



NAGYKÖRÖSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

✉ 2750 Nagykőrös, Vadas u. 2.

☎ 53/350-845

e-mail: petofisandor.nagykoros@cegleditk.hu

petofigazd@vipmail.hu

web: www.petofink.hu



OM azonosító: 037717

MUNKATERV

2020-2021. TANÉV

Tartalom:

- I. Bevezetés
- II. Tanévi főbb célkitűzések, feladatok, kiemelt programok
- III. Tanévszervezési feladatok
 - napközi otthonos nevelők munkarendje
 - tanórán kívüli foglalkozások, napközi
 - délutáni foglalkozások (korrepetálás, szakkör, tömegsport)
- IV. Nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatok
 - sportköri, tanórán kívüli testnevelés tornatermi beosztása
 - ügyeleti beosztások
 - osztályok, tanuló- és napközis csoportok elhelyezése
- V. Munkaközösségi munkatervek
- VI. Véleményezések

Készítette:

Utasi Eszter
intézményvezető

I. Bevezetés

A 2020/2021. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési, Oktatási intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet (2013.09.01.) A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet módosítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 134/2016. (VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról
- 94/2018. (V.22) Korm. rendelet 92.§ az emberi erőforrások miniszterének feladat- és hatásköre
- 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 116. § az innovációért és technológiáért felelős miniszter feladat- és hatásköre
- 2018. évi LXXXIX. törvény (2019.01.01.) az oktatási nyilvántartásról
- 6/2018. (VIII.23.) PM rendelet és a 7/2019. (VI.25.) PM rendelet munkanapok áthelyezése
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és az alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4). Kormányrendelet módosításáról.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás
- az SzMSz,
- az iskolai önértékelési program.

II. A 2020/2021. tanév főbb célkitűzései, feladatok, kiemelt programok

1. Helyzetelemzés

Lásd tanév végi beszámoló

2. Szervezési és létszámadatok

Tanulólétszám: 502 fő, ebből

alsó tagozatos 236 fő

felső tagozatos 266 fő

ebből SNI-s 32 fő

BTMN-s 74 fő

Számított létszám: 537 fő

Első évfolyamos tényleges létszám: 67 fő

Napközis szeptember 1-jén tényleges létszám: 323

ebből SNI-s: 18

számított létszám: 342

Osztályok száma: 24, ebből alsó tagozatos 12,
felső tagozatos 12,

átlag létszáma: 19,6 fő

átlag létszám: 22,1 fő.

Iskolai átlagos osztálylétszám: 20,9 fő.

Napközis csoportok száma 15.

Nevelői álláshelyek száma 48 fő

ebből alsó tagozaton 12 fő,

felső tagozaton 21 fő,

napköziben 15 fő,

pedagógiai munkát segítő 4 fő

összesen: 52 fő

Az SNI-s tanulókkal való fejlesztő foglalkozásokat a Nagykőrösi Dalmady Győző Általános Iskola és Óvoda EGYMI munkatársai végzik.

3. Célkitűzések, feladatok

Munkánkat e tanévben a Nemzeti Köznevelési törvény végrehajtására kiadott rendeletek, jogszabályok, valamint az iskola pedagógiai programja érvényesítésével, illetve megvalósításával szervezzük és végezzük.

Pedagógiai programunk hosszú távra meghatározza tartós célkitűzéseinket, feladatainkat.

Tanévi aktualitások, kiemelt célok és feladatok a következők:

3.1. Létesítményi, tárgyi feltételek területén

- Tantermek, mosdók tisztasági meszelése

Határidő: a tanévben folyamatos

Felelős: Ceglédi Tankerületi Központ

- Déli szárny folyosóin lévő szekrények „átépítése”

Határidő: folyamatos

Felelős: Ceglédi Tankerületi Központ

- 2020-2021. tanévben az esetleges pályázati lehetőségekkel e területen is élni fogunk. Alapítványi forrásból, központi, informatikai pályázatból és a Tankerület támogatásával szeretnénk lehetővé tenni a digitalizált oktatás továbbfejlesztését.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

- Tanári szobába új számítógépek elhelyezése, felkészülés az elektronikus adminisztrációs felület használatára.

Határidő: folyamatos

Felelős: tankerületi igazgató, intézményvezető

- Hiányzó bútorok beszerzése, esetleges cseréje

Határidő: folyamatos

Felelős: Ceglédi Tankerületi Központ, int.vez.

- Udvari játékok felújítása, cseréje

Határidő: folyamatos

Felelős: Ceglédi Tankerületi Központ, int.vez.

- Folyamatos feladat:

- a tervszerű megelőző karbantartás
- a fokozott állagvédelem

- a tantermek közösségi szintű otthonossá tétele, fejlesztése
- felsős tantermek amortizálódott beépített szekrénysorainak szükség szerinti átalakítása
- balesetveszélyes járófelületek javítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Ceglédi Tankerületi Központ

- Köszönettel veszünk minden társadalmi, civil támogatást pl. ISzSz, Alapítvány, Bonduelle Kft., KÖVA-COM Zrt., Kapóka, Crown
- Feladatunknak tartjuk:
 - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Határidő: pályázati határidők

Felelős: iskolavezetés,
munkaközösségek, DÖK

3.2. Személyi feltételek

- Pedagógus álláshelyeink száma 48 fő.
- Továbbra is alkalmazzuk a sajátos munkaszervezési formákat (Isd. tantárgycsoportos oktatás alsó tagozaton).
- Gyakornokok: Herczeg Tímea, Subiczne Benke Ágnes, Zoboki Laura és Almási Antal.
- Tartósan távol van Lintner-Nyikos Orsolya, aki szülési szabadságát tölti. Óraadóként heti 10,5 órában Bundi Kálmán fizikát tanít, heti 11,5 órában Lajtár Istvánné kémiát, Nagy Anett angolt és magyart tanít 13 órában, Sári Zoltán rajzot 6 órában és Juhászné Cseri Mária 14 órában napköziben tanít.
- A tantestület részére a pedagógiai program - szakos és műveltségterületi igényeit maximálisan figyelembe vevő beiskolázási tervet készítünk és valósítunk meg.

Határidő: április 15.

Felelős: intézményvezető

- Fontos feladatunk ez évben is a munkahelyi légkör, a munkafeltételek fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: mindenki

- A 2020/2021. tanévben is vállaljuk főiskolai, egyetemi hallgatók, pedagógiai asszisztensek szakmai gyakorlatának vezetését. Szerepet vállalunk a középiskolai diákok közösségi munkájának teljesítésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, érintett nevelők

- A munkaközösség-vezetők e tanév során is feladatot kapnak a nevelő-oktató munka tervezésében, ellenőrzésében, a pedagógusok teljesítmény értékelésében.

Szeptember 1-jétől működő munkaközösségek:

Alsó tagozatos munkaközösség	vezetője: Csikósné Kárpáti Ildikó
Idegen nyelvi munkaközösség	vezetője: Berényi Péter
Humán munkaközösség	vezetője: Király Miklósné
Természettudományi munkaközösség	vezetője: Nyerges István
Művészeti-sport munkaközösség	vezetője: Király Miklós
Napközis munkaközösség	vezetője: Máté Zsuzsanna

Határidő: 2020. szeptember 1.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség vezetők

3.3. A nevelő-oktató munka területén

- Úszásoktatás szervezése 4. és 6. évfolyamon a II. félévtől, egyeztetett időben és helyen

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, tankerület

- Az 1. és 5. évfolyamokon az új NAT, 2., 3., 4., 6-8. évfolyamokon a régi NAT és a kerettanterv, valamint az iskolai pedagógiai program szerinti tantárgyi keretekben és óraszámokkal szervezzük az oktatás-nevelő munkát.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: int. vezető, minden nevelő,
munkaközösség-vezetők

- 1., 3., 4., 6. és 8. évfolyamon 6 pedagógus boldogórát tart a Boldog Iskola programja alapján.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: intézményvezető, megbízott nevelők

- Az 1. évfolyam két osztályában e-DIA-rendszer felmérésben részt veszünk.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: intézményvezető, megbízott nevelők

- A Biztonság útján program 7. és 8. évfolyamos tanulók számára.

Határidő: október

Felelős: intézményvezető

- Témahetek:

- Pénzügyi és vállalkozói témahét (Pénz7)

Határidő: 2021.03.01-03.05.

Felelős: Intézményvezető

- Digitális témahét

Határidő: 2021.03.22-03.26.

Felelős: Intézményvezető

- Fenntarthatósági témahét

Határidő: 2021.04.19-04.23.

Felelős: Intézményvezető

- Diákolimpia versenyekre történő jelentkezés ebben a tanévben nem történt.

- Az oktató munkát részleges szaktantermi rendszerben végezzük.

- Az integrált oktatás feltételeit a Nagykőrösi Dalmady Győző Általános Iskola és Óvoda EGYMI-vel együttműködve biztosítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: lgh. I-II., osztályfőnökök

- Az ének-zene emelt óraszámú képzést ez évben is kiemelten kezeljük, hiszen 34 évvel ezelőtt indítottuk ezt a tagozatot. Működtetjük népi játék, mazsorett csoportjainkat, énekkarunkat. Együttműködünk a zeneiskolával, továbbra is biztosítjuk a kihelyezett zeneoktatás lehetőségét. Megrendezzük a mazsorett gálát, de más nagyobb nyilvánosság előtti kulturális eseményre is készülünk (pl. Arany Napok, Szent György napi forgatag, stb).

Határidő: folyamatos

Felelős: ének-zene mk.

- Az iskola általános műveltséget alapozó funkcióját tovább erősítjük. Növeljük speciális képzéseink (ének-zene, informatika, idegen nyelv) vonzerejét, s **mindenekelőtt a készség- és kompetencia fejlesztés hatékonyságát:**

- Az alapvető közös műveltség tartalmak mentén lehetővé tesszük, hogy az ismeretszerzés és a kompetenciafejlesztés párhuzamosan folyjon
- a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását segítő szervezési megoldásokkal

- a kooperatív oktatás szellemének, formáinak, technikának alkalmazásával
- a tanulási tevékenykedtetés, önállóság, kezdeményezőkézség, problémamegoldó képesség előtérbe helyezésével
- az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

- Részt veszünk az országos kompetencia-méréseken 6. és 8. évfolyamokon, valamint a nyelvi kompetencia-mérésen és az esetlegesen kiválasztott országos méréseken.
 - A sikeresebb felmérés érdekében feladatbank kialakításával is hatékonyabb felkészítést végzünk.

Határidő: folyamatos, máj. 19., máj. 26.

Felelős: 6. és 8. évf-on érintett nevelők,
iskolavezetés

- A differenciált foglalkoztatás a felzárkóztatás, a képességfejlesztés és tehetséggondozás ez évben is hangsúlyos területe munkánknak.

- a) Az időkeret nyújtotta lehetőség és szükséglet szerinti mértékben **biztosítjuk** az arra rászoruló tanulók számára a **korrekciós foglalkozásokat, az egyéni vagy csoportos korrepetálásokat**.
- b) Ebben a tanévben - a megnövekedett BTMN-s tanulók részére - teljes állásban 1 fő fejlesztő pedagógusi munkát végez, heti 10 órában pedig másik kolleganő félállásban is besegít.
- c) Széles körű iskolai háziversenyekkel, versenyfelkészítéssel segítjük a többlet-ismeretszerzést, a készség- és képességfejlesztést. A hivatalos tanulmányi versenyeken való indulás mellett, a különböző levelező tanulmányi versenyeken való részvételre is ösztönzünk, esetenként anyagilag is támogatjuk azt.
- d) A napközis foglalkoztatás keretében hatékony tanulásszervezéssel segítjük a tanulók iskolai haladását.
- e) Szakköri kínálattal biztosítjuk az érdeklődési kör szerinti foglalkoztatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő, iskolavezetés

- Különös figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség biztosításának fokozására, mind szervezeti, mind tartalmi és szolgáltatási lehetőségeinkkel. (Isd. napközi, korrepetálás, eü-i ellátás... stb.)
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógiai asszisztensünk koordinálásával, hatékony munkájával segítjük a szociokulturális szempontból hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolánk kívüli szocializációját.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógiai asszisztens, osztályfőnökök

- Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ, Gyermekjóléti Központ együttműködésével egy iskolai szociális munkát segítő az iskolai életet heti 1 délután.

Határidő: szeptember 1..

Felelős: intézményvezető, szociális munkás

- Pedagógiai munkánk egészében minőségelvű, teljesítményorientált szakmai munkát végzünk. Biztosítjuk a gyermekközpontú iskolai belső világot, a szervezettséget, rendet, fegyelmet biztosító és igénylő iskolai légkört.
- Fokozott odafigyeléssel törekszünk az egészséges, értékekre orientált életmód alapjainak a lerakására, fejlesztésére, a környezetvédelmi szemléletmód és magatartás alakítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

- Az iskolai diákönkormányzat keretében fokozzuk a tanulói önállóság, önszerveződés, közéletiség hatékonyságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK segítő ped.

4. Mérések

4.1. Kompetencia mérés

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 79.§ foglaltak szerint a 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik és nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A felmérésre 2021. május 26-án kerül sor az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. A résztvevő tanulóknak további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelési órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

A 2020/2021. tanév eredményeit 2022. február 25-ig kapja meg intézményünk. A megérkező eredményeket (a helyben értékelt teljesítmények alapján is) elemezni, értékelni fogjuk tanulónként, osztályonként, évfolyamonként is.

Határidő: folyamatos

Felelős: mérésügyi referens, mk.vez.

4.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az Oktatási Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el az Oktatási Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények az Oktatási Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldjük meg a hivatal által meghatározott módon.

Határidő: folyamatos

Felelős: mérésügyi referens, nyelvi tanárok

Az előző tanév kompetencia mérésének tapasztalatai:

Országos kompetenciamérések eredményei

Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	Évf.	Átlageredmény				
		2019.	2018.	2017.	2016.	2015.
matematika	6.	1440 (1417;1468)	1466 (1431;1499)	1444 (1418;1477)	1427 (1375;1471)	1489 (1469;1515)
	8.	1575 (1545;1601)	1555 (1510;1598)	1516 (1484;1552)	1572 (1538;1607)	1589 (1553;1625)
szövegértés	6.	1483 (1458;1509)	1440 (1401;1474)	1457 (1423;1497)	1470 (1431;1530)	1488 (1453;1519)
	8.	1554 (1508;1588)	1575 (1535;1633)	1508 (1466;1550)	1464 (1434;1499)	1505 (1465;1556)

A tantárgyankénti és évfolyamonkénti felmérés eredményének részletes elemzése a következő tanév első negyedének kiemelt munkaközösségi feladata.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Határidő: folyamatos, jún. 12.

Felelős: érintett nevelők, mk.

4.3. Eltérő ütemű fejlődés

2020. október 9-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló (DIFER) rendszer alkalmazását.

Feladat:

- az érintett létszám jelentése (2020. október 22.)
- a vizsgálatok elvégzése (2020. december 4.)

4.3. Fittség vizsgálat

A köznevelésről szóló törvény 80. §. (9) bek. alapján a 2020/2021. tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyam kivételével - a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók esetében a nevelési-oktatási intézményeknek 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján. A mérés eredményeit 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Feladat:

- a vizsgálat elvégzése

Határidő: május 28.

Felelős: testnevelők

5. Tanulmányi versenyek

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló rendelet alapján munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
I. Az EMMI és a POK által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek	munkaközösség	igény szerint
II. Az EMMI és a POK által szakmailag támogatott tanulmányi versenyek: - „Nyelvünkben élünk” magyar nyelvi kommunikációs verseny - „Szép Magyar Beszéd” verseny 5-8. évf. tanulók számára - Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny - Lotz János szövegértési és helyesírási verseny - Varga Tamás matematika verseny - Zrínyi Ilona matematika verseny	munkaközösség	igény szerint

- Hevesy György országos kémia verseny - Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny - SNI-s tanulók tanulmányi versenye - Megyei és Országos Komplex Tanulmányi Verseny - Curie kémia verseny - és a későbbiekben meghirdetett és a POK által szervezett versenyek		
III. Egyéb szervek által kiírt levelező versenyek igény szerint (pl. TITOK, Zöld Béka, Szövegmanó, Méhecske, Bendegúz, Tollforgató, Mozaik: matematika, fizika, stb.)	munkaközösség	igény szerint
IV. Egyéb tanulmányi versenyek - „Tiszán innen, Dunán túl...” Megyei és Országos Népdaléneklési Verseny - Dunakanyar megyei népdaléneklési verseny - Történelem országos tanulmányi verseny (Kiskunlacháza) - Megyei Német verseny - Varjú Lajos Regionális Komplex Természettudományos verseny - Anyanyelvi őrjárat - Benedek Elek Kistérségi Szövegértési Verseny - Szarka Mihály Körzeti Versmondó Verseny - Ki mit tud? verseny		

5.1. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Népi játék
- Mikulás Kupa

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

- Országos Mazsorett Minősítő Verseny

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyztetésben.

