktanácsadói tevékenységét.

A német nyelv tanítása sok év után tanórai keretben újraindul 4. osztályban, felmenő rendszerben, így alternatívát tudunk kínálni az idegen nyelvek választásának terén. Az eddigi német nyelvi szakkörök továbbra is fennmaradnak Kovácsné Mándi Ágnes vezetésével. Az ott résztvevő tanulók félévkor és évvégén osztályozó vizsgát tehetnek.

1.2 Tantárgyfelosztás

Berényi Péter: angol /5, 6, 7. osztályok, felső tagozatos osztályfőnök /

Détári Éva angol / 5. 6. 7. osztály, történelem, napközis nevelő/

Horváth Dóra angol /4. osztályok, napközis nevelő/

Kovács-Benke Anita: angol /5, 7, 8. osztályok, felső tagozatos osztályfőnök/

Kovácsné Mándi Ágnes: angol/ 6. 7. 8. osztályok/, német/4. osztály/

Mester Boglárka: angol/5. 6. 7. osztályok/

Újháziné Faragó Mónika: angol /5., 6., 7. osztályok, természetismeret, felső tagozatos osztályfőnök /

1.3 Nyelvtanítás keretei

Iskolánk tanulói nagy számban tanulják emelt szinten az angol nyelvet. Az emelt szintű 5. és 6. osztályok csoportbontásban heti öt, a 7. és 8. osztályban csoportbontásban heti hat, a nem emelt szintű osztályok osztálykeretben heti három, a 4. osztályosok heti kettő órában tanulják az angol nyelvet. Az emelt szintű oktatáson túl továbbra is kiemelt célunk, hogy a nem emelt szintű tanulókat is használható nyelvtudáshoz segítsük.

1.4 Egyéni megbízatások

Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Berényi Péter.

Az emelt szintű nyelvoktatásért Berényi Péter, Détári Éva, Kovács-Benke Anita, Kovácsné Mándi Ágnes, Mester Boglárka és Újháziné Faragó Mónika felel.

Az alsó tagozatos, negyedik osztályos, valamint a nem emelt szintű angol nyelvtanításért Horváth Dóra és Détári Éva a felelős.

Kovácsné Mándi Ágnes a német nyelvi szakkörök vezetéséért felel.

Az Oxford University Press és az MM Publications tankönyvkiadókkal való kapcsolattartásért Berényi Péter a felelős.

1.5. Tárgyi feltételek

Az idegen nyelv tanítása a tavalyi tanévtől már három nyelvi szaktanteremben és az osztálytermekben zajlik. A legújabb szaktantermünk a korábbi informatika terem lett, ahol új tanulói számítógépek is el lettek helyezve. Szaktermeink számítógéppel, projektorral, digitális táblával és internetes hozzáféréssel rendelkeznek. A szaktermekbe való bejutásban prioritást élveznek az emelt szintű csoportok, de szem előtt tartjuk, hogy a nem emelt szintű osztályok is legalább heti egy alkalommal igénybe tudják venni a modern nyelvtanítás eszközeit.

Az elmúlt években új számítógéppel gazdagodott az angol- és német nyelvi szaktantermünk, így az infokommunikációs felszereltségünk ideálisnak mondható. Az angol nyelvi szaktanteremben lévő digitális tábla még fokozottabban segíti szakmai munkánkat.

Az Oxford és az MM Publications tankönyvkiadókkal kitűnő kapcsolatot ápolunk, akik munkaközösségünk tagjainak ingyenes tanári tankönyveket, munkafüzeteket, tanári kézikönyveket, hanganyagokat, digitális kiegészítő anyagokat küldtek az újonnan bevezetendő 4. kiadású Project tankönyvcsalád és Smart 3 tanításához.

Az eddigi negyedik osztályos angol tankönyvet a Chatterbox 1-et ki kellett vezetnünk, mivel nem került fel a rendelhető tankönyvek listájára. Helyette az MM Publications tankönyvkiadó Smart 3 tankönyvéből tanítjuk az angol nyelvet.

Megfelelő mennyiségű szótárral, szakkönyvvel rendelkezünk. Új angol-magyar szótárjainkkal több évre biztosított szótárkészletünk.

2. Célkitűzéseink, feladataink

2.1 Általános feladataink

Munkaközösségünk elsődleges feladata a kompetencia alapú nyelvoktatás, mely során a négy nyelvi kulcskompetenciát, az írás-, olvasás-, beszédértés- és beszédkészséget fejlesztjük. Ehhez fő iránymutatóként szolgál az Oxford University Press tankönyvkiadó gondozásában megjelent és általunk is használt Project tankönyvsorozat, valamint negyedik osztályban az idén bevezetett a Smart 3 tankönyv.