Határidő: versenykiírások szerint

Felelős: érintett felkészítő nevelők,
osztályfőnökök

6. Szakmai ellenőrzés

Intézményünk 2021. évi Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült, az intézményvezetővel együtt.

a.) A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- pedagógus minősítések
- intézményi, vezetői és pedagógusi önértékelések
- szaktanácsadói látogatások.

Határidő: folyamatos, ellenőrzési terv és OH
értesítés alapján

Felelős: iskolavezetés, mk.vezetők,
önértékelési csoport

b.) Intézményi belső ellenőrzés

Önértékelés ebben a tanévben:

- Barcsay Zsuzsanna
- Berényi Péter
- Détári Éva
- Hegedűs Károlyné
- Király Miklósné
- Máté Zsuzsanna
- Szakács-Vikartóczy Vera
- Varga Melinda

Tanfelügyelet, pedagógiai-szakmai ellenőrzés:

- Kovács-Benke Anita
- Tanai Viktória
- Utasi Eszter

Intézményvezetői ellenőrzés:

- Utasi Eszter

6.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente ellenőrizzük,
- jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése, osztály- és csoportnaplók ellenőrzése
- tanulói lakcímkártyák és bejelentett lakcímek ellenőrzése
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

7. A 2020-2021. tanév legfontosabb időpontjai, a tanév rendje

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és
- utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd).

(Ballagás: június 12., Tanérváró: június 18. péntek)

A tanítási napok száma 179 nap.

A szorgalmi idő első feléve 2021. január 22-ig tart. Az iskola 2021. január 28-ig értesíti a tanulókat az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek (központilag előírt):

- őszi szünet: 2020. október 23. - 2020. november 1.
- téli szünet: 2020. december 19. - 2021. január 3.
- tavaszi szünet: 2021. április 1. – 2021. április 6.

A munkanapok áthelyezése:

6/2018. (VIII.23.) PM rendelet és a 7/2019. (VI.25.) PM rendelet alapján az alábbi munkanapok kerülnek áthelyezésre:

2020. december 12. szombat munkanap – 2020. december 24. csütörtök pihenőnap

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában +6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel:

Javasolt felhasználás:

1 nap	november 12. pályaorientációs nap
1 nap	január 29. félévzáró értekezlet
1 nap	március 11. szakmai nap
1 nap	március 12. szakmai nap
1 nap	május 28. sulimajális
1 nap	június 15. DÖK nap

Kompetencia mérés: 2021. május 26.

Nyelvi mérés: 2021. május 19.

Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: 2020. december 4.

Továbbképzés tantestületi tagok számára: folyamatosan a POK igényfelmérése alapján.

Diákközségi ülés: 2021. 04. 30-ig.

Fogadóórák: minden hó 1. hét hétfőjén 16³⁰-17³⁰

Iskolai sorakozó: alkalmanként

Szülői értekezletek:	szeptember	1. hete	17 ⁰⁰
	február	2. hete	17 ⁰⁰
	május	1. hete	17 ⁰⁰

Tanulók fizikai felmérése: 2021. január 11 – április 23.

8. Kiemelt programok a 2020-2021. tanévben

2020. október 12-15. „Iskola-kóstolgtató”

2020. november 20. „Mozogj velünk!” játékos sportverseny óvodásoknak

2021. március 8-11. 8⁰⁰-12⁰⁰ **Nyílt hét** - Bemutató órák:

- Minden alsó tagozatos osztályban
- Emelt szintű angol nyelvi órák 5.,6.,7.,8., osztályokban

1. évfolyam: március 8.
2. évfolyam: március 9.
3. évfolyam: március 10.
4. évfolyam: március 11.

A látogatható órák februárban az iskola honlapján tekinthetők meg.

2021. február 3-március 10. „Ismerkedj velünk szerdánként!” 16⁰⁰-16⁴⁵-ig

A kiemelt programok közé építve havonkénti részletes – a külsős partnerek munkaterveiben megjelenő eseményeket tartalmazó – program kerül, melyet minden hónapban a munkaterv mellé tűzünk.

SZEPTEMBER	Szülői értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Tanévi tanügyi dokumentumok, munkaterv elkészítése Muzsikáló dallamok meghirdetése Arany Napok Európai Diáksport Napja Szakkörök meghirdetése ISZSZ Választmány választási ülése Baleset- és tűzvédelmi oktatás Tollforgató verseny Bendegúz verseny	Osztályfőnökök Mk. vezetők Iskolavezetés, munkaközösség vezetők Ének-zene mk. Hegedűs Károlyné Testnevelés mk. Iskolavezetés Intézményvezető, ISzSz összekötő intézményvezető+balesetvédelmi oktató Természettudományi mk. Természettudományi mk.
OKTÓBER	Iskolai sorakozó Fogadóóra Papírgyűjtés Október 6-i megemlékezés Október elejei statisztikák elkészítése Pályaválasztási szülői értekezlet Tapasztalatcsere látogatás Október 23-i iskolai, városi ünnepély Őszi szünet Basafa futóverseny Mesélő dallamok	Intézményvezető minden nevelő DÖK DÖK Iskolavezetés Intézményvezető Intézményvezető Humán mk. Testnevelés mk. Humán mk.
NOVEMBER	Iskolai sorakozó Fogadóóra Városi ünnepély Iskolai népzenei verseny Ovis sportnap Pályaválasztási napok középiskolákban Nyelvi hét Hónap rajzai kiállítás Szarka Mihály körzeti versmondó verseny Szaktanácsadói látogatás Adventi gyertya gyűjtása	Intézményvezető minden osztályfőnök Humán mk. Művészeti mk. vez., igazgató Alsós mk. és testnevelők 8.-os osztályfőnökök Idegen nyelvi mk. Patkós Győző Humán mk. Intézményvezető Intézményvezető
DECEMBER	Adventi gyertya gyűjtása Iskolai sorakozó Fogadóóra Bolhapiac Adventi készülődés Mikulás Kupa Mikulás buli Karácsonyi sütemények készítése Terem- és iskoladíszítés Karácsonyi közös gyertyagyűjtás Mesélő dallamok Központi felvételire jelentkezés Téli szünet	Intézményvezető Intézményvezető minden nevelő Osztályfőnökök mindenki Érintett nevelők DÖK DÖK mindenki mindenki Humán mk. Igazgatóhelyettes I. mindenki
JANUÁR	Iskolai sorakozó Petőfi Napok, házi versenyek Iskolai, megyei tanulmányi versenyek	Intézményvezető DÖK Érintett nevelők

	Továbbtanulás egyeztetése a szülőkkel Központi felvételi megírása Kultúra Napja Félévi értesítő osztás Szép Magyar Beszéd területi forduló Házi sportversenyek Holokauszt áldozataira emlékezés (kirándulás Budapestre)	8.-os osztályfőnökök 8. évfolyam Magyar mk. vezetők Minden osztályfőnök Magyar mk. Testnevelők Intézményvezető
FEBRUÁR	Iskolai sorakozó Félévzáró értekezlet Szülői értekezletek Farsang (alsós, felsős) Továbbtanulási lapok elküldése Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés Pedagógus továbbképzési igények leadása Tanulmányi versenyek Iskolanap ovisoknak Határtalanul előkészítők Szerdai foglalkozások óvodásoknak Természettudományi és informatika versenyek a Petőfi Napok keretében Intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Intézményvezető Intézményvezető Osztályfőnökök DÖK 8.-os osztályfőnökök Humán mk. Minden pedagógus Érintett nevelők Minden nevelő Intézményvezető érintett nevelők Természettudományi mk. Intézményvezető
MÁRCIUS	Iskolai sorakozó Fogadóóra Március 15-ei ünnepség (iskolai, városi) Tanulmányi versenyek Veszélyes hulladék gyűjtése Tavaszi készülődés Országos Mazsorett Fesztivál Középiskolai felvételi rangsor változtatás Tavaszi szünet Szerdai foglalkozások óvodásoknak Tiszán innen – Dunán túl megyei népdaléneklési verseny	Intézményvezető minden nevelő DÖK DÖK Hegedűs Károlyné 8. évfolyam mindenki érintett nevelők Művészeti mk.

ÁPRILIS	Iskolai sorakozó Fogadóóra Tanulmányi versenyek Holokauszt áldozataira emlékezés Óvodai képességvizsgálat (emelt szint) Költészet napja Határtalanul napra előkészület Beiratkozás Dunakanyar népdaléneklési verseny Megyei Történelem Verseny Kiskunlacháza	Intézményvezető Minden nevelő Érintett nevelők Humán mk. Alsós mk., lgh. II. Magyar mk. Intézményvezető Nagykovács Istvánné Művészeti mk. Humán mk.
MÁJUS	Iskolai sorakozó Petőfis csillag születik selejtezők Szülői értekezletek Népi játék Mesélő Dallamok Kompetenciamérések Nyílt órák szülőknek Anyák napi műsorok Idegen nyelvi tanulmányi kirándulás angolul és németül tanuló diákok számára Papírgyűjtés Tollforgató verseny döntője Tiszán innen – Dunán túl országos népdaléneklési verseny	Intézményvezető DÖK Minden osztályfőnök Művészeti mk. Művészeti mk. Érintett osztályfőnökök, mérésügyi referens Alsósok osztályfőnökök Nyelvi mk. DÖK Természettudományi mk. Művészeti mk.
JÚNIUS	Iskolai sorakozó Petőfis Csillag születik döntő Suli juniális Pedagógus Nap Igazgatói fogadás Mazsorett Gála Osztályozó értekezlet Összetartozás napja Babanap 8. évfolyamos bankett Tanévzáró, ballagás Tanévzáró értekezlet	Igazgató DÖK ISZSZ, DÖK Intézményvezető Intézményvezető Hegedűs Károlyné Iskolavezetés Humán mk. 8. évf. of. Of., iskolavezetés Of.-mk., iskolavezetés Iskolavezetés
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	Karbantartás, felújítás Balatonakali táboroztatás Kézműves és nyelvi táborok szervezése Napközi Erzsébet-tábor	Iskolavezetés Barcsay Zsuzsanna Érintett pedagógusok Intézményvezető, Máté Zsuzsanna

III. Tanévszervezési feladatok

NAPKÖZIS CSOPORTBEOSZTÁSOK ÓRARENDEK

2020/2021-es tanév I. félév

1. Csoport: Zoboki Laura

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.			4.c.		
2.					
3.					
4.	4.c.			4.c.	4.c.
5.					4.c.
6.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport
7.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport
8.	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport	1.csoport

1. Csoport: Fajkáné Berente Renáta

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.		1.csoport			
6.				10.csoport	
7.					
8.					

2. Csoport: Tanai Viktória

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.		6.b.			5.a.
3.		6.a.	5.b.		
4.					1.b.
5.		6.c.	7.a.		1.b.
6.	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport
7.	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport
8.	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport	2.csoport

2. Csoport: Csikósné Kárpáti Ildikó

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.		2.csoport			
6.					
7.					
8.					
9.					

3. Csoport: Szabari Erika

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					3.csoport
6.				3.csoport	
7.	3.csoport	3.csoport	3.csoport	3.csoport	
8.	3.csoport	3.csoport	3.csoport	3.csoport	
9.	3.csoport				

3. Csoport: Povázsony Ágnes

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	3.csoport				
7.					
8.					

3.Csoport: Szakács-Vikartóczy Vera

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		3.csoport	3.csoport		3.csoport
7.					3.csoport
8.					3.csoport

4. Csoport: Horváth Dóra

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		4.a.	4.b.	7.c.	
2.					7.c.
3.					
4.					4.a.
5.	4.b.				Korrepetálás
6.	7.c.	4.csoport	4.csoport	4.csoport	4.csoport
7.	4.csoport	4.csoport	4.csoport	4.csoport	4.csoport
8.	4.csoport	4.csoport	4.csoport	4.csoport	4.csoport

5. Csoport: Nyúl Beáta

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					1.c.
2.					1.c.
3.	1.c.				1.c..
4.		1.c.	1.c.		
5.				1.c.	
6.	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport
7.	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport
8.	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport	5.csoport
9.				5.csoport	

6. Csoport: Pásztorné Fehér Krisztina

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		3.c.	3.c.		
2.		3.c.	4.c.		
3.	3.c.				
4.		4.c.			
5.	4.c.				
6.	4.c.	6.csoport	6.csoport	6.csoport	6.csoport
7.	6.csoport	6.csoport	6.csoport	6.csoport	6.csoport
8.	6.csoport	6.csoport	6.csoport	6.csoport	6.csoport

7. Csoport: Juhászné Cseri Mária

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	7.csoport		7.csoport	7.csoport	7.csoport
7.	7.csoport	7.csoport	7.csoport	7.csoport	7.csoport
8.	7.csoport	7.csoport	7.csoport	7.csoport	7.csoport

7. Csoport: Cseténé Toricska Dóra

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	7.csoport				
6.					
7.					
8.					

8. Csoport: Bánfi-Hidasi Réka

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					5.a.
2.				5.a.	
3.			3.c.	4.c.	
4.				5.a.	
5.	5.a.		5.a.		
6.	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport
7.	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport
8.	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport	8.csoport

9. Csoport: Herczeg Tímea

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.					
2.			6.b.		
3.					
4.					5.a.
5.		6.a.	6.c.		
6.	5.b.	9.csoport	9.csoport	9.csoport	9.csoport
7.	9.csoport	9.csoport	9.csoport	9.csoport	9.csoport
8.	9.csoport	9.csoport	9.csoport	9.csoport	9.csoport
9.		9.csoport			

10. Csoport: Tamás Zsuzsa

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		6.c.			
2.		6.c.			
3.		7.c.		6.c.	
4.	6.c.				6.c.
5.			6.a.		
6.	8.d.	10.csoport	7.b.		10.csoport
7.	10.csoport	10.csoport	10.csoport	10.csoport	10.csoport
8.	10.csoport	10.csoport	10.csoport	10.csoport	10.csoport

11. Csoport: Kovácsné Mándi Ágnes

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	5.b.				5.b.
2.	5.b.		5.b.		
3.					
4.				5.b.	
5.		4.c.			
6.				4.c.	
7.	11.csoport	11.csoport	11.csoport	11.csoport	11.csoport
8.	11.csoport	11.csoport	11.csoport	11.csoport	11.csoport

12. Csoport: Czirjárné Nagy Erika

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		7.b.	6.c.		
2.		5.a.			
3.		5.b.	5.a.	5.a.	7.a.
4.	5.a.	6.b.		7.c.	6.a.
5.					
6.				12.csoport	5.a.
7.	12.csoport	12.csoport	12.csoport	12.csoport	12.csoport
8.	12.csoport	12.csoport	12.csoport	12.csoport	12.csoport

13. Csoport: Máté Zsuzsanna

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	6.c.	6.a.	6.a.		
2.	6.c.		5.a.		6.c.
3.	5.b.				
4.		5.b.	6.c.	6.b.	
5.		6.b.	5.b.	5.a.	
6.	5.a.	13.csoport	13.csoport		
7.	13.csoport	13.csoport	13.csoport		
8.	13.csoport	13.csoport	13.csoport		

13. Csoport: Vörösmarty Erika

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	6.a.				
2.		6.a.	6.c.		
3.	6.c.	6.c.	7.c.		6.a.
4.			6.a.	6.c.	7.c.
5.		7.c.		7.c.	6.c.
6.	13.csoport		10.csoport	13.csoport	13.csoport
7.				13.csoport	13.csoport
8.				13.csoport	13.csoport

14. Csoport: Diószegi Katalin

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	3.c.				3.c.
2.					
3.		3.c.			
4.					
5.		5.a.	3.c.	3.c.	5.a.
6.	12.csoport		12.csoport	11.csoport	14.csoport
7.	14.csoport	14.csoport	14.csoport	14.csoport	14.csoport
8.	14.csoport	14.csoport	14.csoport	14.csoport	14.csoport
9.			14.csoport		

15. Csoport: Subiczné Benke Ágnes

ÓRA/NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	7.c.				
2.	8.d.				
3.					
4.	8.c.				
5.				7.b.	
6.	4.csoport		7.a.	8.b.	12.csoport
7.	15.csoport	15.csoport	15.csoport	15.csoport	15.csoport
8.	15.csoport	15.csoport	15.csoport	15.csoport	15.csoport
9.					15.csoport

DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK

2020/2021. I. félév

Pedagógus	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Öhler –Tóth Andrea 1.a			13:00-13:45 korrepetálás 1.a		13:00-13:45 korrepetálás 1.a
Csikósné Kárpáti Ildikó 1.b	13:00-13:45 korrepetálás 1.b			13:00-13:45 korrepetálás 1.b	13:00-13:45 kölyökatlétika
Szakács- Vikartóczy Vera 1.c	13:00-13:45 korrepetálás 1.c				
Mesterné Kovács Mária 2.a		13:00-13:45 korrepetálás 2.a	13:00-13:45 korrepetálás 2.a		
Csikósné Szabó Zsuzsanna 2.b	13:00-13:45 korrepetálás 2.b	13:00-13:45 kölyökatlétika		13:00-13:45 korrepetálás 2.b	
Faragó Éva 2.c			13:00-13:45 korrepetálás 2.c		
Fajkáné Berente Renáta 3.a		13:00-13:45 korrepetálás 3.a	13:00-13:45 korrepetálás 3.a		
Cseténé Toricska Dóra 3.b			13:00-13:45 korrepetálás 3.b	13:00-13:45 korrepetálás 3.b	
Berczeli Csilla 4.a		13:00-13:45 korrepetálás 4.a		13:00-13:45 korrepetálás 4.a	
Pálfi Tamásné 4.b		13:00-13:45 korrepetálás 4.b		13:00-13:45 korrepetálás 4.b	
Kindler Katalin 4.c					13:00-13:45 korrepetálás 4.c

Kovácsné Mándi Ágnes		13:00-13:45 német szakkör alsó tagozat			
Horváth Dóra					12:00-12:45 angol szakkör 3.évf.
Vörösmarty Erika	14:00-14:45 magyar korrepetálás 6.c				
Tamás Zsuzsanna			16:00-16:45 népdal szakkör	16:00-16:45 népdal szakkör	
Hegedűs Károlyné	15:00-15:45 Mazsorett	14:00-14:45 Mazsorett		14:00-14:45 Mazsorett	
Marjainé Sebestyén Katalin	13:00-13:45 felsős énekkar				13:00-13:45 felsős énekkar
Király Miklós		15:00-15:45 tömegsport	15:00-15:45 tömegsport		
Szűcsné Zoboki Erzsébet	14:00-14:45 matematika korrep. 8.a-8.b	14:00-14:45 matematika korrep. 8.c			
Szűcs Viktorné		14:00-14:45 matematika korrep. 8.d	13:00-13:45 matematika korrep. 6.a		
Varga Melinda			14:00-14:45 magyar korrepetálás 8. évf.		
Pap Gyula		15:00-15:45 felsős tömegsport			

IV. Nevelő- oktató munkával összefüggő egyéb feladatok

SPORTKÖRI, TANÓRÁN KÍVÜLI TESTNEVELÉS TORNATERMI BEOSZTÁSA					
Érvényes: 2020. szeptember 1.					
Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
14-15		Mazsorett - Hegedűsné		Mazsorett - Hegedűsné	Dobd a kosárba! 1.-2. évfolyam 3.-4. évfolyam
15-16	Mazsorett - Hegedűsné	Dobd a kosárba! 3.-4. évfolyam		Dobd a kosárba! 3.-4. évfolyam	
16-17	(Kézilabda (Cegléd))	(Pityke kosár)		(Pityke kosár)	(Kézilabda (Cegléd))
17-18					
18-19					
19-20					

ÜGYELETI BEOSZTÁS ALSÓ TAGOZAT 2020/2021. tanév I. félév					
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
UDVAR	Csikósné Kárpáti Ildikó Hupka Dénesné	Berczeli Csilla Mesterné Kovács Mária	Öhler-Tóth Andrea Csikósné Szabó Zsuzsanna	Berczeli Csilla Mesterné Kovács Mária	Cseténé Toricska Dóra Faragó Éva
I.EM.	Szakács-Vikartóczy Vera	Csikósné Szabó Zsuzsanna	Szakács-Vikartóczy Vera	Hupka Dénesné	Öhler-Tóth Andrea
II.EM.	Kindler Katalin	Csikósné Kárpáti Ildikó	Kindler Katalin	Faragó Éva	Csikósné Kárpáti Ildikó
III.EM.	Fajkáné Berente Renáta	Fajkáné Berente Renáta	Cseténé Toricska Dóra	Cseténé Toricska Dóra	Mesterné Kovács Mária
AULA	Máté Zsuzsanna	Pálfi Tamásné	Hupka Dénesné	Bánfi-Hidasi Réka	Pálfi Tamásné

ÜGYELETI BEOSZTÁS FELSŐ TAGOZAT
2020/2021. tanév I. félév

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
D.III.	Subiczné Benke Ágnes	Tamás Zsuzsanna	Herczeg Tímea	Szűcs Viktorné	Pap Gyula
D.II.	Marjainé Sebestyén Katalin	Szűcsné Zoboki Erzsébet	Marjainé Sebestyén Katalin	Détári Éva	Szűcsné Zoboki Erzsébet
D.I.	Vörösmarty Erika	Tanai Viktória	Kovács-Benke Anita	Hegedűs Károlyné	Varga Melinda
AULA + ÉSZ., DSZ. FÖLDSZINTI FOLYOSÓK	Király Miklósné	Czirjákné Nagy Erika	Máté Zsuzsanna	Király Miklós	Berényi Péter
	Máté Zsuzsanna	Pálfi Tamásné	Hupka Dénesné	Bánfi-Hidas Réka	Pálfi Tamásné
UDVAR	Almási Antal	Király Miklós	Berényi Péter	Bozsó Krisztián	Nyerges István

OSZTÁLYOK ELHELYEZÉSE 2020-2021. TANÉV

2020. szeptember 1.

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	HELYE
1.a	Tóth Andrea	21	21	Ész. I. em. jobb 2.
1.b	Csikósne Kárpáti Ildikó	23	23	Ész. II. em. bal 1.
1.c	Szakács-Vikartóczy Vera	23	25	Ész. I. em. bal 2.
2.a	Mesterné Kovács Mária	21	21	Ész. II. em. jobb 1.
2.b	Csikósne Szabó Zsuzsanna	20	20	Ész. I. em. jobb 1.
2.c	Faragó Éva	16	19	Ész. II. em. bal 2.
3.a	Fajkáné Berente Renáta	24	24	Ész. III. em. jobb 2.
3.b	Cseténé Toricska Dóra	26	26	Ész. III. em. bal 2.
3.c	Hupka Dénesné	14	16	Ész. Fsz. jobb 1.
4.a	Berczeli Csilla	16	16	Ész. I. em. bal 1.
4.b	Pálfi Tamásné	18	19	Ész. Fsz. bal 2.
4.c	Kindler Katalin	14	14	Ész. II. em. jobb 2.
5.a	Szűcsné Zoboki Erzsébet	20	24	Dsz. II. em. jobb 2.
5.b	Varga Melinda	31	31	Dsz. I. em. bal 1.
6.a	Kovács-Benke Anita	29	29	Dsz. I. em. bal 2.
6.b	Hegedűs Károlyné	27	31	Dsz. I. em. jobb 2.
6.c	Máté Zsuzsanna	24	28	Ész. Fsz. bal 1.
7.a	Berényi Péter	22	22	Ész. Fsz. jobb 2.
7.b	Bozsó Krisztián	23	24	Dsz. II. em. jobb 1.
7.c	Pap Gyula	19	24	Dsz. II. em. bal 1.
8.a	Détári Éva	14	14	Dsz. I. em. jobb 1.
8.b	Nyerges István	17	18	Dsz. III. em. jobb 1.
8.c	Marjainé Sebestyén Katalin	18	18	Dsz. II. em. bal 2.
8.d	Szűcs Viktorné	22	27	Dsz. III. em. jobb 2.
		502	534	

Napközis csoportvezetők

Csoport száma	Csoportvezető	Létszám	Osztályok
1.	Zoboki Laura	21 fő	1.A.
2.	Tanai Viktória	22 fő	1.B.
3.	Szabari Erika	22 fő	1.C.
4.	Horváth Dóra	21 fő	2.A.-2.C.
5.	Nyúl Beáta	24 fő	2.B.-2.C.
6.	Pásztorné Fehér Krisztina	23 fő	3.A.
7.	Juhászné Cseri Mária	20 fő	3.B.
8.	Bánfi-Hidasi Réka	20 fő	3.C.-4.C.
9.	Herczeg Tímea	20 fő	4.A.-2.C.
10.	Tamás Zsuzsa	21 fő	4.B.-2.C.
11.	Kovácsné Mándi Ágnes	20 fő	5.B.
12.	Czirjákné Nagy Erika	24 fő	5.A.-6.C.
13.	Máté Zsuzsanna Vörösmarty erika	21 fő	6.A.-6.B.
14.	Diószegi Katalin	20 fő	7.A.-7.B.-7.C.
15.	Subiczné Benke Ágnes	24 fő	6.C.-8.A.-8.C.-8.D.

Fejlesztő órák rendje 2020/2021. I. félév

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA
1.óra			Mikós Dzsenifer 4.c. Rafael Sándor 4.c. Rafael Zoltán 4.c. Vágó István 4.c. Fehér Réka 6.b. Forauszberger Erik 6.b. Várnai Zsóka 6.b.
2.óra			Fridrich Károly 7.c. Jakab Vanessza 7.c. Kapus György 7.c. Kiss József 7.c. Lukács Alexandra 7.c. Ugi-Rácz Dominik 7.c.
3.óra			
4.óra		Barkó Réka 6.c. Csernát Ádám 6.c. Habon Dominik 6.c. Héjas Róbert 6.c. Károly Cintia 6.c. Kónya Benita 6.c. Péczei Marianna 6.c.	
5.óra	Bálint Bence 6.a. Horkai Nelli 6.a. Lugosi Zsombor 6.a. Pörge Dániel 6.a. Hargitai Nándor 8.b.		
6.óra	Fehér Réka 6.b. Barkó Réka 6.c. Csernát Ádám 6.c. Habon Dominik 6.c. Héjas Róbert 6.c. Péczei Marianna 6.c.	Mikós Dzsenifer 4.c. Rafael Sándor 4.c. Rafael Zoltán 4.c. Csernát Ádám 6.c. Habon Dominik 6.c. Héjas Róbert 6.c.	Gál Dániel 8.d. Horváth Gábor 8.d. Horváth Viktória 8.d. Kürti Mercédesz 8 .d. Rafael Márió 8.d. Ranyhóczky János 8.d.
7.óra	Gál András 7.c. Jakab Vanessza 7.c. Kiss József 7.c. Lukács Alexandra 7.c. Gál Dániel 8.d. Horváth Gábor 8.d. Horváth Viktória 8.d. Rafael Márió 8.d. Ranyhóczky János 8.d.	Fridrich Károly 7.c. Gál András 7.c. Jakab Vanessza 7.c. Kapus György 7.c. Kiss József 7.c. Lukács Alexandra 7.c. Ugi-Rácz Dominik 7.c.	Bálint Bence 6.a. Horkai Nelli 6.a. Lugosi Zsombor 6.a. Pörge Dániel 6.a. Palotai Dominik 7.b. Hargitai Nándor 8.b. Rafael Márió 8.d.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. óra		2/12 Oláh Kamélia (3.c)		2/13 Oláh Kamélia (3.c)	2/19 Rafael Boldizsár (5.a)
8:00 - 8:45		Kiss Albert Szilveszter (3.c)		Kiss Albert Szilveszter (3.c)	Lakatos-Venczel Áron (5.a)
		Tóth Zoltán (3.c)		Tóth Zoltán (3.c)	Sáfár Tamás (5.a)
		Moldovan Alex Norbert (3.c)		Moldovan Alex Norbert (3.c)	
2. óra		2/3 Medgyesi József (1.c)		2/18 Bakó Gábor (5.a)	2/4 Medgyesi József (1.c)
9:00 - 9:45		Sándor Olivér (1.c)		Borbély Ármin (5.a)	Sándor Olivér (1.c)
		Sipos Flórián (1.c)		Rafael Junior (5.a)	Sipos Flórián (1.c)
		Urbán Henrietta (1.c)			Urbán Henrietta (1.c)
3. óra			2/22 Forgács Jázmin (5.b)	2/16 Szóláth László (4.a)	2/2 Kozák Anna (1.a)
10:00 - 10:45			Tokaji Alex (5.b)	Nagy Norbert (4.a)	Tokai Gergő Gusztáv (1.a)
			Leskó Mónika (5.b)	Szécsény Ambrus (4.a)	Német Dóra Hanna (1.b)
			Mészáros Gábor (5.b)	Mészáros Milán (4.a)	
				Szűcs Lili (4.a)	
				Pécsi Lilla (4.a)	
4. óra	2/9 Gulyás Csaba (3.a)		2/7 Kókai Renáta (2.b)	2/8 Magyar Milán (2.c)	
11:00 - 11:45	Kiss Jázmin Éva (3.a)		Zsikla Tamás (2.b)	Ürmös Zoltán Rikárdó (2.c)	
	Rafael Márió József (3.a)		Écsi János Ferenc (2.c)	Écsi János Ferenc (2.c)	
	Szakál Bence (3.a)		Kis Ádám Krisztofer (2.c)	Kis Ádám Krisztofer (2.c)	
	Király Noel (3.b)		Rafael Mónika (2.c)	Rafael Mónika (2.c)	
	Nagy Péter (3.b)		Nagy Ármin (2.c)	Nagy Ármin (2.c)	
5. óra	2/5 Dudás Beatrix (2.c)	2/1 Kozák Anna (1.a)	2/6 Dudás Beatrix (2.c)	2/10 Gulyás Csaba (3.a)	
12:00 - 12:45	Tóth Tibor (2.c)	Tokai Gergő Gusztáv (1.a)	Tóth Tibor (2.c)	Nana Alex Rikárdó (3.a)	
	Magyar Milán (2.c)	Német Dóra Hanna (1.b)	Magyar Milán (2.c)	Rafael Márió József (3.a)	
	Nagy Ármin (2.c)		Soós Mata Damian István (2.c)	Lencsés Benita (3.a)	
	Soós Mata Damian István (2.c)		Ürmös Zoltán Rikárdó (2.c)	Király Noel (3.b)	
				Nagy Péter (3.b)	
				Kis Bence Balázs (3.a)	
6. óra	NAPKÖZI	2/15 Szóláth László (4.a)	2/11 Nana Alex Rikárdó (3.a)	2/20 Forgács Jázmin (5.b)	2/14 Kókai Renáta (2.b)
13:00 - 13:45	3. csoport	Nagy Norbert (4.a)	Lencsés Benita (3.a)	Leskó Mónika (5.b)	Zsikla Tamás (2.b)
	EBÉD	Szécsény Ambrus (4.a)	Kis Bence Balázs (3.a)	Rafael Boldizsár (5.a)	Szóláth Tímea (4.a)
		Mészáros Milán (4.a)	Kis Jázmin Éva (3.a)		Pécsi Lilla (4.a)
		Szűcs Lili (4.a)	Szakál Bence (3.a)		
			Kiss Albert Szilveszter (3.c)		
7. óra	2/17 Bakó Gábor (5.a)	2/21 Forgács Jázmin (5.b)			
14:00 - 14:45	Borbély Ármin (5.a)	Tokaji Alex (5.b)			
	Lakatos-Venczel Áron (5.a)	Leskó Mónika (5.b)			
	Rafael Junior (5.a)	Mészáros Gábor (5.b)			

Munkaközösségi munkatervek

Boldogságóra program



Az iskolánk a 2020-2021-es tanévtől a Boldog Iskola cím tulajdonosa. A boldogságórák keretében a tanulóink érzelmi intelligenciáját és a boldogságra való képességet fejlesztjük.

„Arra törekszünk, hogy a boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke
a Boldogságóra program fővédnöke



A Jobb Veled a Világ Alapítvány keretében működtetett Boldogságóra programmal igyekszünk tanulóinkat egy pozitívabb, boldogabb életszemléletre nevelni.

A boldogságórák célja, hogy irányt mutasson az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek a problémák megoldására és a testi-lelki egészség megtartására adjon lehetőséget.

A Boldogságóra program tíz egymásra épülő témából áll, amelyek megismertetik a diákokkal a boldogság különböző összetevőit, feltételeit minden hónapban.

A témakörök sorrendje:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek

5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A program második, harmadik, negyedik, ötödik és nyolcadik évfolyamon kerül bevezetésre havi egy boldogságóra megtartásával. A boldogságórákat tartó pedagógusok havonta feltöltik az órákon elkészült munkákat a www.boldogsagora.hu.

A 2020-2021-es tanév boldog osztályai: 1.a, 3.b, 4.a, 4.b, 6.b, 8.a

Boldogságóra program éves terve

Hónap	Téma	Felelősök	Határidő
szeptember	A hála gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utsi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	szeptember 30.
október	Az optimizmus gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utsi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	október 22.
november	Társas kapcsolatok ápolása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utsi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	november 30.
december	Boldogító jócselekedetek	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utsi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	december 18.
január	Célok kitűzése és elérése	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utsi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	január 29.

február	Megküzdési stratégiák	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	február 26.
március	Apró örömök élvezete	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	március 31.
április	A megbocsátás gyakorlása	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	április 30.
május	Testmozgás	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	május 31.
június	Fenntartható boldogság	Tóth Andrea, Berczeli Csilla, Pálfi Tamásné, Cseténé Toricska Dóra, Utasi Eszter, Barcsay Zsuzsanna	június 15.

Alsó tagozat munkaközösségének munkaterve 2020/ 2021. tanévre



„Jó szóval oktasd, játszani is engedd szép, komoly fiaidat!”

(József Attila)

Az adott tanév adatai-helyzetfelmérés

I.1. Személyi feltételek

Munkaközösségünk 12 főből áll.. Az ének-zene emelt szintű képzésben részt vevő osztályokban ének-zene szakos pedagógusok végzik a tantárgy oktatását: Hegedűs Károlyné, Király Miklósné és Marjainé Sebestyén Katalin.

Idegen nyelvet Horváth Dóra , és Kovácsné Mándi Ágnes tanít.

I.1.1 A munkaközösség tagjai

Osztály	létszám	osztályfőnök	betanító
1.a	21	Öhler-Tóth Andrea	<i>Király Miklósné (ének)</i>
1.b	23	Csikósné Kárpáti Ildikó	<i>Hegedűs Károlyné (ének) Tanai Viktória (rajz)</i>
1.c	23	Szakács-Vikartóczy Vera	<i>Nyúl Beáta (matematika, technika)</i>
2.a	21	Mesterné Kovács Mária	<i>Marjainé Sebestyén Katalin (ének)</i>
2.b	20	Csikósné Szabó Zsuzsanna	<i>Király Miklósné (ének) Tanai Viktória (rajz)</i>
2.c	16	Faragó Éva	<i>Cseténé Toricska Dóra (ének) Diószegi Katalin (rajz, technika)</i>
3.a	24	Fajkáné Berente Renáta	<i>Király Miklósné (ének)</i>
3.b	26	Cseténé Toricska Dóra	<i>Nagykovács Istvánné (magyar nyelv és irodalom), Marjainé Sebestyén Katalin (ének)</i>
3.c	14	Hupka Dénesné	<i>Cseténé Toricska Dóra (ének), Pásztorné Fehér Krisztina (rajz, természetismeret) Diószegi Katalin (testnevelés)</i>
4.a	16	Berczeli Csilla	<i>Marjainé Sebestyén Katalin (ének) Horváth Dóra (angol)</i>
4.b	18	Pálfiné Kecskeméti Anikó	<i>Horváth Dóra (angol), Hegedűs Károlyné (ének)</i>
4.c	14	Kindler Katalin	<i>Zoboki Laura (testnevelés) Kovácsné Mándi Ágnes (német) Cseténé Toricska Dóra (ének) Pásztorné Fehér Krisztina (rajz, természetismeret)</i>

II. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza, az alsó tagozat az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek, játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése.

A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönbébb személyiségfaktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész.

A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása**, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítségére korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

Az alsó tagozaton fontos *nevelési feladat* az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani.

Nevelőmunkánkban fontos a *következetesség*, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést.

Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

A 2020/2021-es tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelési feladataink megvalósítása.

A Boldog Iskola Programban való részvétel továbbra is fontos számunkra.

Bekapcsolódunk az „Óvoda-iskola átmenet támogatása: eDifer és IKM” programba. Melynek során azonnali visszajelzést biztosító online feladatokat kell megoldani. A program középpontjában három műveltségterület, az olvasás –szövegértés, a matematikai és a természettudomány tudás fejlődésének követése áll.

Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyitantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját. A tanóra hatékony kihasználásával lássa el munkaköri feladatait.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét.

A feladatok megvalósításának módjai:

- Az óvodákkal és az óvónőkkel való kapcsolatunk folyamatos.
- Napközis kollégáinkkal, a gyógypedagógussal, a fejlesztő differenciáló pedagógussal és a logopédussal rendszeresen konzultálunk.
- Továbbra is erősítjük a szülőkkel való kapcsolatunkat fogadóórákon, szülői értekezleteken a nyílt tanítási napokon és a családlátogatásokon. Számítunk a szülők segítségére a kirándulások és a színházlátogatások alkalmából is.
- A tehetséggondozás érdekében szorgalmazzuk a tanulmányi levelezős versenyeket és a kulturális megmérettetéseket (szavalóversenyek, népdaléneklési versenyek). Ezekre folyamatosan felkészítjük a jelentkező tanulóinkat.
- Az osztályközösségek erősítését, a közösségi szellem kialakítását közös programok szervezésével alapozzuk meg: színházlátogatások, vetélkedők, osztálykirándulások, osztályprogramok alkalmával.
- Ápoljuk hagyományainkat, és a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével ünneppé tesszük ünnepnapjainkat.
- Azért dolgozunk, hogy minden tanuló szerezzze meg a követelményekben meghatározott alapkészségeket, és képességének megfelelő eredményt érjen el.
- Kialakítjuk az egészséges életmód szokásrendszerét. A szokások kialakításában alkalmazzuk a követelés, gyakoroltatás segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés módszereit.

II.2 Helyi tanterv

Alapkészségek, képességek, differenciált fejlesztése:

Kompetencia alapú oktatás folyik iskolánkban. Feladatunk a minőségelvű, szakorientált munka. Esélyegyenlőség biztosítása minden gyermek számára, ennek érdekében differenciált oktatást végzünk.

A tanév során első osztályban bevezetésre kerül az új NAT.

A BTM-es tanulók fejlesztését Povázsony Ágnes végzi. Az SNI-s tanulók fejlesztése az utazó gyógypedagógusok segítségével történik az idei tanévben is.

- **Helyi versenyek:**

Részt veszünk az iskolai és városi sport, rajz és egyéb versenyeken. Megrendezzük a „Petőfi Napok” versenyeit, az előkészületben és a lebonyolításban aktívan közreműködünk, támogatjuk a DÖK (Diákönkormányzat) munkáját. Tavasszal megszervezzük és megrendezzük a „Népi játék” versenyt.

- **Városi, megyei versenyek:**

Idén is benevezünk a levelező versenyekre. (Szövegmanó, Szólánc, Méhecske, Bendegúz). Figyelemmel kísérjük az új lehetőségeket is.

II.3 Egyéb szakmai feladatok:

- **Továbbképzések:**

A tanév során tanítóink részt vesznek a Komplex alapprogram továbbképzésein.

- **Ellenőrzések:**

A tanév eleji, félévi és az év végi mérésekhez évfolyamonként azonos feladatlapokat használunk. Az elemzést és értékelést az évfolyamokon tanítók végzik.

- **Munkaközösségi megbeszélések:**

Havonta szükség szerint tartunk munkaközösségi megbeszélést az időszerű feladatokkal kapcsolatosan.

III: Kapcsolatrendszerünk, a kapcsolattartás formái

- **Szülői értekezlet:**

Évente három alkalommal, illetve szükség szerint.

A leendő első osztályos tanítók a tanév végén tartanak szülői értekezletet.

- **Fogadó órák:**

Minden hónap első hétfőjén: 16.30-tól-17.30-ig

- **Nyílt napok:**

Bemutató órákat tartunk a leendő első osztályos gyerekek és szüleik számára, minden évfolyamon tavasszal.

Osztályonként évente egy-kettő alkalommal nyílt órák keretében nézhetik meg a szülők gyermekeik fejlődését.

Megrendezzük a hagyományos „Suli Majálist”.

- **Kapcsolattartás az óvodákkal, óvodásokkal:**

Minden év őszén játékos sportnapot szervezünk a város összes óvodásának.

Ősszel a nagycsoportos óvodások látogatást tesznek az óvó nénikkel iskolánkban.

„Iskolaköszöntő” napokkal várjuk őket februárban-márciusban.
 Kiállítást rendezünk az aulában a város óvodásai számára.
 Nyílt napon várjuk őket és szüleiket.

A munkaterv az alsós munkaközösség tagjainak megbeszélése, javaslata és vállalásai alapján készült.

.....
 Csikósné Kárpáti Ildikó mkv.

Nagykőrös, 2020.szeptember 1.

IV. Feladataink végrehajtásának, programjaink megvalósításának ütemezése:

Hónap	Program	Határidő	Felelős
AUGUSZTUS	Alakuló munkaközösségi értekezlet	2020.08.24	Munkaközösség vezető
	Tantermek dekorálása	2020.08.29-31.	Osztálytanítók
	Az éves munkaterv elkészítése	2020.08.31	Munkaközösség vezető
	Ügyeleti beosztás elkészítése	2020.08.31	Osztálytanítók
	Tanévnyitó műsor elkészítése	2020.08.31	Cseténé Toricska Dóra, Nagykovács Istvánné
SZEPTEMBER	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	2020.09.01	Osztálytanítók
	Az elsősek logopédiai szűrése	2020. 09.első hét	Logopédus
	Szülői értekezletek	2020.09.1. hét	Osztálytanítók
	Mesélő dallamok programsorozat meghirdetése	2020. 09. 1. hét	Emelt szintű ének-zene osztályokban tanító osztályfőnökök
	Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	2020.09.15	Munkaközösség vezető, osztálytanítók
	Szakkörök meghirdetése	folyamatos	Osztálytanítók
	Év eleji felmérések megtervezése	folyamatos	Munkaközösség tagjai
	A "Süni világa" kiállítás	2020.09.10	Faragó Éva
	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	2020.10.06	Rádiós műsor
OKTÓBER	"Őszi gyümölcsök" kiállítás	2020.10.02	

	Iskolai megemlékezés október 23-ról	2020.10.22	Osztálytanítók
	DIFER vizsgálat beindítása 1. osztályban	2020.10.08	1. osztályos tanítók
	Iskolai népi játék verseny meghirdetése	Folyamatos	Munkaközösség
	"Iskolakóstolgotó" óvodáscsoportok látogatása iskolánkban	2020.10.12-15.	Osztálytanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
NOVEMBER	Szarka Mihály körzeti versmondóverseny Nyársapát	2020. 10. közepe	Osztálytanítók
	A "természet kincsei" kiállítás	2020.11.09	Hupka Dénesné
	A negyedéves szövegesértékelés kiosztása 1. osztályban	Hónap vége	1. osztályos tanítók
	Iskolai népdaléneklési verseny	Hónap vége	Ének-zene szakos tanárok
	"Mozogj velünk!" játékos sportverseny az óvodásoknak	2020.11.20	Munkaközösség
	A "Mikulás barátai"	2020.11.26	Berczeli Csilla
	Differ vizsgálat leadása	2020.12.04	1. osztályos tanítók
DECEMBER	Télapóvárás, KRAMPUSZ bál	2020.12.03	Osztálytanítók
	Fenyőfa- díszítés, karácsonyi dekoráció	2020.12.07-10.	Tanai Viktória, Csikósné Kárpáti Ildikó
	"Karácsony fényei" kiállítás	2020.12.09	Csikósné Szabó Zsuzsanna
	Bolhapiac-karácsonyi vásár	2020. december	DÖK
	Adventi sütidélután	2020. december	Osztálytanítók, napközis nevelők
	"Gyertyagyújtás"-Karácsonyi ünnepség	2020.12.17	Osztálytanítók

JANUÁR	"HAVAŽIK" kiállítás	2021.01.12	Szakács Vikartóczy Vera
	Petőfi Napok versenysorozat indítása	Folyamatos	Osztálytanítók
	Félévi felmérések megírása	2021.01.1-2.hét	Osztálytanítók
	Félévi szöveges értékelés 1. és 2. osztályban 3. és 4. osztályban értékelés jeggyel	2021.01.01	Osztálytanítók
	Az első félévi munka értékelése munkaközösségen belül	2021.01.utolsó hete	Munkaközösségvezető, osztálytanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
FEBRUÁR	"Itt a farsang.."kiállítás	2021.02.03	Fajkáné Berente Renáta
	Szülői értekezletek a félév eredményeiről	2021.02. 1. hét	Osztálytanítók
	Farsangi dekoráció a tornateremben	2021.02.11	Csikósné Kárpáti Ildikó, Tanai Viktória
	Farsang iskolai és osztálykeretben	2021.02.11	Osztálytanítók
	Beíratás előkészítése	Folyamatos	Osztálytanítók
	Balatonakali tábor meghirdetése	Folyamatos	
	"Játékos szerdák" elindítása -az első szerdán SZÜLŐI FÓRUM , utána Dráma, Matematika, Angol, Német, Ének,Testnevelés, Rajz foglalkozások.	2021.02.03	A kijelölt tanítók
MÁRCIUS	Nyílt hét az iskolában a leendő elsős szülőknek	2021.03.8-11..	Osztálytanítók
	"Ébredszik a természet" kiállítás	2021.03.03	Mesterné Kovács Mária

	Megemlékezés március 15.-éről iskolai keretben "Petőfi Napok" versenyének eredményhirdetése	2021.03.12	Osztálytanítók
	Felkészülés az iskolai szavaló és mesemondó versenyre	Folyamatos	Osztálytanítók
	Komplex tanulmányi verseny 4. évfolyamon	2021. 03. második fele	4. évfolyamon tanítók
Hónap	Program	Határidő	Felelős
ÁPRILIS	Beiratkozás	2021.04.15-16.	Munkaközösség
	"Húsvéti szokások" c. kiállítás	2021.04.03	Kindler Katalin
	A 3. negyedévi szöveges értékelés kiosztása első osztályban	2021.04. második fele	1. osztálytanítók
	Szavaló és mesemondó verseny	2021.04. vége	Osztálytanítók
	Megyei komplex tanulmányi verseny	2021.04. közepe	4. osztályos tanítók
	Részvétel a "Rákóczi kupán"- Kölyökatlétika verseny 2.-3.évfolyamnak	2021. április	Csikósné Kárpáti Ildikó, Csikósné Szabó Zsuzsanna
MÁJUS	"Szeretlek Anyukám" kiállítás	2021.05.05	Öhler-Tóth Andrea
	Nyílt órák szülőknek	Folyamatos	Osztálytanítók
	Osztálykirándulások szervezése	Folyamatos	Osztálytanítók
	Anyáknapi műsorok osztálykeretben	2021.05.01	Osztálytanítók
	"Májális" kiállítás	2021.05.20	Cseténé Toricska Dóra
	Levelező versenyek megyei fordulói	Folyamatos	Osztálytanítók
JÚNIUS	Sulimájális	2021.06.01	Osztálytanítók
	Tanévzáró műsor	2021.06.17	Csikósné Szabó Zsuzsanna, Faragó Éva
	Éves munka értékelése	2021.06. 3. hét	Munkaközösségvezető

Sajnos a tervezett programok jelentős részének a megvalósítása a jelen helyzetben bizonytalan. Mindig az aktuális vírushelyzet függvényében tudjuk megvalósítani.

A felsős humán munkaközösség 2020-2021. évi munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Czirjákné Nagy Erika magyar-technika
Détári Éva történelem-angol-erkölcstan - tanító
Hegedűs Károlyné történelem-ének
Herczeg Tímea erkölcstan
Király Miklósné magyar-ének
Marjainé Sebestyén Katalin történelem-ének
Nagy Anett magyar- angol
Subiczné Benke Ágnes -erkölcstan
Utasi Eszter magyar-angol- erkölcstan
Varga Melinda magyar- történelem
Vörösmarty Erika magyar

Személyi feltétel: Minden pedagógus rendelkezik a szükséges végzettséggel.

Új kollégaként üdvözljük tantestületünkben Nagy Anett tanárnőt, aki egy osztályban tanít magyar tantárgyat.