Fő célunk, hogy a tanulókat használható nyelvtudáshoz juttassuk, a hétköznapi életben tudják alkalmazni a tanultakat.

Nyári angol nyelvi tábor is szándékozunk hirdetni, mely idén sajnos a csökkenő érdeklődés miatt elmaradt. Hisszük, hogy a játszva tanulás még a nyári vakáció ideje alatt is hatékony módja lehet a nyelvtanításnak.

Kiemelkedő feladatunk, hogy az emelt szintű csoportok jobb képességű tanulói minél nagyobb számban tegyenek államilag elismert alapfokú nyelvvizsgát. Az elmúlt tanévben 12 tanuló vállalta az ezzel járó anyagi terheket és szerzett nyelvvizsga bizonyítványt. Sajnos több tanuló családja nem tudja megengedni magának a nyelvvizsga megszerzésével járó anyagi kiadásokat, másrészt sokan úgy gondolják, hogy az állam által fizetett középfokú nyelvvizsgát szerzik meg inkább később középiskolában, - ingyen. Szeretnénk, ha iskolánk alapítványának pénzügyi keretéből anyagilag tudná támogatni azokat a tanulókat, akik nyelvvizsgát tesznek, így ösztönözve a diákokat arra, hogy minél többen szerezzenek nyelvvizsga bizonyítványt.

Feladatunknak tekintjük az idegen nyelvi országos kompetencia felmérés eredményeit kiértékelni, majd ennek tükrében kielemezni, hogy mely területen vagyunk kiemelkedőek és miben kell még fejlődünk.

2.2 Konkrét feladataink

1. A negyedik és ötödik évfolyamok szülői értekezletein való részvétel, a szülők tájékoztatása

Felelős: Érintett tanárok

Határidő: szeptember

2. Év eleji diagnosztizáló felmérések elkészítése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: szeptember

3. Az Idegen nyelvi országos kompetencia mérés eredményének kiértékelése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

4. Szakmai-, módszertani továbbképzéseken való részvétel

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

5. Nyelvi hét megszervezése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: november

6. Iskolai angol nyelvi verseny lebonyolítása

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: december

7. Az iskolai nyelvi verseny díjazásához szükséges tárgyutalmak beszerzése

Felelős: Berényi Péter

Határidő: december

8. Emelt szintű nyolcadik osztályok tehetséges tanulóinak felkészítése államilag elismert alapfokú nyelvvizsgára

Felelős: Kovács-Benke Anita

Határidő: május

9. Az idegen nyelvi országos kompetenciamérésre való felkészülés

Felelős: Érintett tanárok

Határidő: május

10. Nyílt órák tartása leendő elsős szülők, gyerekek részére

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: március

11. „Sulikóstoló” idegen nyelvi programjában való részvétel

Felelős: Ujháziné Faragó Mónika, Kovácsné Mándi Ágnes

Határidő: március

12. Tájékoztató az emelt szintű nyelvtanításról a leendő elsős szülők számára

Felelős: Berényi Péter

Határidő: március

13. Az emelt szintű oktatásban részesülő 5. osztályosok tapasztalatainak felmérése kérdőív kitöltésével

Felelős: Berényi Péter, Kovács - Benke Anita, Mester Boglárka, Ujháziné Faragó Mónika

Határidő: május

14. Az emelt szintű oktatásban részesülő 8. osztályosok tapasztalatainak felmérése kérdőív kitöltésével

Felelős: Kovács-Benke Anita, Kovácsné Mándi Ágnes

Határidő: május

15. Német nyelvi félévi-, év végi osztályozó vizsga

Felelős: Kovácsné Mándi Ágnes

Határidő: január/június

15. Angol nyelvi tábor szervezése az iskola területén

Felelős: Kovács-Benke Anita

Határidő: június

Nagykőrös, 2019. 09.02.

Berényi Péter

Mk. vezető

melléklet

Költségvetési tervezet I. félév

2019. szeptember 2 - december 31.

1. Iskolai nyelvi hét győzteseinek díjazása (könyvek, tollak, oklevelek) – 15.000 ft
2. Iskolai angol nyelvi tanulmányi verseny győzteseinek díjazása (könyvek, tollak, oklevelek) – 15.000 ft
3. Angol nyelvű dvd filmek beszerzése – 20.000 ft
4. Szakmai továbbképzés – 50.000 ft

Költségvetési tervezet II. félév

2020. január 1- június 15.

1. „Sulikóstoló” idegen nyelvi programja - 20.000 ft
- 2 Angol nyelvű dvd filmek beszerzése – 20.000 ft
3. Digitális nyelvoktató segédanyag – 30.000 ft
4. Szakmai továbbképzés – 50.000 ft

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2019/2020. TANÉV

1. Helyzetelemzés (munkaközösségünk helyzete):

14 napközis csoport működik délutános műszakban. A napközis nevelők munkájába több osztálytanító illetve szaktanár is bekapcsolódik. Minden napközis nevelő képesített pedagógus.