Célkitűzések

- Összehangolt szakmai munka a munkaközösségen belül a feladatok megvalósítása érdekében.
- Differenciált óratervezéssel próbáljuk az év eleji felmérés eredményét az év végére magasabb szintre juttatni.
- A gyermek számára az adottságainak, képességeinek megfelelő **differenciált fejlesztés** megvalósítása; a versenyeken való részvétel biztosítása. Kiemelt nevelési célunk, feladatunk az **olvasás-szövegértés kompetenciaterületek** eredményességén javítani. Az olvasási technika tökéletességére törekedve az értő, értelmező, kritikai és alkotó olvasási képességet igyekszünk fejleszteni.

A munkaközösség feladatai

Nevelési program

Az iskolai fegyelem, viselkedés

- A társas együttlét kulturált formáinak, az elemi viselkedés íratlan szabályainak (illem) megismertetése.
- Beilleszkedési és magatartási problémák kezelése.

Közösségi nevelés

- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása, amennyiben a járványhelyzet engedi.
- Osztályterképek felvétele, szociometria vizsgálatok eredményének nyomon követése, elemzése a személyiség- és közösségfejlesztés érdekében.

Egyéni életmódra nevelés

- Felkészítés a családi életre. Foglalkozni kell a családi életre, a felelős párkapcsolatokra történő felkészítéssel.
- A hazához való kötődés kialakítása.
- A magyarságtudatot erősítjük, ünnepségeken, nemzeti ünnepeinken kulturált viselkedésre ösztönözzük tanítványainkat. Ünnepi megemlékezéseken **elsősorban magyar szerzők művei** hangoznak el.

Környezeti nevelés, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Egészséges életmódra nevelés a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődése érdekében. Fontos a pedagógus példamutató életvitele.

Helyi tanterv

Alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése

- Az új NAT szerint a tantervi követelmények alapján gondoskodnunk kell a különböző képességű, eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről a tanítási órákon és a tanórán kívüli tevékenységek folyamán.
- A **tanulás tanítása**, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása, önművelés igényének kialakítása. A hatékony tanulási módszerek megismertetése nagyon fontos teendőnk, az órakereten belül igyekszünk megteremteni a gyakorlás, ellenőrzés különböző módjait.
- A beszédkultúra fejlesztése. Az alapvető készségek fejlesztésére, mint a beszéd-, kifejezőkészség, íráskép, helyesírás *csoportmunkát, kooperatív tanulási technikákat* alkalmazunk.
- Könyvtárhasználat. Olvasást népszerűsítő programokat szervezünk, melyet könyvtári órák keretében is tervezünk.

Feladataink:

- Helyi, városi és megyei *versenyeken* biztosítjuk tanulóink részvételi lehetőségét.
- A munkaterv összeállításánál a hagyományoknak megfelelően a középpontban a tehetséges tanulók versenyeztetése, a lemaradók felzárkóztatása, a nyelvi, irodalmi, történelmi, zenei műveltség elősegítése áll.
- A hagyományápolás és teremtés lehetőségeit folytatjuk: **Kazinczy szépkiejtési versenyen, vers- és prózamondó versenyen, iskolai szépíró versenyen** mérettetjük meg diákjaink tudását. **SNI tanulók számára** külön szervezzük a szépírási versenyt. Jelentkezünk a **Lotz János szövegértési és helyesírási**, valamint a **Simonyi nyelvtan versenyre** felmenő rendszerben.
- A **Kiskunlacházán** megrendezett **megyei történelem versenyre** szívesen mennek a történelem szakos kollégák tanítványaikkal, jó szervezésűnek tartják.
- Részt veszünk az iskolai mérésektől kezdve az országosig továbbjutásos felmenő rendszerben.

A tanulás szervezése és értékelése

Igyekszünk az R–J–R modellben értelmezett és szervezett tanulást előnyben részesíteni az egyéni, a páros, és kiscsoportos munkaformákat, az **együttműködésen alapuló (kooperatív) tanulást**, a **projekttanulás** módszerét.

Ez a tanulási mód olyan tanulási szituációkban működőképes, amikor a diákok párokban vagy kiscsoportokban együttműködnek, közös feladatot, problémát oldanak meg, közös témát kutatnak, közös értelmezések, „jelentésteremtések” alapján hoznak létre új gondolatokat.

Egyéb szakmai feladatok

- Továbbképzések. Új tanítási módszerek és a digitális oktatás magasabb szintű elsajátítására is nyitottak vagyunk. Kérjük az iskola vezetésének támogatását ebben továbbra is.
- Ellenőrzések
- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Munkaközösségi megbeszélések, bemutató órák.
- Felkészülés a tanfelügyeleti rendszer ellenőrzésére
- Önértékelés megvalósítása

Kapcsolatrendszer, a kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet (szeptember, január, május)

Fogadóóra (minden hónap első hétfőjén)

Nyílt nap (osztályonként különböző)

Óvodákkal való közös rendezvény

- Családdal való kapcsolatok, felmérések. Fokozottabb szülői együttműködés kiépítése nevelési kérdésekben.
- A munkaközösség tagjainak együttműködése, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, tapasztalatok átadása, egymás segítése és tisztelete. Egységes értékelési mód kidolgozása az esetleges sajátosságok figyelembe vételével.

Az iskolai pódiumos **műsorok** esetében évfolyam felelősök lesznek a következők szerint:

Az 1956-os forradalom – 8. évfolyam (Détári Éva, Nyerges István, Marjainé Sebestyén Katalin, Szűcsné Verbó Marianna)

1848-49-es szabadságharc – 7. évfolyam (Berényi Péter, Bozsó Krisztián, Pap Gyula és Tamás Zsuzsanna)

Ballagás – 6. évfolyam (Kovács-Benke Anita, Hegedűs Károlyné, Máté Zsuzsanna)

Évnyitó – 5. évfolyam (tanító nénik)

Mivel az évnyitó műsorát az alsós tanító nénik szervezik, **az ötödikes osztályfőnökök a rádiós megemlékezésekből** veszik ki a részüket.

Ebben az évben a következőképpen oldjuk meg a műsorok összeállítását.

A feladatok végrehajtásának, a programok megvalósulásának ütemezése

<i>ESEMÉNY</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>KÖZREMŰKÖDIK</i>
-----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------------

Mköz. alakuló értekezlete	2020.08.31.	Király Miklósné mkv.	humán munkaközösség
---------------------------	-------------	----------------------	---------------------

Munkaterv elkészítése	2020.09.07.	Király Miklósné	
-----------------------	-------------	-----------------	--

Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése	2020.09.11.	pedagógusok	
---	-------------	-------------	--

Aradi vértanúk emléknapja (megemlékezés)	2020.10.06.	Varga Melinda	
--	-------------	---------------	--

Az 1956-os forradalom megünneplése	2020. 10.22.	Détári Éva Nyerges István Marjainé S. Katalin Szűcs Viktorné	8. évfolyam Tanai Viktória
------------------------------------	--------------	---	-------------------------------

Karácsonyi műsor	2020.12. 17. vagy 18.	Utasi Eszter igazgatónő DÖK vezető	pedagógusok
------------------	-----------------------	---------------------------------------	-------------

Megemlékezés iskolánk névadójáról	2021.01.04. vagy 05.	Szűcsné Zoboki Erzsébet Subiczné Benke Ágnes	
-----------------------------------	----------------------	---	--

M.közösségi foglalkozás Beszámoló a mk. féléves munkájáról	2021.01.20-ig	Király Miklósné mkv.	humán munkaköz.
---	---------------	----------------------	-----------------

„Petőfi napok”
(szavalóverseny,
sportversenyek
Petőfi vetélkedő)

2021.01.
folyamatos

szaktanárok
DÖK vezetők
osztályfőnökök

A magyar kultúra napja

2021. 01.22.

**Király Miklósné
Nagy Anett**

2021.03.12.

**Bozsó Krisztián
Berényi Péter
Pap Gyula
Tamás Zsuzsanna**

7. évfolyam

**Megemlékezés az 1848-as
szabadságharcról iskolai szinten**

Tanai Viktória

Költészet napja

**2021.04.09. vagy 12. Czirjákné Nagy Erika
Herczeg Tímea**

Országos kompetenciamérés
6. és 8. évfolyamon

2021.05.26.

pedagógusok

Munkaközösségi fogl.
(éves beszámoló)

2021.06.15-ig

Király Miklósné

humán mköz.

**Ballagás
Hegedűs Károlyné**

2021.06.12.

Kovács-Benke Anita

6. évfolyam

Máté Zsuzsanna

Tanai Viktória

Tanévzáró ünnepély

2021. 06.

alsó tagozat

Nagykőrös, 2020. 09. 07.

Király Miklósné mkv.

ÉNEK MUNKATERV 2020-2021

A munkaközösség tagjai:

Hegedűs Károlyné	<i>ének-történelem</i>
Király Miklósné	<i>ének-magyar</i>
Marjainé Sebestyén Katalin	<i>ének-történelem</i>
Tamás Zsuzsanna	<i>ének-tanító</i>

Személyi feltételek:

A személyi feltételek biztosítva vannak, a képesítése mindenkinek megfelelő a feladatainak az ellátására.

Tárgyi feltételek:

Munkánkhoz az alapvető tárgyi feltételek adottak.

Továbbra is szeretnénk kérni a korszerű oktató munkához interaktív anyagot, Wifit, számítógépet a termekbe, CD lejátszót. Különösen most, a vírus miatti korlátozások időszakában vennénk ezeknek hasznát, hiszen az éneklés helyett a zenehallgatást, zeneelméletet kell előtérbe helyeznünk.

Oktatási-nevelési feladataink és céljaink, hogy tanulóink

- megszeressék a művészi zenét és képzőművészeti alkotásokat
- tegyenek szert általános zenei és művészettörténeti műveltségre
- fejlődjön ki zenei és esztétikai ízlésük
- harmonikus, kiegyensúlyozott emberekké váljanak
- sokoldalú társas kapcsolatok kialakítására váljanak képessé
- megtanuljanak hangszereken játszani, énekelni, táncolni

Célunk a kreativitás és problémamegoldó képesség fejlesztése

- a gyermek életkorának megfelelő fejlesztése, figyelembe véve egyéni, eltérő képességeit
- toleranciára, egymásra való odafigyelésre nevelés
- a kötelességtudat erősítése
- nemzeti hagyományaink őrzése
- az önképzés folyamatos megvalósulása

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. Számukra biztosítjuk a versenyekre való felkészülést és a megmérettetésen való részvételt. A „**Dunakanyar**” és a „**Tiszán innen-Dunán túl**” címet viselő **népdaléneklési versenyen** ebben az évben is képviseltetnénk magunkat, amennyiben a vírushelyzet megengedi.

Egyenrangú feladatnak tekintjük az átlagos képességűekkel való foglalkozást, a műveltség iránti igény felkeltését, a művészetekkel folytatott személyiség formálását.

Ebben a tanévben is szorgalmazzuk a **zeneiskolával** való szoros kapcsolatot a hangszer tanulás kapcsán. A kialakult helyzet miatt az élő zene varázsát nem tudjuk eljuttatni kisdíákjainkhoz a **Mesélő dallamok** program keretében, bízunk benne, hogy jövőre sikerül.

Talán iskolai szinten megszervezhetjük májusban a **népi játék bemutatót** az ének emelt szintű osztályok részvételével, ennek helyszínéül szolgálhat a tornaterem, csakúgy, mint a tavaly előtti évben.

Az alsós és felsős énekkar próbái egyelőre bizonytalanok.

Amennyiben év közben kerül sor felkérésre, annak is eleget teszünk lehetőségeinkhez mérten.

A feladatok végrehajtásának, a programok megvalósulásának ütemezése

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDIK
<u>Szeptember</u>	Munkaközösségi foglalk. . Feladatok megtervezése, munkaterv megvitatása, kiegészítése	Király Miklós	munkaközösség tagjai mköz. tagjai
<u>Október</u>	Október 23. műsor		8. évfolyam Marjainé S.K. (énekkar?)
<u>November</u>	Iskolai népdaléneklési verseny Továbbjutók felkészítése a területi versenyre	Király Miklósné énektanárok	énektanárok
<u>December</u>	Részvétel a karácsonyi műsorban (népszokások)	iskolavezetés	énektanárok
<u>Január</u>	Az első félév értékelése	mk. tagjai	
<u>Február</u>	Az iskolai farsangi műsorok segítése vadászvacsora – mazsorett (felkérés esetén)	 Hegedűs Károlyné	
	Minősítés Kiskőrös (felkészülési lehetőségtől függően)	Hegedűs Károlyné	
<u>Március</u>	Műsor márc. 15. alkalmából		7. évfolyam Tamás Zsuzsanna (énekes csoport)
	SZK vacsora-mazsorett	Hegedűs Károlyné	

<u>Február- április</u>	Felkészítés a népi játék gálára	Hegedűs Károlyné Király Miklósné Marjainé Sebestyén K.	alsó tag.- tanítók énektanárok
t			
<u>Május</u>	Szereplés a népi játék gálán	énektanárok	iskolavezetés
	Mazsorett bemutató	Hegedűs Károlyné	
<u>Június</u>	Ballagási műsor		6.évfolyam Hegedűs Károlyné
	Évzáró	alsó tagozat	

Hitvallásunk a magyar népdalkincs továbbörökítésének fontosságára utalva:

„Európa nem arra kíváncsi, hogy hogyan utánozzuk őket, hanem arra, hogy mit adunk magunkból.”
(Kodály Zoltán)

Nagykőrös, 2020. szept. 7.

A Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola testnevelés és művészeti munkaközösségének munkaterve a 2020/2021. tanévre

A tanév adatai

Munkaközösségünk tagjai:

Bánfi -Hidasi Réka
Barcsay Zsuzsanna
Hupka Dénesné
Király Miklós (januárig)
Kovács Szilvia (januártól)
Pap Gyula

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk év elejétől új kollégával gyarapodott Pap Gyula személyében.

Az új NAT szerint nem változott a tantárgy óraszám. A mindennapos testnevelés lehetőséget ad a kulcskompetenciák hatékony fejlesztésére. Immár teljes iskolai rendszerben érvényesül a heti 5 óra, felmenő rendszerben eljutottunk idáig. A vírushelyzet tantárgyunkat is érinti. Ősszel a szabadtéri testmozgást és udvari órákat helyezzük előtérbe, a versenyeket is a tavaszi hónapokra tesszük át a munkaközösség véleménye alapján. Figyelemmel követjük a COVID19 vírus megelőzésével kapcsolatos teendőket, így az öltözők szellőztetését, eszközeink fertőtlenítését rendszeresen megvalósítjuk. A tanulók az órán az ajánlott másfél méteres távolságot betartják egymás között. A gyermek fejlesztésében a sport mozgásanyagának pozitív élményekkel való elsajátítása cél és egyben eszköz is. Alapigazság, hogy a felnővekvő ifjúságot egészséges életmódra kell nevelni, mely elvünk és feladatunk.

További céljaink, feladataink:

Nevelési program

- a testnevelés és sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűségre nevelés
- tolerancia, egymásra való odafigyelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása

Helyi tanterv

- alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése, melynek során figyelembe veszik az országos és helyi iskolai méréseken alapuló standardok rögzített értékeit az egyén fejlődése szempontjából
- tehetséggondozás, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulók továbbirányítása sportegyesületekbe.
- lehetőséget biztosítanak a helyi hagyományok továbbvitelére

Részlet iskolánk aktualizált pedagógiai programjából:

11.4. A mindennapos testnevelés programja

A mindennapos testnevelés célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

- Heti 5 testnevelés óra minden tanuló számára kötelező óra.
- Iskolánkban a mindennapos testnevelés a tanórai és a műveltségterületi oktatással, valamint a diáksportkör szakosztályaiban történő foglalkoztatás keretében valósul meg. Igazolt sportegyesületi tagsággal rendelkező tanuló a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel is teljesítheti a követelményeket.
- Iskolánk testnevelési és sport rendszere testnevelésóra 1- 8. évfolyamig 5 óra/hét (2012.09.01-től felmenő rendszerben)

Követelmények:

Minden gyermek minden nap vegyen részt testnevelésórán!

Minden testnevelési és sportfoglalkozáson történjen meg:

- a keringési- és légző rendszer megfelelő terhelése
- legyen gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna
- legyenek betartva a gerinc és ízületvédelem szabályai
- minden testnevelési és sportalkalom örömet és sikert jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is
- tanítsunk életmód-sportokat, életminőség- sportokat is (pl. úszás ,tenisz, fitness)

Egyéb szakmai feladatok

- Ellenőrzési terv
- Pályázatok figyelemmel kísérése
- Munkaközösségi megbeszélések, bemutató órák

Kapcsolatrendszer, kapcsolattartás formái

- Nyílt nap
- Óvodákkal való közös rendezvény, a leendő első osztályosok és szüleik számára bemutató foglalkozások szervezése
- Sportegyesületekkel való kapcsolattartás (labdarúgás – Kinizsi SE, , kosárlabda- Pityke kosár sulis, dzsúdó- Nagykőrös, birkózás- Nagykőrös, karate- Nagykőrös)

ELLENŐRZÉSI TERV

HÓNAP	ELLENŐRZÉSI TERÜLET	ELLENŐRZÉSI CÉL
október	N. Petőfi S Ált. Iskola	- tehetséges tanulók kiválasztása csúcs-szakkörökbe,
	A pedagógusok és tanulók munkája	- a pedagógus kolléga munkájának megismerése
november- április	Bemutató órák, sport foglalkozások	-a tanulók fejlődésének nyomon követése
januártól májusig	Netfit mérés	-a tanulók fejlődésének értékelése

Testnevelés munkaközösség munkaterve 2020-2021. tanév

Esemény	Határidő	Felelős	Közreműködő
Házi versenyek szabadtéren	szeptember közepe	Minden testnevelő	Versenybírók
„Petőfi Kupa”	január	testnevelők	tanulók
	(kézilabda		
	labdarúgás)		
Ovi olimpia	febr.- március	Barcsay Zsuzsanna	testnevelők
Grundbirkózás	tavasszal	Pap Gyula	testnevelők
			Sárosi Tibor
IV.korcsop. terem-	tavasszal	Pap Gyula	testnevelők
labdarúgó bajnokság			
Nyuszi sor-váltóverseny	tavasszal	Barcsay Zsuzsanna	testnevelők
Kosárlabda, diák-	kiírás szerint	testnevelők	tanulók
limpia (IV. korcsop.)		Pityke kosár	
Sportnap	május	Kovács Szilvia	DÖK vezetők, testnevelők
Labdarúgás (IV. korcsop.)	kiírás szerint	Király Miklós	tanulók
Bozsik-program			
Nagykőrös, 2020. szept. 8.		Király Miklós mkv.	

A természettudományi (reál) munkaközösség munkaterve a 2020-2021. tanévre

A tanév adatai

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Szűcsné Zoboki Erzsébet (matematika), Szűcs Viktorné (matematika), Czirjákné Nagy Erika (technika), Tamás Zsuzsanna (matematika), Bozsó Krisztián (informatika), Máté Zsuzsanna (természetismeret), Nyerges István (biológia, földrajz), Lajtár Istvánné – óraadó (kémia), Bundi Kálmán - óraadó (fizika)

Tanulói adatok:

A munkaközösség tagjai a felső tagozat osztályaiban tanítanak.

A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Cél:

Kompetencia alapú oktatás és nevelés megvalósítása, olyan képességek, attitűdök, magatartási és viselkedési jegyek kialakítása, melyek által a tanuló képes lesz egy adott feladat eredményes teljesítésére. Beleértve a tanulás képességének és módszereinek elsajátítását, melynek birtokában képességet szerez a társadalmi és természeti környezetben való tájékozódásra, a környezet értékeinek megismerésére, megóvására, összefüggéseinek megértésére, ismereteinek alkalmazására, más ismeretekkel való összekapcsolására. Olyan komplex viselkedésforma és tudás elérése, melyet jól szervezett ismeretekre és alapkészségekre lehet építeni.

Nevelési program

Az iskolai fegyelem, viselkedés

Cél:

A biztonságos, balesetmentes nyugodt légkörű oktatás-tanulás feltételeinek megteremtése

Feladat:

- a COVID-19 vírus okozta járvány veszély miatt kiemelt fontosságú a tanulóknak tudatosítani az új tanórai és azon kívüli iskolai szabályokat.

*-Minden tanuló részesüljön **baleseti és tűzvédelmi oktatásban.***

*-Ismerje meg, és tartsa be a **házi rend** szabályait.*

*-Ismerje meg, és tartsa be a **kísérletezés, az anyagokkal, eszközökkel való munkálkodás** biztonsági előírásait. (Fizika, kémia, biológia, technika)*

- Ismerje fel a veszélyhelyzetet.
- Tanulja meg, mi a teendő baleset esetén.
- Ismerje az **elsősegélynyújtás** alapvető szabályait.

Sikerkritérium:

Balesetmentes tanév, nyugodt légkörű órák, szünetek

Közösségi nevelés

A tanulók közösségben és közösség által történő nevelése iskolánk nevelőmunkájának meghatározó feladata, és egyúttal szervezeti kerete is.

Feladat:

Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó **közösségek kialakítása**, valamint ezek életének **tudatos, tervszerű fejlesztése**.

El kell érni, hogy tudjanak maguk elé **célt kitűzni**, legyenek képesek a **cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni**, az elvégzett munkát értékelni, tapasztalatait a jövőben hasznosítani, akár csapatban **versenyezni** is.

Sikerkritérium: Jól működő közösségek

Egészséges életmódra nevelés

Cél:

A tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat, és tegyenek meg mindent saját egészségük érdekében.

Feladat:

- egészségérték tudatosítása
- egészséges életvitel**hez szükséges képességek fejlesztése
- energiaszükséglet, **helyes táplálkozás**, az étkezés egészséget befolyásoló szerepének ismertetése
- ismerjék a tanulók a **szenvedélybetegségek elkerülésének lehetőségeit**, illetve a betegségek következményeit
- tisztaságra**, helyes higiéniai szokások kialakítására való nevelés

Sikerkritérium:

Egészségesen, káros szenvedélyektől mentesen élnek, és megfelelően táplálkoznak tanítványaink.

Környezeti nevelés, környezetvédelem

Cél:

- elősegíteni a tanulók **környezettudatos magatartásának**, életvitelének kialakulását
- felkelteni a tanuló természeti és az épített **környezet iránti felelősségét**, a környezet megóvása, megvédése iránti igényét
- a tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló igényeinek felkeltése, ezen tevékenység gyakoroltatása
- ökológiai gondolkodásmód** kialakítása, **fenntarthatóság** fogalmának ismerete.

Feladat:

- Rámutatni az **energiatakarékosság** és a környezetvédelem kapcsolatára.
- A tanulókkal megismertetni a különféle anyagok és tevékenységek környeztkárosító hatását, és annak következményeit
- Energiafajták megismertetése, **takarékosságra nevelés** (lehetőségek megismertetése)
- Az **újrahasznosítás** fontosságának megismertetése. **Szelektív hulladékgyűjtés.** Hasznos anyag gyűjtése (papír, vas, műanyag)

Sikerkritérium:

A tanulók belátják, hogy a **környezetvédelem mindannyiunk feladata**, és tudják, hogy mit kell tenniük a tisztább és egészségesebb környezetért.

Tanterv

Alapkészségek, képességek differenciált fejlesztése

Cél:

- Minden tanuló az **egyéni képességeinek megfelelő fejlesztést** kapjon
- Minden tanuló rendelkezzen a **továbbtanulásához** szükséges alapvető képességekkel és készségekkel.

Feladat:

-Fő feladatunk elérni, hogy minden tanulónk **elsajátítsa az alapkészségeket**, valamint azt, hogy tanulóink **sikeresen szerepeljenek a felméréseken, a felvételin, a versenyeken** és később a középiskolában is.

-alapkészségek elsajátíttatása

-A tantervi követelmények alapján **gondoskodni az eltérő képességű**, és különböző ütemben fejlődő **tanulók egyéni fejlesztéséről** (korrepetálások, napközis, illetve szakköri foglalkozás keretében.)

-Matematikai gondolkodásmód kialakítása életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően

-A matematika, fizika, kémia, földrajz, biológia, természetismeret, technika és informatika nyelvének megismertetése, fogalmak elsajátításának segítése a tanulók számára.

-lassabban haladó tanulók korrepetálása, felzárkóztatása

-Szóban, írásban közölt gondolatok megértésének fejlesztése

-Korszerű természettudományos világkép, gondolkodás,- és szemléletmód kialakítása

-A természet változásainak, kölcsönhatásainak, jelenségeinek, törvényszerűségeinek bemutatása, megismertetése

-A természeti és épített környezet, megóvása, a megvédés igényének felkeltése, erősítése

-A megszerzett tudás alkalmazására való képesség kialakítása

-tehetséges tanulókkal való foglalkozás, versenyeztetés, felkészítés a középiskolai felvételire.

- Fel kell készülni, a járvány helyzet miatt, egy esetlegesen ismét bekövetkező on-line oktatási időszakra is.

Sikerkritérium:

- A matematika kompetenciamérés iskolai eredménye haladja meg az országos átlagot.
- Lehetőleg minden tanuló nyolc, vagy kilenc év alatt, tehát bukásmentesen, vagy legfeljebb egyszeri évismétléssel végezze el az általános iskolai tanulmányait.
- Legalább a tanulók 75 %-át vegyék fel az általa **első helyen** megjelölt középiskolába.

Versenyek

Helyi (iskolai-, házi-) verseny:

Matematika, Fizika, Biológia, Földrajz, Természetismeret, Informatika (Petőfi Napok keretében)

Országos, megyei és területi versenyek:

Bendegúz: Matematika,

Tollforgató: Matematika, Földrajz, Biológia és Természetismeret tantárgyakból, GIMINFO (Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium): informatikai verseny

Sikerkritérium:

Legyen az adott tantárgyból az itt felsoroltak közül **legalább egy versenyeredmény:** megyei versenyen 1-10. országos versenyen 1-20.

Ellenőrzési terv (felelősök):

Szeptember :tanmenetek elkészítése, ellenőrzése (szaktanárok, munkaközösség vezető)

Október: év eleji felmérők eredményeinek vizsgálata (szaktanárok, mk. vez.)

November: kompetenciamérés eredményeinek értékelése (szaktanárok, mk. vez.)

December: óralátogatás, érdemjegyek ellenőrzése (mk. vez.)

Január: tantárgyi átlagok értékelése (szaktanárok, mk. vez.)

Február: félévi felmérők eredményeinek vizsgálata (szaktanárok, mk. vez.)

Március: óralátogatás (mk. vez.)

Április: érdemjegyek, témazárók ellenőrzése (mk. vez.)

Május: kompetenciamérés (összehasonlítás a korábbival) (Szaktanárok, mk. vez.)

Június: év végi felmérés, versenyeredmények, tantárgyi átlagok (szaktan., mk. vez.)

Munkaközösségi megbeszélések

Szükség esetén munkaközösségi megbeszéléseket tartunk. Sokszor napi szinten a tanmenetkészítéssel, a munkatervvel, a tanév eleji, a félévi és az év végi felmérésekkel, valamint a kompetenciamérés előkészítésével, lebonyolításával és értékelésével, a különböző versenyek megszervezésével és lebonyolításával, illetve az elért versenyeredmények számbavételével, vagy szaktanteremmel, szertárral, és különféle eszközökkel kapcsolatosan.

Sikerkritérium:

Minden, a munkaközösségre bízott, és a munkaközösség tagjait érintő **feladat teljesítése.**

Kapcsolatrendszerek, a kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet, fogadóóra

A szülőkkel való találkozások legfőbb színterei a szülői értekezletek és a fogadóórák. A szülői értekezleten lehetőség szerint több szaktanár is részt vesz, a fogadóórán pedig minden nevelő. Így még több lehetőség nyílik a szülő tájékozódására a gyermekét érintő kérdésekben. A szülők véleményét mindig kikérjük a gyermekeiket érintő kérdésekben. A pedagógusok igyekeznek állandó kapcsolatot fenntartani a szülőkkel a tanulók tanulmányi előmenetelének javulása érdekében. Az esetlegesen előforduló problémákat az osztályfőnökök, a szaktanárok, és a munkaközösség tagjai megbeszélnek egymással, illetve a szülővel is. A munkaközösség tagjait a szerzett tapasztalatok átadása, egymás iránti tisztelet és kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.

Nyílt nap

Szülői igény esetén bemutató órákat, nyílt napot is tartunk, ahol a szülők bepillantást nyerhetnek az iskolai munka egyik fő területébe.

Óvodákkal való közös rendezvény

Igen népszerű a leendő elsősök és szüleik számára rendezett iskolai nyílt nap, ahol megismerkedhetnek az iskolával, és több érdekes foglalkozáson alkotó módon is részt vehetnek. Előző évi tapasztalat, hogy a reál szakosok bemutatóit is szívesen látogatták a leendő elsősök.

Feladatok végrehajtásának, a programok megvalósításának ütemezése

ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
KÖZREMŰKÖDIK		
Szaktanterem dekorációja	2020.08.31.	szaktanárok
Szertárrendezés	2020.08.31.	szaktanárok
Javítóvizsgák,	2020.08.25.	szaktanárok, osztályfőnökök
Munkaértekezlet	2020.08.31.	Nyerges István Munkaközösség
Munkaterv elkészítése	2020.08.31.	Nyerges I. mkv. Munkaközösség

.....

 Baleset és tűzvéd. oktatás 2020.09.01. Osztályfőnökök
 Szaktanárok

Jelentkezés Tanulmányi (mat.-biol.-term. ism.-info.) versenyekre
 2020.09.-11. Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

.....
 Mk. fogl. felmérők ért. 2020.10. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

.....
 Óralátogatás, érd. jegy ell. 2020.12.14. Nyerges I. mkv.

.....
 Tantárgyi átlagok ért. 2021.01.31. Nyerges I. mkv.

Első félévi munka értékel. 2021.01.31. Nyerges I. mkv.

.....
 Félévi felmérők összeáll. 2021.02. Szaktanárok Munkaközösség

Félévi felmérők értékelése 2021.02. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Petőfi napok mat.-info.-biol.-term. ism. (kémia, fizika-?) házi versenyek
 2021.02. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

.....
 Óralátogatás korrep. 2021.03. Nyerges I. mkv.

.....
 Érdemjegyek ellenőrz. 2021.04. Nyerges I. mkv.

Témazárók ellenőrzése 2021.04.30 Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Kompetenciamérés 2021.05. Munkaközösség

.....
 Év végi felmérés 2021.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Versenyszeredmények össz. 2021.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Tantárgyi átlagok ell. 2021.06. Nyerges I. mkv. Munkaközösség

Beszámoló a II. félévi m. 2021.06.15. Nyerges I. mkv.

Munkaközösség

Besz. kompetencia mérésről 2021.06.15. Munkaközösség

Folyamatos: a versenyzők felkészítése, a levelező versenyek fordulóira konzultációk.

Az intézményi program feladatainak megvalósítása a munkaközösségben

A tankötelezettség kiemelt kezelése

Konkrét feladat: A **hátrányos helyzetűekkel** való törődés, az **esélyegyenlőséget**, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása. A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás.

Cél: Az évismétlők száma közelítsen a 0-hoz.

Intézkedéseink: Lassabban haladók korrepetálása egyénre szabott feladatokkal. Tanulók javítóvizsgára történő ingyenes felkészítése. Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás.

Az intézmény eredményességének szem előtt tartása

Konkrét feladat: Pályaorientáció pályaválasztás segítése

Cél: Minden tanulónk folytassa középiskolában a tanulmányait, lehetőleg gimnáziumban, vagy szakgimnáziumban.

Intézkedéseink: A tanulók **felkészítése a középiskolai felvételire** matematikából. A felkészítésére jó lehetőség nyílik a napközis korrepetálás alkalmából is. Megfelelő pályairányítással elérhetjük, hogy mindenki a képességeinek megfelelő középiskolában folytassa tanulmányait.

A tehetséges tanulók fejlesztésének biztosítása

Konkrét feladat: Tehetségekkel való törődés.

Cél: Tehetséges tanulók felismerése, folyamatos gondozása és fejlesztése, emelkedő tanulmányi és **átlagon felüli versenyeredmények**.

Legyen megyei 1-3. helyezés, országos versenyre való bekerülés.

Intézkedéseink: Tehetségek versenyeztetése. Folyamatos tehetséggondozó munka kiemelkedő versenyeredményekkel. A minőségmutató értékeinek teljesítése.

Esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése a hátrányos, veszélyeztetett és roma gyermekek érdekében

Konkrét feladat: A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal való foglalkozás

Cél: Egyenlő esélyek biztosítása

Intézkedéseink: lsd. 1. pontban

A fentieken kívül: Egységes értékelési és követelményrendszert dolgoztunk ki. Feladatbankot hoztunk létre a kompetenciamérésre, ill. a felvételikre, versenyekre való felkészítéshez. Kapcsolatban állunk az alsós kollégákkal, figyelemmel kísérjük az alsós eredményeket, hiányosságokat, és ezeket a munkánkban figyelembe vesszük.