A csoportok átlagos létszáma 22 fő. A délutáni tanulócsoportok munkájának koordinálása fokozott tanulásszervezési feladatokkal jár, főleg azokban az esetekben, amikor a csoportot nem egy osztály tagjai alkotják. Így még nehezebb feladat hárul a délután munkában lévő nevelőkre, hiszen a tanulási-tanítási folyamat során kevesebb idő és tér jut az egyes tanulókra.

Ez egy olyan kényszermegoldás, amely nem biztos, hogy a legmegfelelőbb a gyerekeknek, a szülőknek és a pedagógusoknak, a létszámok miatt mégis ehhez kell alkalmazkodnunk.

A délutáni időben egyre több a tanulási nehézséggel küzdő tanuló. A korrekció, a segítségnyújtás, a fejlesztés ilyen létszám és csoportösszetétel mellett kevésbé sikeresen végrehajtható feladat. Hogy ez mégis megvalósuljon, és a napköziben dolgozó tanárok is hozzájáruljanak a tanítás eredményességéhez, minden napközis kolléga hetente akár több alkalommal is korrepetálásokat tart a tanulási idő után. A különböző továbbképzéseken elsajátított technikákat, módszereket folyamatosan próbáljuk beépíteni a napközis munkába, és igyekszünk még hatékonyabbak lenni.

2. Napközis csoportvezetők:

Csoport száma	Csoportvezető	Létszám	Osztályok
1.	Horváth Dóra	19 fő	1.A.
2.	Tóthné Vass Ibolya	19 fő	1.B.
3.	Diószegi Katalin	20 fő	1.C.-2.C.
4.	Zoboki Laura	20 fő	2.A.-2.C.
5.	Tanai Viktória Józsáné Varga Margit	22 fő	2.B.
6.	Herczeg Tímea	20 fő	3.A-2.C.
7.	Tamás Zsuzsa	23 fő	3.B.-3.C
8.	Pásztorné Fehér Krisztina	19fő	4.A.-3.C.
9.	Juhászné Cseri Mária	28 fő	4.B.
10.	Döményné Bacsó Mariann	23 fő	5.A.-5.B.
11.	Máté Zsuzsanna-Vörösmarti Erika	24 fő	5.B.-5.C.
12.	Kovácsné Mándi Ágnes Détári Éva Bánfi-Hidasi Réka	25 fő	6.A.-6.B.-6.C
13.	Subiczne Benke Ágnes	22 fő	7.B-7.C-7.D.
14.	Czirjákné Nagy Erika	20 fő	8.A-8.B.-8.C.

3. A napközi munkarendje:

Tanulmányi munka:

- alsó tagozaton: 14.00 – 15.30
- felső tagozaton: 14.20 – 15.50

4. KIEMELT FELADATAINK

Ebédidőben:

- helyes táplálkozás
- kulturált étkezés
- egészséges életmódra nevelés

Tanulási időben:

- tanulási idő rendje, fegyelme
- ellenőrzés, értékelés
- differenciálás, felzárkóztatás

Foglalkozásokon:

- egyéni és csoportmunkában történő munkavégzés
- az együttes játék, munka örömeinek megismertetése
- kreativitás fejlesztése
- együttműködés, segítőkészség fejlesztése
- kitartás fejlesztése

5. FONTOS FELADATAINK

- A házirend következetes betartása és betartatása.
- A fegyelem megtartása, javítása:
- kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben
- illemszabályok betartása
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása
- a motiváció erejének kiaknázása
- törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre
- Az önálló tanulás megsegítése:
- a tanulási technikák elsajátításának megsegítése
- a tanulásra felhasználható idő helyes beosztása, jó kihasználása
- tanulási sorrend meghatározása
- a szóbeli és az írásbeli házi feladatok rendszeres számonkérése
- mennyiségi ellenőrzés
- az ismétlés fontossága
- differenciálás alkalmazása
- kiscsoportos foglalkoztatás
- önállóság, kitartás, szorgalom fejlesztése
- A szabadidő hasznos eltöltése:
- a Foglalkozási tervben beütemezett programok, foglalkozások megtartása

- a havi felbontású munkatervben meghatározottak megvalósítása
- a tanulók érdeklődésének felkeltésével, bevonásuk a játékfoglalkozásokba (változatos játékok szervezése, lebonyolítása a tantermekben és az udvaron is)
- a tanulók bevonása a sportprogramokba
- kézműves foglalkozásokon munkadarabok, alkotások készítése
- együttműködés a délelőtti programokkal, azok délutáni folytatása, lezárása
- részvétel a kulturális programokon, hagyományőrző eseményeken
- Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel

6. Szervezeti rend:

A napközis csoportok szervezésénél igazodunk az egy osztály – egy napközis csoport elvéhez, de ahol kevesebb tanuló jelentkezik napközibe, mint amennyi az oktatási törvényben meghatározott minimális létszám, ott összevont csoportokat szervezünk. Az idei tanévben csoportjaink homogén és vegyes összetételűek.

A pedagógusok foglalkozási tervet készítenek, mely alkalmazkodik az iskola legfontosabb nevelési célkitűzéseire, a csoport helyzetelemzéséhez, a tanulók személyiségfejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához.

Minden napközis csoportban egységes tanulási időt biztosítunk

Lehetőleg már a kezdő időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására (pl. időbeosztás súlyozása a feladatokhoz képest, sorrend, a tananyagnak megfelelő legoptimálisabb módszer, stb.). Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Minden napközis csoport által kezdeményezett foglalkozások:

- Kulturális tevékenység,
 - irodalmi, zenei, képzőművészeti alkotások, filmek stb. megismertetése
 - szitakötő program folyóiratának felhasználása
- Kézműves foglalkozások
 - különböző kézműves anyagok és technikák kipróbálása
- Játéktanítás
 - válogatás szabadtéri és tantermi játékokból

Célok:

- A délelőtti tevékenységek szerves kiegészítése mellett a gyermekek sokirányú foglalkoztatásával elősegíteni személyiségük fejlődését, együttműködve az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.
- A délelőtt alkalmazott új tanítási módszerek, technikák szerves beépítése a délutáni tanulási időbe, ezek gyakorlásával a tanulás még hatékonyabbá tétele.
- A vegyes csoportok miatt felerősödött a szociális kompetencia területén kívánatos képességek fejlesztése – a teremben, illetve a szabadban alkalmazható gyakorlatok, játékok segítségével.

A napközis nevelők közös feladatai havi bontásban

Szeptember:

- csoportok kialakítása, létszám felmérések
- az első szülői értekezlet megtartása
- szakkörök és egyéb szabadidős elfoglaltságok feltérképezése a csoportokban és beindítása.
- napló megnyitása a tudnivalók megbeszélésével, a foglalkozási terv elkészítése a hónap végére.
- a házirend megbeszélése az első napokban, ismertetése a szülői értekezleten
- Szervezési feladatok

Október:

- Az állatok világnapja alkalmából „kedvenc állatom” címmel rajz és képműkiállítás a folyosókon, faliújságon.
- Ünnepi faliújság készítése okt. 23-ára
- megemlékezés 1956. okt.23-ról
- Aradi vértanúk napja

November:

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek gyakorlása
- tapasztalatainak kicserélése egy- egy munkaközösségi megbeszélésen
- a tanulási technikák feltérképezése, évfolyamonkénti használata, tapasztalatok átadása
- önművelés fontosságának hangsúlyozása
- Karácsonyi ajándékok készítése
- óralátogatások folyamatában

December:

- Segítjük a bolhapiac, karácsonyi ünnepély lebonyolításában a diákönkormányzat munkáját.
- Karácsonyfadíszek készítése évfolyamonként
- ünnepi dekoráció készítése, teremdíszítés

Január:

- Hóemberépítő, hó-szobrász verseny szervezése.
- koncentrálunk a félévi felmérőkre, gyakorlással és gyakoroltatással pótoljuk a hiányokat és felzárkóztatunk
- a Kultúra Napjának megünneplése
- szülői értekezletek

Február:

- Részt veszünk a leendő első osztályosok számára rendezett nyílt napon.
- Ajándékokat készítünk az iskolánkba látogató óvodásoknak.

- készülődés a farsangra: teremdekorálás, díszek készítése, folyosók, ablakok díszítése
- farsangi ünnepség- készülés a jelmezversenyre, tombola, játék

Március:

- Segítjük a Petőfi napok versenyeinek lebonyolítását.
- A március 15-ei ünnepséghez szükség esetén kellékeket készítünk.
- Húsvéti tojásfestés évfolyamonként.
- Megemlékezés 1848. márc. 15.-ről

Április:

- a Húsvéti jegyében telik: a hagyományok felelevenítése, versek, mesék olvasása, ill. gyűjtése, tojásfestés új technikával, teremdíszítése

- Játékos sportversenyek nevezések alapján

Május:

- Váltóversenyek évfolyamonként.
- Anyák napi készülődésben aktívan részt veszünk az osztályfőnökökkel.
- Népi játékok szervezésében és lebonyolításában részt veszünk
- szülői értekezletek
- Év végi faliújság dekorálása

Június:

- A munkaközösség munkájának közös értékelése
- Év végi adminisztrációs feladatok.
- Tanulmányi kirándulások
- Ballagás
- Ünnepélyes bizonyítványosztás