Éves munkaterv 2020/2021. tanév

Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola Idegen nyelvi munkaközösség



**Készítette: Berényi Péter
munkaközösség vezető**

Tartalomjegyzék

1. A tanév adatai-helyzetfelmérés.....	3.o.
1.1 Személyi feltételek	3.o.
1.2 Tantárgyfelosztás	3.o.
1.3 Nyelvtanítás keretei	3.o.
1.4 Egyéni megbízások	4.o.
1.5. Tárgyi feltételek	4.o.
2. Célkitűzéseink, feladataink	5.o.
2.1 Általános feladataink	5.o.
2.2 Konkrét feladataink	6-8.o.

1. A tanév adatai -helyzetfelmérés

1.1 Személyi feltételek

Idegen nyelvi szakos ellátottságunk óraadó alkalmazása mellett sem megfelelő, mivel 8. évfolyamon a korábbi 4 csoport helyett csak 3 csoportban tudunk emelt szintű angol nyelvtanítást biztosítani. Ezáltal nagyobb csoportlétszámban vagyunk kénytelenek tanítani, nyelvvizsgafelkészítést végezni, ami semmiféleképpen nem a minőségi, kiscsoportos oktatás érdekeit szolgálja.

Az elmúlt tanévben érkezett Kovácsné Mándi Ágnes és Horváth Dóra sikeresen illeszkedett be munkaközösségünkbe. Kovácsné Mándi Ágnes tavalyi feladata volt a német nyelv újjáélesztése, mely sikeresnek mondható, hiszen az idei tanévtől kezdődően beindul az emelt szintű német oktatás iskolánkban, negyedik évfolyamon pedig az angol mellett egy németes csoport is összejött. Kovácsné Mándi Ágnes anyai örömök elé néz, ezért októbertől Tóth Istvánné, nyugdíjas pedagógus veszi át a német nyelv tanítását.

Augusztus végén Újháziné Faragó Mónika angol szakos kollégánk más irányú tervei miatt felmondott, a helyére **Almási Kornél**, a felnőttoktatás terén nagy tapasztalattal rendelkező angol szakos nyelvtanár érkezett.

Óraadóként **Nagy Anett** angol nyelvszakos pedagógus segíti munkánkat.

Így munkaközösségünkben továbbra is négy okleveles angol nyelvtanár, egy német – angol szakos tanár és két angol nyelvi műveltség területi szakot végzett pedagógus van.

Az idei tanévben az elmúlt tanévektől eltérően csak egy emelt szintű ötödik osztály lép a felső tagozatba.

1.2 Tantárgyfelosztás

Almási Antal: angol /6. 7. 8. osztályok/

Berényi Péter: angol /6. 7. 8. osztályok, felső tagozatos osztályfőnök /

Détári Éva angol / 5. 6. 7. osztályok, történelem, etika, felső tagozatos osztályfőnök/

Horváth Dóra angol /4. 7. osztályok, alsós napközis nevelő/

Kovács-Benke Anita: angol /5. 6. 7. 8. osztályok, felső tagozatos osztályfőnök/

Kovácsné Mándi Ágnes: német /4. 5. osztályok, felsős napközis nevelő/

Nagy Anett: angol /5. 6. osztályok/

1.3 Nyelvtanítás keretei

Iskolánk tanulói nagy számban tanulják emelt szinten az angol nyelvet. Az **emelt szintű** 5. és 6. osztályok csoportbontásban heti öt, a 7. és 8. osztályban csoportbontásban heti hat, a nem emelt szintű osztályok osztálykeretben heti három, a 4. osztályosok heti kettő órában tanulják az angol nyelvet. Az emelt szintű oktatáson túl továbbra is kiemelt célunk, hogy a **nem emelt szintű** tanulókat is használható nyelvtudáshoz segítsük.

1.4 Egyéni megbízatások

Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Berényi Péter.

Az emelt szintű nyelvvoktatásért Almási Kornél, Berényi Péter, Détári Éva, Kovács-Benke Anita, Kovácsné Mándi Ágnes és Nagy Anett felel. Az alsó tagozatos, negyedik osztályos, valamint a nem emelt szintű angol nyelvtanításért Horváth Dóra felel, Almási Antal és Détári Éva a nem emelt szintű angol oktatás felelőse.

Kovácsné Mándi Ágnes a német nyelvi szakkörök vezetéséért felel.

Az Oxford University Press és az MM Publications tankönyvkiadókkal való kapcsolattartásért Berényi Péter a felelős.

1.5. Tárgyi feltételek

Az idegen nyelv tanítása három nyelvi szaktanteremben és az osztálytermekben zajlik. A legújabb szaktantermünkben, amely korábban informatika terem volt, új tanulói számítógépek is el lettek helyezve. Szaktermeink számítógéppel, projektorral, digitális táblával és internetes hozzáféréssel rendelkeznek. A szaktermekbe való bejutásban prioritást élveznek az emelt szintű csoportok, de szem előtt tartjuk, hogy a nem emelt szintű osztályok is legalább heti egy alkalommal igénybe tudják venni a modern nyelvtanítás eszközeit.

Az infokommunikációs felszereltségünk ideálisnak mondható. Az angol nyelvi szaktanteremben lévő digitális tábla még fokozottabban segíti szakmai munkánkat.

Az Oxford és az MM Publications tankönyvkiadókkal kitűnő kapcsolatot ápolunk, akik munkaközösségünk tagjainak ingyenes tanári tankönyveket, munkafüzeteket, tanári kézikönyveket, hanganyagokat, digitális kiegészítő anyagokat küldenek a Project tankönyvcsalád és Smart 3 tanításához.

Az elmúlt tanévben bevált, az MM Publications tankönyvkiadó Smart 3 tankönyvéből tanítjuk az angol nyelvet 4. osztályban.

Megfelelő mennyiségű szótárral, szakkönyvvel rendelkezünk. Új angol-magyar szótárjainkkal több évre biztosított szótárkészletünk.

2. Célkitűzéseink, feladataink

2.1 Általános feladataink

A koronavírus által okozott egészségügyi helyzetből adódóan az előző tanévben tantermen kívüli digitális oktatási formában folyt az oktató-nevelő munka. Bármennyire is lelkiismeretesen, tudásunk

legjavát adva tanítottunk, mindannyian tudjuk, hogy ez az újfajta tanítási környezet, munkaforma, módszer hatékonysága messze elmarad a hagyományos oktatás színvonalától. Mindezek miatt munkaközösségünk elsődleges feladata tanév elején az előző tanévben tanultak ismételése, átbeszélése, megerősítése, esetleges újra tanítása.

Munkaközösségünk minden tagja felkészülten várja az online oktatás esetleges újra bevezetését.

Kovácsné Mándi Ágnes anyai örömök elé néz, ezért októbertől Tóth Istvánné, nyugdíjas pedagógus veszi át a német nyelv tanítását.

Munkaközösségünk kiemelt feladata a kompetencia alapú nyelvoktatás, mely során a négy nyelvi kulcskompetenciát, az írás-, olvasás-, beszédértés- és beszédkészséget fejlesztjük. Ehhez fő iránymutatóként szolgál az Oxford University Press tankönyvkiadó gondozásában megjelent és általunk is használt Project tankönyvsorozat, valamint negyedik osztályban a Smart 3 tankönyv.

Fő célunk, hogy a tanulókat használható nyelvtudáshoz juttassuk, a hétköznapi életben tudják alkalmazni a tanultakat.

Nyári angol nyelvi tábor szándékozunk hirdetni. Hisszük, hogy a játszva tanulás még a nyári vakáció ideje alatt is hatékony módja lehet a nyelvtanításnak.

Kiemelkedő feladatunk, hogy az emelt szintű csoportok jobb képességű tanulói minél nagyobb számban tegyenek államilag elismert alapfokú nyelvvizsgát. Az elmúlt tanévben a Covid 19 által okozott pandémiás helyzet miatt elmaradt a nyelvvizsga felkészítés, a 2018/2019-es tanévben 12 tanuló vállalta az ezzel járó anyagi terheket és szerzett nyelvvizsga bizonyítványt. Sajnos több tanuló családja nem tudja megengedni magának a nyelvvizsga megszerzésével járó anyagi kiadásokat, másrészt sokan úgy gondolják, hogy az állam által fizetett középfokú nyelvvizsgát szerzik meg inkább később középiskolában, - ingyen. Szeretnénk, ha iskolánk alapítványának pénzügyi keretéből anyagilag tudná támogatni azokat a tanulókat, akik nyelvvizsgát tesznek, így ösztönözve a diákokat arra, hogy minél többen szerezzenek nyelvvizsga bizonyítványt.

Feladatunknak tekintjük az elmúlt évek idegen nyelvi országos kompetencia felmérés eredményeit kiértékelni és sikeresen felkészíteni a 6. és 8. évfolyamos tanulókat az idei tanévben esedékes felmérésre.

2.2 Konkrét feladataink

1. A negyedik és ötödik évfolyamok szülői értekezletein való részvétel, a szülők tájékoztatása

Felelős: Érintett tanárok

Határidő: szeptember

2. Év eleji diagnosztizáló felmérések elkészítése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: szeptember

3. Szakmai-, módszertani továbbképzéseken való részvétel

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

4. Nyelvi hét megszervezése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: november

5. Iskolai angol nyelvi verseny lebonyolítása

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: december

6. Az iskolai nyelvi verseny díjazásához szükséges tárgyjutalmak beszerzése

Felelős: Berényi Péter

Határidő: december

7. Emelt szintű nyolcadik osztályok tehetséges tanulóinak felkészítése államilag elismert alapfokú nyelvvizsgára

Felelős: Berényi Péter, Kovács-Benke Anita

Határidő: május

8. Az idegen nyelvi országos kompetenciamérésre való felkészülés

Felelős: Almási Antal, Berényi Péter, Détári Éva, Kovács-Benke Anita, Nagy Anett

Határidő: május

9. Nyílt órák tartása leendő első szülők, gyerekek részére

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: március

10. „Sulikóstoló” idegen nyelvi programjában való részvétel

Felelős: Détári Éva, Horváth Dóra

Határidő: március

11. Tájékoztató az emelt szintű nyelvtanításról a leendő elsős szülők számára

Felelős: Berényi Péter

Határidő: március

12. Az emelt szintű oktatásban részesülő 5. osztályosok tapasztalatainak felmérése kérdőív kitöltésével

Felelős: Kovács - Benke Anita, Nagy Anett

Határidő: május

13. Az emelt szintű oktatásban részesülő 8. osztályosok tapasztalatainak felmérése kérdőív kitöltésével

Felelős: Almási Kornél, Berényi Péter, Kovács-Benke Anita

Határidő: május

14. Német nyelvi félévi-, év végi osztályozó vizsga

Felelős: Tóth Istvánné

Határidő: január/június

15. Angol nyelvi tábor szervezése az iskola területén

Felelős: Kovács-Benke Anita

Határidő: június

Nagykőrös, 2020. 09.06.

Berényi Péter
Mk. vezető

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2020/2021

1. Helyzetelemzés (munkaközösségünk helyzete):

14 napközis csoport működik délutános műszakban. A napközis nevelők munkájába több osztálytanító illetve szaktanár is bekapcsolódik. Minden napközis nevelő képesített pedagógus.

A csoportok átlagos létszáma 22 fő. A délutáni tanulócsoportok munkájának koordinálása fokozott tanulásszervezési feladatokkal jár, főleg azokban az esetekben, amikor a csoportot nem egy osztály tagjai alkotják. Így még nehezebb feladat hárul a délután munkában lévő nevelőkre, hiszen a tanulási-tanítási folyamat során kevesebb idő és tér jut az egyes tanulókra.

Ez egy olyan kényszermegoldás, amely nem biztos, hogy a legmegfelelőbb a gyerekeknek, a szülőknek és a pedagógusoknak, a létszámok miatt mégis ehhez kell alkalmazkodnunk.

A délutáni időben egyre több a tanulási nehézséggel küzdő tanuló. A korrekció, a segítségnyújtás, a fejlesztés ilyen létszám és csoportösszetétel mellett kevésbé sikeresen végrehajtható feladat. Hogy ez mégis megvalósuljon, és a napköziben dolgozó tanárok is hozzájáruljanak a tanítás eredményességéhez, minden napközis kolléga hetente akár több alkalommal is korrepetálásokat tart a tanulási idő után. A különböző továbbképzéseken elsajátított technikákat, módszereket folyamatosan próbáljuk beépíteni a napközis munkába, és igyekszünk még hatékonyabbak lenni.

2. Napközis csoportvezetők:

Csoport száma	Csoportvezető	Létszám	Osztályok
1.	Zoboki Laura	21 fő	1.A.
2.	Tanai Viktória	22 fő	1.B.
3.	Szabari Erika	22 fő	1.C.
4.	Horváth Dóra	21 fő	2.A.-2.C.
5.	Nyúl Beáta	24 fő	2.B.-2.C.
6.	Pásztorné Fehér Krisztina	23 fő	3.A.
7.	Juhászné Cseri Mária	20 fő	3.B.
8.	Bánfi-Hidasi Réka	20 fő	3.C.-4.C.
9.	Herczeg Tímea	20 fő	4.A.-2.C.
10.	Tamás Zsuzsa	21 fő	4.B.-2.C.
11.	Kovácsné Mándi Ágnes	20 fő	5.B.
12.	Czirjákné Nagy Erika	24 fő	5.A.-6.C.
13.	Máté Zsuzsanna Vörösmarty erika	21 fő	6.A.-6.B.
14.	Diószegi Katalin	20 fő	7.A.-7.B.-7.C.
15.	Subiczné Benke Ágnes	24 fő	6.C.-8.A.-8.C.-8.D.

4. A napközi munkarendje:

Tanulmányi munka:

- alsó tagozaton: 14.00 – 15.30
- felső tagozaton: 14.20 – 15.50

I. KIEMELT FELADATAINK

Ebédidőben:

- helyes táplálkozás
- kulturált étkezés
- egészséges életmódra nevelés

Tanulási időben:

- tanulási idő rendje, fegyelme
- ellenőrzés, értékelés
- differenciálás, felzárkóztatás

Foglalkozásokon:

- egyéni és csoportmunkában történő munkavégzés
- az együttes játék, munka örömeinek megismertetése
- kreativitás fejlesztése
- együttműködés, segítőkészség fejlesztése
- kitartás fejlesztése

II. FONTOS FELADATAINK

- A házirend következetes betartása és betartatása.
- A fegyelem megtartása, javítása:
- kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben
- illemszabályok betartása
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása
- a motiváció erejének kiaknázása
- törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre
- Az önálló tanulás megsegítése:
- a tanulási technikák elsajátításának megsegítése
- a tanulásra felhasználható idő helyes beosztása, jó kihasználása
- tanulási sorrend meghatározása
- a szóbeli és az írásbeli házi feladatok rendszeres számonkérése
- mennyiségi ellenőrzés
- az ismétlés fontossága
- differenciálás alkalmazása
- kiscsoportos foglalkoztatás
- önállóság, kitartás, szorgalom fejlesztése
- A szabadidő hasznos eltöltése:
- a Foglalkozási tervben beütemezett programok, foglalkozások megtartása
- a havi felbontású munkatervben meghatározottak megvalósítása
- a tanulók érdeklődésének felkeltésével, bevonásuk a játékfoglalkozásokba (változatos játékok szervezése, lebonyolítása a tantermekben és az udvaron is)
- a tanulók bevonása a sportprogramokba
- kézműves foglalkozásokon munkadarabok, alkotások készítése
- együttműködés a délelőtti programokkal, azok délutáni folytatása, lezárása
- részvétel a kulturális programokon, hagyományörző eseményeken

- Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel

III. Szervezeti rend:

A napközis csoportok szervezésénél igazodunk az egy osztály – egy napközis csoport elvéhez, de ahol kevesebb tanuló jelentkezik napközibe, mint amennyi az oktatási törvényben meghatározott minimális létszám, ott összevont csoportokat szervezünk. Az idei tanévben csoportjaink homogén és vegyes összetételűek.

A pedagógusok foglalkozási tervet készítenek, mely alkalmazkodik az iskola legfontosabb nevelési célkitűzéseire, a csoport helyzetelemzéséhez, a tanulók személyiségfejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához.