Tervezett munkaközösség megbeszéléseink témái

Szeptember

- Csoportok kialakítása, létszám felmérések
- szakkörök és egyéb szabadidős elfoglaltságok feltérképezése a csoportokban
- napló megnyitása a tudnivalók megbeszélésével, a foglalkozási terv elkészítése
- heti és napirend rögzítése közös megbeszélés alapján

Október

- ötletek, javaslatok az elkövetkezendő programokra
- a tanulásirányítás lépéseinek megbeszélése csoportonként, a felmerülő problémák megoldása

November

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek gyakorlása
- tapasztalatainak kicserélése egy- egy munkaközösségi megbeszélésen
- a tanulási technikák feltérképezése, évfolyamonkénti használata, tapasztalatok átadása

December

- ötletek, javaslatok az ünnepekre
- ünnepi dekoráció készítése, teremdíszítés
- karácsonyfa állítása, díszítése

Január

- koncentrálunk a félévi felmérőkre, gyakorlással és gyakoroltatással pótoljuk a hiányokat és felzárkóztatunk
- ötletek, javaslatok a fent említettekkel kapcsolatban s azok megbeszélése.

Február

- készülődés a farsangra: teremdekorálás, díszek készítése, folyosók, ablakok díszítése
- farsangi ünnepség - készülés a jelmezversenyre, tombola, játék

Március

- ötletek, javaslatok az elkövetkezendő programokra

Április

- a Húsvéti jegyében telik: a hagyományok felelevenítése, versek, mesék olvasása, ill. gyűjtése, tojásfestés új technikával, teremdíszítése

Május

- ünnepi műsor készítése osztályonként közösen az osztályfőnökkel
- Anyák napi ünnepélyek megtartása
- sulis-majális

Június

- Tanulmányi kirándulások
- Ballagás
- a tanév értékelése a munkaközösség munkáját illetően

Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola						
Fejlesztő pedagógiai munkaterv						
2019-2020 tanév						
Készítette: Povázsony Ágnes						
Időpont	Feladatok		Tervek célok		Eszközök	Megvalósítás
Rövid-távú I. félév	I. a, Nevelési Tanácsadó által megvizsgált tanulók akik normál intellektusú részkepeszségzavarból kialakult tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, kiszűrése /felmérések/ b, Félévkor, év végén tanulók értékelése. c, A tanulók kontrollvizsgálatra küldése.		a Nevelési Tanácsadó határozza meg a fejlesztési foglalkozások számát, ami egy-három alkalomra terjed. Egyéni (1-3 max.fő) Kiscsoportos (max.4-5-7 főig) A BTM-es gyermekek számára szükséges egy állandó fejlesztőszoba biztosítása. Elengedhetetlen a differenciálás, a hatékonyság, a gyermekek fejlődése érdekében. Az egyéni bánásmód csak így alkalmazható. A Nevelési Tanácsadó ezt előírja. Gyermekek csoportosítása		Szaunterné:Nebuló Meixner módszer Szabóiné:Böngésző Besztercei E: Másképp AdorjánK: Gyakorlóanyag Vannayné: Gondolkodj... Szarvasné:Helyesírás... Kisszámoló , -Kép és szöveggy. Számország Frosting, Sindelar teszt, felmérőlapok , fejlesztésre alkalmas feladatgyűjtemények, a gyerekek számára biztosított könyvek, fejlesztő-eszközök, játékok használata	Folyamatos Prevenációs segítség-nyújtás egy állandó helyen, - fejlesztő szobában
	II. Idegrendszeri problémákkal, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók		A gyermek adott osztályba, csoportba való beillesztése. A tanulók sikerélményhez juttatása, önbizalmuk növelése , önértékelésük fejlesztése, és magabiztosabb tárgyi tudás elsajátítása. A tanulási osztályismétlési átlag javulása , hatékonyan segíti a hátránytényezők csökkenését.		Delecató-Kulcsárné terápia Drámapedagógia által alkalmazott módszerek csapat és csoport játékok gyűjteménye önismeret fejlesztő -játékok-, eszközök	
	III. Együttműködők:	Kollégákkal a folyamatos kapcsolattartás rendkívül fontos, tulajdonképpen ez a munkám egyik alappillére. Bízom abban, hogy a kollégák elfogadó attitűdjét sikerül tovább fejleszteni, amelyet nemcsak a gyerekekre fordított folyamatos munkával, hanem az iskolában az osztálytanító, szaktanár, napközis nevelő, pedagógiai munkát segítő együttműködésével, rendszeres konzultációkkal /hetente/, esetismeretekkel, hospitálásokkal segíthet elő. Szülő: folyamatos kapcsolattartás tájékoztatása legalább havonta	Szoros szakmai együttműködés a társadalmi szervezetekkel: Nevelési Tanácsadóval, logopédussal, utazó gyógypedagógussal, és a Gyermekjóléti szolgálattal.			
Időpont	Feladatok		Tervek célok		Eszközök	Megvalósítás
II. félév	a, Továbbképzéseken és más képzéseken részvétel. Folyamatos önképzés Év végén tanulók értékelése		Terápiás továbbképzések /Delecató, Írisz, Fény, Só, stb. / Módszertani képzések. Pedagógiai- pszichológiai szakvizsga során megszerzett ismeretek hatékony alkalmazása.		a, TESZTEK Szakmai könyvek folyamatos frissítése . b, tesztek felmérőlapok	
Hossz-szabb-távú	Célom, hogy minél több tanuló végezze el az általános iskolát, kudarok, buktatók és szorongás nélkül. A tartós szorongás sérült, én-funkciókat eredményez , amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedést gátolják. Éppen ezért biztosítani kell ezeknek a gyerekeknek az elfogadó , nyugodt légkört és a szeretet közösség állapotát. Nincs nagyobb növekedés és nevelő erő annál a gyermek számára, mint amikor érzi , hogy önmagáért, és nem az eredményeiért szeretik . Fontos úgy tekintenünk ezekre a gyerekekre , hogy azt a lehetséges felnőttet lássuk benne, akivé majd válhat, ha tanulási zavarait leküzdötte.					Folyamatos Prevenációs segítségnyújtás

**AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
A 2019/2020. TANÉVRE**



Nagykörös, 2019. szeptember 02.

1. Az iskolai könyvtár működésének feltételei

- Az iskolában tanterem nagyságú helyiségben működik a könyvtár, mindenki által könnyen megközelíthető helyen. Szabadpolcos elhelyezésben található a könyvállomány, amely jelenleg 12. 985 kötet.
- Tanítási napokon a tanulók részére a kölcsönzés délelőtt a szünetekben, délután 12. 45 órától 15.45 óráig tart nyitva. A pedagógusok 07.30 órától 16 óráig vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár alkalmas könyvtári és egyéb órák megtartására, mérete megengedi egy osztály befogadását. Csoportos illetve osztályszintű foglalkozásokra is van lehetőség.
- Az iskolai könyvtár az oktató-nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa, gyűjtőköre igazodik a műveltségi területek követelményrendszeréhez és az iskola tevékenységének egészéhez.
- Szakszerűen fejlesztett gyűjteményeivel és az erre épülő szolgáltatásaival, valamint más könyvtárak gyűjteményének és szolgáltatásaival felhasználásával biztosítja:
 - a tanítás-tanulás folyamatában jelentkező szaktanári – tanulói igények teljesíthetőséget,
 - a könyvtár-pedagógiai program megvalósíthatóságát.
- A könyvtári adatbázis a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerben van nyilvántartva, elektronikusan. Rendelkezésre áll négy darab számítógép, melyen Internet használati lehetőség van, mind a pedagógusok munkájához, mind a tanulók tanulmányaihoz, akik főleg verseny felkészüléshez, kutatómunkához, szorgalmi feladatok megoldásához használják a gépeket.
- Az iskolai könyvtár kapcsolatot tart a többi iskolai könyvtárral, a városi gyermek, felnőtt könyvtárakkal. Folyamatosan figyeli a többi könyvtár programjait, pályázatait.

2. Az iskolai könyvtár alapfeladatai:

- elősegíti az iskola pedagógiai programjában rögzített célok helyi megvalósítását
- biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére az oktatáshoz és a tanuláshoz szükséges információkat, ismerethordozókat
- gyűjteményét folyamatosan gondozza és rendelkezésre bocsátja
- folyamatos tájékoztatást nyújt a könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól
- központi szerepet vállal a tanulók önálló könyvtárhasználatának felkészítésében
- részt vesz és közreműködik az intézmény rendezvényeinek könyvtári anyagokkal való támogatásában
- a fenntartó részére statisztikai adatokat szolgáltat

3. Az iskolai könyvtár szakmai feladatai:

- az iskola pedagógiai programjának figyelembevételével, a költségvetésben biztosított források és a nevelők javaslatai alapján korszerűsíti a könyvtár állományát
- a beszerzett, megőrzésre átvett dokumentumokat 10 napon belül bevételezi és leltárba

veszi

- naprakészen vezeti az iskolai könyvtári (cím) leltári nyilvántartást
- naprakészen vezeti a brossura-leltári nyilvántartást (útmutatók, gyorsan avuló tanítási segédanyagok)
- az elavult, feleslegessé váló, vagy fizikailag használhatatlanná vált dokumentumokat, vagy az olvasó által elveszített könyveket a selejtezésre vonatkozó törvények betartása mellett állományából évente kivonja és az ezzel kapcsolatos nyilvántartást elvégzi
- a könyvállomány leltározását az intézmény szabályzatának megfelelő időben és módon elvégzi
- gondoskodik a könyvtári állomány megfelelő nyilvántartásáról, raktári rendjéről

4. Az iskolai könyvtár tanórákhoz kapcsolódó feladatai:

Tanórai foglalkozások tartása. Az iskolai könyvtárban lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, tanórák és egyéb csoportos foglalkozások megtartására. A könyvtárban tartandó órákra és csoportos foglalkozásokra előre meghatározott ütemterv szerint kerül sor, melyet a könyvtáros állít össze, a pedagógussal történő időpont egyeztetés alapján.

- Az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása, Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:
 - kézikönyvtári könyvek
 - muzeális dokumentumok
 - audiovizuális és egyéb információhordozók
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését.

5. Az iskolai könyvtár tanórán kívüli feladatai:

- Tanórán kívüli foglalkozás megtartására az iskolai könyvtárban. Lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, foglalkozások megtartására.
- Könyvet, könyvtárhasználatot, az olvasást népszerűsítő rendezvények szervezésére.
- Diákönkormányzattal éves szinten együttműködés a versenyek, foglalkozások lebonyolításában, megszervezésében (könyvtárra vonatkozó rész),
 - számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása, segítségnyújtás ebben,
 - tájékoztatás nyújtása más intézmények könyvtárainak szolgáltatásairól, lehetőségekről
 - közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

6. Alapvető ismeretek és tevékenységek:

– 1-4. évfolyam:

- a könyvtár tereinek és főbb állományrészeinek azonosítása, mesekönyvek, gyermekkönyvek keresése szerző és cím szerint
- a főbb dokumentumfajták (könyv, folyóirat, újság, audiovizuális ismerethordozók) megkülönböztetése főbb jellemzői alapján
- az életkornak megfelelő segédkönyvek használata
- gyermekkönyvek témájának és főbb adatainak megállapítása formai és tartalmi elemeik (címlap, tartalomjegyzék, illusztrációk) alapján
- a gyermekkönyvek tartalom szerinti csoportosítása (szépirodalom, ismeretterjesztő irodalom)

– 5. évfolyam

- eligazodás a könyvtár raktári rendjében (szép-, illetve szakirodalom)
- különböző dokumentumtípusok ismerete és használata (könyv, időszaki kiadvány, sajtótermékek, évkönyv, audiovizuális ismerethordozók)
- segédkönyvek használata

–6. évfolyam

- a betűrendes leíró katalógus használata
- a sajtótermékek (napilap, hetilap, folyóirat) ismertetése

–7. évfolyam

- a kézikönyvtár dokumentumainak ismerete és használata
- egyszerűbb tantárgyi témák feldolgozása egy-két nyomtatott forrás felhasználásával

–8. évfolyam

- a tárgyi katalógusok ismerete és használata
- feladatok önálló megoldása több forrás felhasználásával

Foglalkozások, események 2019/2020-as tanévben

Augusztus:

- Tankönyvosztás kivitelezése
- Könyvtári, tartós könyvek bevételezése, állománygondozás

Szeptember:

- Tartós és ingyenes tankönyvek kiosztása a tanulónak, pedagógusoknak
- Éves munkaterv készítése, módosítása -
- Nyilvántartások elkészítése, a nem kiosztott kötetek elraktározása
- Leltárkönyvek kitöltése, ellenőrzése
- Selejtezés

- Törlési jegyzék készítése
- Tanári kézikönyvek kiadása
- Kötelező olvasmányok példányainak összeírása
- Könyvtári munkaterv leadása
- Pótrendelés lebonyolítása
- Új évfolyamok adatainak beírása a Szirén rendszerbe.
- Olvasó nyilvántartások aktualizálása

Október:

- 1956-tal kapcsolatos könyvek keresése-vetélkedő
- Második osztályosok beiratkozása
- Könyvtári statisztikához adatok összegyűjtése, a statisztika elkészítése
- Állomány feldolgozás, adatbázis építése
- Leselejtett tankönyvek felajánlása a DÖK által szervezett hulladékgyűjtésre
- „Az iskolai könyvtárak világnapja”

November

- Harmadik osztályosok könyvtári óra: Mesék, mondák
- november harmadik hete: a magyar népdal és népköltészet hete, ehhez szükséges anyagok gyűjtése
- Advent kezdete-készülődés

December

- Könyvtári foglalkozás elsősöknek: ismerkedés a könyvtárral
- Mikulás, Karácsony várása (jeles napok és az ehhez kapcsolódó szokások, versek, mesék a decemberi ünnepekről, könyvajánlás ajándékkészítéshez és a díszítéshez. DÖK által benevezett iskolai és városi, terem és iskoladíszítési versenyben való részvétel, helyszín biztosítása.

Január

- Negyedik osztály: népi hagyományok
- Magyar Kultúra Napjával kapcsolatos feladatok összeállítása a tanulók számára
- Petőfi Sándor születésnapja alkalmából anyaggyűjtés- KVÍZ

Február

- A vizes élőhelyek világnapja (kutatómunka a jeles nappal kapcsolatban).
- Negyedik osztály: szabadságharc téma
- Nemzetközi Anyanyelvi Nap – ehhez versek, írások, idézetek kerestetése a könyvtárban, interneten felső tagozatos tanulók részére. Beadni interneten keresztül lehet (címeiket várunk)

Március

- „Kik érted haltak ...” c. 1848-48-es játékos történelmi foglalkozás az általános iskolák 4. osztályosai számára.
- Második osztály: mesék világa téma
- A Magyar Sajtó Napja (tájékoztató jellegű munka)
- A Költészet Világnapja „(Ki, mit tud erről a napról?” feladvány)

Április

- Nemzetközi Gyermekkönyvnap (Hans Christian Andersen születésnapja) Andersen-kvíz.
- Föld napja (rejtvény és feladat megoldás könyvtári könyvek alapján).
- Könyv napja - április 23-.(program, tájékoztatás összeállítása).
- Anyák napjára készülődés (versek, idézetek gyűjtése, ajándéktárgyak készítéséhez ötletek, könyvek ajánlása).

Május

- Madarak és fák napja, Nagykőrös és környéke természeti kincsei (gyűjtőmunka a könyvtárban).
- E hónapban született magyar költők (Juhász Gyula, Kányádi Sándor). Emlékezés.

Június

- Tartós tankönyvek visszaszedése. Tanév végi adminisztráció.

Minden hónapban, a tanmenetben előírt könyvtári órák, tananyaghoz kapcsolódó órák megtartása a könyvtárban. Pályázatok folyamatos figyelése. Diák Önkormányzat programjaiban a könyvtár részvétele.

A könyvtár nyitvatartási rendje: heti 40óra.

Hétfőtől péntekig: 08.00-16. 00

A könyvtár működése:

- Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, nevelői, adminisztratív és technikai dolgozói használhatják. A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtan.
- A beiratkozott olvasók adminisztrációs adatai a beiratkozási naplóban vannak feltüntetve. Beiratkozáskor minden olvasónak olvasójegyet és tasakot kell kiállítani. A kölcsönzés könyvkártyával történik, melyen a kölcsönzés dátuma és az olvasó aláírása van feltüntetve. A könyvkártyákat tartalmazó tasakokat betűrendben, osztályonként kell rendezni. Az adatokban történő változásról, köteles bejelentést tenni az olvasó a könyvtáros felé.
A beiratkozott tagok adatai a Szirén könyvtári rendszer katalógusába is bekerülnek.

- Egy-egy alkalommal 3 kötet könyv kölcsönözhető két hétre. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. A pedagógusok kötelesek az általuk kikölcsönzött dokumentumokat a tanév végén a könyvtárba visszavinni.
- Az elveszített vagy erősen megrongált könyvek árát az olvasónak (használónak) az iskola és az iskolai könyvtár SZMSZ ben előírt módon meg kell térítenie.
- A könyvtárhasználat szabályai minden használóra vonatkozik, miszerint a kölcsönző anyagilag felel a dokumentumok és a technikai eszközök megrongálásával és elvesztésével okozott kárért.
- A könyvtárba táskát, kabátot, élelmiszert, italt bevinni tilos!

.....
 Utasi Eszter
 intézményvezető

.....
 Demcsikné Tóth Éva
 könyvtáros



NAGYKÖVŐSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

✉ 2750 Nagykovács, Vadas u. 2.

☎ 53/350-845

e-mail: iskola@petofi-nkoros.sulinet.hu

petofigazd@vipmail.hu

web: www.petofink.hu



Boldog Iskola

OM azonosító: 037717

VÉLEMÉNYEZTETŐ ELJÁRÁS

A Nagykovácsi Petőfi Sándor Általános Iskola 2019/2020. tanévi munkatervét megismertem, véleményemet, javaslatomat az intézményvezetővel ismerttettem. A leírtakat elfogadom, támogatom.

Nagykovács, 2019. szeptember 17.

Bednárné Susán Erika
Bednárné Susán Erika
ISzSz elnöke

Bánfi-Hidasi Réka
Bánfi-Hidasi Réka
DÖK összekötő pedagógus

Pálffy Erik
Pálffy Erik
DÖK elnöke

Fodor Gábor
tankerületi igazgató