Minden napközis csoportban egységes tanulási időt biztosítunk

Lehetőleg már a kezdő időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására (pl. időbeosztás súlyozása a feladatokhoz képest, sorrend, a tananyagnak megfelelő legoptimálisabb módszer, stb.). Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Minden napközis csoport által kezdeményezett foglalkozások:

- Kulturális tevékenység,
 - irodalmi, zenei, képzőművészeti alkotások, filmek stb. megismertetése
 - szitakötő program folyóiratának felhasználása
- Kézműves foglalkozások
 - különböző kézműves anyagok és technikák kipróbálása
- Játéktanítás
 - válogatás szabadtéri és tantermi játékokból

Célok:

- A délelőtti tevékenységek szerves kiegészítése mellett a gyermekek sokirányú foglalkoztatásával elősegíteni személyiségük fejlődését, együttműködve az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.
- A délelőtt alkalmazott új tanítási módszerek, technikák szerves beépítése a délutáni tanulási időbe, ezek gyakorlásával a tanulás még hatékonyabbá tétele.
- A vegyes csoportok miatt felerősödött a szociális kompetencia területén kívánatos képességek fejlesztése – a teremben, illetve a szabadban alkalmazható gyakorlatok, játékok segítségével.

A napközis nevelők közös feladatai havi bontásban

Szeptember:

- csoportok kialakítása, létszám felmérések
- az első szülői értekezlet megtartása
- szakkörök és egyéb szabadidős elfoglaltságok feltérképezése a csoportokban és beindítása.
- napló megnyitása a tudnivalók megbeszélésével, a foglalkozási terv elkészítése a hónap végére.
- a házirend megbeszélése az első napokban, ismertetése a szülői értekezleten
- Szervezési feladatok

Október:

- Az állatok világnapja alkalmából „kedvenc állatom” címmel rajz és képkiállítás a folyosókon, faliújságon.
- Ünnepi faliújság készítése okt. 23-ára
- megemlékezés 1956. okt.23-ról
- Aradi vértanúk napja

November:

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek gyakorlása
- tapasztalatainak kicserélése egy- egy munkaközösségi megbeszélésen
- a tanulási technikák feltérképezése, évfolyamonkénti használata, tapasztalatok átadása
- önművelés fontosságának hangsúlyozása
- Karácsonyi ajándékok készítése
- óralátogatások folyamatában

December:

- Segítjük a bolhapiac, karácsonyi ünnepély lebonyolításában a diákönkormányzat munkáját.
- Karácsonyfadíszek készítése évfolyamonként
- ünnepi dekoráció készítése, teremdíszítés

Január:

- Hóemberépítő, hó-szobrász verseny szervezése.
- koncentrálunk a félévi felmérőkre, gyakorlással és gyakoroltatással pótoljuk a hiányokat és felzárkóztatunk
- a Kultúra Napjának megünneplése
- szülői értekezletek

Február:

- Részt veszünk a leendő első osztályosok számára rendezett nyílt napon.
- Ajándékokat készítünk az iskolánkba látogató óvodásoknak.
- készülődés a farsangra: teremdekorálás, díszek készítése, folyosók, ablakok díszítése
- farsangi ünnepség- készülés a jelmezes versenyre, tombola, játék

Március:

- Segítjük a Petőfi napok versenyeinek lebonyolítását.
- A március 15-ei ünnepséghez szükség esetén kellékeket készítünk.
- Húsvéti tojásfestés évfolyamonként.
- Megemlékezés 1848. márc. 15.-ről

Április:

- a Húsvéti jegyében telik: a hagyományok felelevenítése, versek, mesék olvasása, ill. gyűjtése, tojásfestés új technikával, teremdíszítése
- Játékos sportversenyek nevezések alapján

Május:

- Váltóversenyek évfolyamonként.
- Anyák napi készülődésben aktívan részt veszünk az osztályfőnökökkel.
- Népi játékok szervezésében és lebonyolításában részt veszünk
- szülői értekezletek
- Év végi faliújság dekorálása

Június:

- A munkaközösség munkájának közös értékelése
- Év végi adminisztrációs feladatok.
- Tanulmányi kirándulások
- Ballagás
- Ünnepélyes bizonyítványosztás

Tervezett munkaközösség megbeszéléseink témái

Szeptember

- Csoportok kialakítása, létszám felmérések
- szakkörök és egyéb szabadidős elfoglaltságok feltérképezése a csoportokban
- napló megnyitása a tudnivalók megbeszélésével, a foglalkozási terv elkészítése
- heti és napirend rögzítése közös megbeszélés alapján

Október

- ötletek, javaslatok az elkövetkezendő programokra
- a tanulásirányítás lépéseinek megbeszélése csoportonként, a felmerülő problémák megoldása

November

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek gyakorlása
- tapasztalatainak kicserélése egy- egy munkaközösségi megbeszélésen
- a tanulási technikák feltérképezése, évfolyamonkénti használata, tapasztalatok átadása

December

- ötletek, javaslatok az ünnepekre
- ünnepi dekoráció készítése, teremdíszítés
- karácsonyfa állítása, díszítése

Január

- koncentrálunk a félévi felmérőkre, gyakorlással és gyakoroltatással pótoljuk a hiányokat és felzárkóztatunk
- ötletek, javaslatok a fent említettekkel kapcsolatban s azok megbeszélése.

Február

- készülődés a farsangra: teremdekorálás, díszek készítése, folyosók, ablakok díszítése
- farsangi ünnepség - készülés a jelmezversenyre, tombola, játék

Március

- ötletek, javaslatok az elkövetkezendő programokra

Április

- a Húsvéti jegyében telik: a hagyományok felelevenítése, versek, mesék olvasása, ill. gyűjtése, tojásfestés új technikával, teremdíszítése

Május

- ünnepi műsor készítése osztályonként közösen az osztályfőnökkel

- Anyák napi ünnepélyek megtartása
- sulimajális

Június

- Tanulmányi kirándulások
- Ballagás
- a tanév értékelése a munkaközösség munkáját illetően

Máté Zsuzsanna

Munkaközösség-vezető

Nagykőrös, 2020. szeptember 10.

Fejlesztő pedagógiai munkaterv 2020/2021. tanév

Időpont	Feladatok	Tervek célok				Eszközök	Megvalósítás
Rövid- távú I. félév	I. a, Nevelési Tanácsadó által megvizsgált tanulók akik normál intellektusú rész képességzavarból kialakult tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, kiszűrése /felmérések/ b, Félévkor, év végén tanulók értékelése. c, A tanulók kontrollvizsgálatra küldése.	a Nevelési Tanácsadó határozza meg a fejlesztési foglalkozások számát, ami egy-három alkalom hetente. Egyéni (1-3 max. fő) Kiscsoportos (max. 4-5-7 főig) A BTM-es gyermekek számára szükséges egy állandó fejlesztőszoba biztosítása. Elengedhetetlen a differenciálás, a hatékonyság, a gyermekek fejlődése érdekében. Az egyéni bánásmód csak így alkalmazható. A Nevelési Tanácsadó ezt előírja. Gyermekek csoportosítása				Szaunterné: Nebuló Meixner módszer Szebenyiné: Böngésző Besztercei E: Másképp Adorján K: Gyakorlóanyag Vannayné: Gondolkodj... Szarvasné: Helyesírás... Kisszámolók , "Számoljunk", -Kép és szöveggy. Számország Frosting, Sindelar tesztek, felmérőlapok , fejlesztésre alkalmas feladatgyűjtemények, online videók, digitális képek, fejlesztő feladatok a gyerekek	Folyamatos Prevenációs segítség- nyújtás egy állandó helyen, - fejlesztő szobában. Szigorúan betartva higiénés szabályokat!
	II. Idegrendszeri problémákkal, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók	A gyermek adott osztályba, csoportba való beillesztése. A tanulók sikerélményhez juttatása, önbizalmuk növelése, önértékelésük fejlesztése, és magabiztosabb tárgyi tudás elsajátítása. A tanulási osztályismétlési átlag javulása, hatékonyan segíti a hátránytényezők csökkenését.				Delekató-Kulcsárné terápia Drámapedagógia által alkalmazott módszerek csapat és csoport játékok gyűjteménye önismeret fejlesztő-játékok-, eszközök	
	III. Együttműködők: Kollégákkal a folyamatos kapcsolattartás rendkívül fontos, tulajdonképpen ez a munkám egyik alappillére. Bízom abban, hogy a kollégák elfogadó attitűdjét sikerül tovább fejleszteni, amelyet nemcsak a gyerekekre fordított folyamatos munkával, hanem az iskolában az osztálytanító, szaktanár, napközis nevelő, pedagógiai munkát segítő együttműködésével, rendszeres konzultációkkal /hetente/, esetismeretekkel, hospitálásokkal segíthető elő. Szülő: folyamatos kapcsolattartás tájékoztatása legalább havonta	Szoros szakmai együttműködés a társadalmi szervekkel: Nevelési Tanácsadóval, logopédussal, utazó gyógypedagógussal, és a Gyermekjóléti szolgálattal.					
Időpont	Feladatok	Tervek célok				Eszközök	Megvalósítás
II. félév	a, Továbbképzéseken és más képzéseken részvétel. Folyamatos önképzés b, Év végén tanulók értékelése	Terápiás továbbképzések /Delekató, Írisz, Fény, Só, stb. / Módszertani képzések. Pedagógiai- pszichológiai szakvizsga során megszerzett ismeretek hatékony alkalmazása.				a, TESZTEK Szakmai könyvek, online ismeretek folyamatos frissítése, feladatok, tesztek felmérőlapok bővítése	Folyamatos Prevenációs segítségnyújtás
Hossz- szabb- távú	Céлом, hogy minél több tanuló végezze el az általános iskolát, kudarok, buktatók és szorongás nélkül. A tartós szorongás sérült, én-funkciókat eredményez, amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedést gátolják. Éppen ezért biztosítani kell ezeknek a gyerekeknek az elfogadó, nyugodt légkört és a szeretet közösség állapotát. Nincs nagyobb növelő és nevelő erő annál a gyermek számára, mint amikor érzi, hogy önmagáért, és nem az eredményeiért szeretik. Fontos úgy tekintenünk ezekre a gyerekekre, hogy azt a lehetséges felnőttét lássuk benne, akivé majd válhat, ha tanulási zavarait leküzdötte. A Digitális oktatás folyamatos beépítése, alkalmazása a munkámba. Ezzel is hatékonyabbá téve a	IKT eszközök, digitális módszerek, technikák folyamatos, eredményes elsajátítása, sokrétű, produktív alkalmazása a gyermekek fejlesztése során.				Digitális késztségfejlesztő játékok-, oktató játékok-, kreatív játékok-, mozgásfejlesztő játékok online játékok-, feladatok, kérdőívek, tesztek	

**AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
A 2020/2021.
TANÉVRE**



Nagykörös, 2020. szeptember 02.

1. Az iskolai könyvtár működésének feltételei

- Az iskolában tanterem nagyságú helyiségben működik a könyvtár, mindenki által könnyen megközelíthető helyen. Szabadpolcos elhelyezésben található a könyvállomány, amely jelenleg 12. 985 kötet.
- Tanítási napokon a tanulók részére a kölcsönzés délelőtt a szünetekben, délután 12. 45 órától 15.45 óráig tart nyitva. A pedagógusok 07.30 órától 16 óráig vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár alkalmas könyvtári és egyéb órák megtartására, mérete megengedi egy osztály befogadását. Csoportos illetve osztályszintű foglalkozásokra is van lehetőség.
- Az iskolai könyvtár az oktató-nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa, gyűjtőköre igazodik a műveltségi területek követelményrendszeréhez és az iskola tevékenységének egészéhez.
- Szakszerűen fejlesztett gyűjteményeivel és az erre épülő szolgáltatásaival, valamint más könyvtárak gyűjteményének és szolgáltatásaival felhasználásával biztosítja:
 - a tanítás-tanulás folyamatában jelentkező szaktanári – tanulói igények teljesíthetőséget,
 - a könyvtár-pedagógiai program megvalósíthatóságát.
- A könyvtári adatbázis a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerben van nyilvántartva, elektronikusan. Rendelkezésre áll négy darab számítógép, melyen Internet használati lehetőség van, mind a pedagógusok munkájához, mind a tanulók tanulmányaihoz, akik főleg verseny felkészüléshez, kutatómunkához, szorgalmi feladatok megoldásához használják a gépeket.
- Az iskolai könyvtár kapcsolatot tart a többi iskolai könyvtárral, a városi gyermek, felnőtt könyvtárakkal. Folyamatosan figyeli a többi könyvtár programjait, pályázatait.

2. Az iskolai könyvtár alapfeladatai:

- elősegíti az iskola pedagógiai programjában rögzített célok helyi megvalósítását
- biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére az oktatáshoz és a tanuláshoz szükséges információkat, ismerethordozókat
- gyűjteményét folyamatosan gondozza és rendelkezésre bocsátja
- folyamatos tájékoztatást nyújt a könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól
- központi szerepet vállal a tanulók önálló könyvtárhasználatának felkészítésében
- részt vesz és közreműködik az intézmény rendezvényeinek könyvtári anyagokkal való támogatásában
- a fenntartó részére statisztikai adatokat szolgáltat

3. Az iskolai könyvtár szakmai feladatai:

- az iskola pedagógiai programjának figyelembevételével, a költségvetésben biztosított források és a nevelők javaslatai alapján korszerűsíti a könyvtár állományát
- a beszerzett, megőrzésre átvett dokumentumokat 10 napon belül bevételezi és leltárba

veszi

- naprakészen vezeti az iskolai könyvtári (cím) leltári nyilvántartást
- naprakészen vezeti a brossura-leltári nyilvántartást (útmutatók, gyorsan avuló tanítási segédanyagok)
- az elavult, feleslegessé váló, vagy fizikailag használhatatlanná vált dokumentumokat, vagy az olvasó által elveszített könyveket a selejtezésre vonatkozó törvények betartása mellett állományából évente kivonja és az ezzel kapcsolatos nyilvántartást elvégzi
- a könyvállomány leltározását az intézmény szabályzatának megfelelő időben és módon elvégzi
- gondoskodik a könyvtári állomány megfelelő nyilvántartásáról, raktári rendjéről

4. Az iskolai könyvtár tanórákhoz kapcsolódó feladatai:

Tanórai foglalkozások tartása. Az iskolai könyvtárban lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, tanórák és egyéb csoportos foglalkozások megtartására. A könyvtárban tartandó órákra és csoportos foglalkozásokra előre meghatározott ütemterv szerint kerül sor, melyet a könyvtáros állít össze, a pedagógussal történő időpont egyeztetés alapján.

- Az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása, Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:
 - kézikönyvtári könyvek
 - muzeális dokumentumok
 - audiovizuális és egyéb információhordozók
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését.

5. Az iskolai könyvtár tanórán kívüli feladatai:

- Tanórán kívüli foglalkozás megtartására az iskolai könyvtárban. Lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, foglalkozások megtartására.
- Könyvet, könyvtárhasználatot, az olvasást népszerűsítő rendezvények szervezésére.
- Diákönkormányzattal éves szinten együttműködés a versenyek, foglalkozások lebonyolításában, megszervezésében (könyvtárra vonatkozó rész),
 - számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása, segítségnyújtás ebben,
 - tájékoztatás nyújtása más intézmények könyvtárainak szolgáltatásairól, lehetőségekről
 - közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

6. Alapvető ismeretek és tevékenységek:

– 1-4. évfolyam:

- a könyvtár tereinek és főbb állományrészeinek azonosítása, mesekönyvek, gyermekkönyvek keresése szerző és cím szerint
- a főbb dokumentumfajták (könyv, folyóirat, újság, audiovizuális ismerethordozók) megkülönböztetése főbb jellemzői alapján
- az életkornak megfelelő segédkönyvek használata
- gyermekkönyvek témájának és főbb adatainak megállapítása formai és tartalmi elemeik (címlap, tartalomjegyzék, illusztrációk) alapján
- a gyermekkönyvek tartalom szerinti csoportosítása (szépirodalom, ismeretterjesztő irodalom)

– 5. évfolyam

- eligazodás a könyvtár raktári rendjében (szép-, illetve szakirodalom)
- különböző dokumentumtípusok ismerete és használata (könyv, időszaki kiadvány, sajtótermékek, évkönyv, audiovizuális ismerethordozók)
- segédkönyvek használata

–6. évfolyam

- a betűrendes leíró katalógus használata
- a sajtótermékek (napilap, hetilap, folyóirat) ismertetése

–7. évfolyam

- a kézikönyvtár dokumentumainak ismerete és használata
- egyszerűbb tantárgyi témák feldolgozása egy-két nyomtatott forrás felhasználásával

–8. évfolyam

- a tárgyi katalógusok ismerete és használata
- feladatok önálló megoldása több forrás felhasználásával

Foglalkozások, események 2020/2021-es tanévben

Augusztus:

- Tankönyvosztás kivitelezése
- Könyvtári, tartós könyvek bevételezése, állománygondozás

Szeptember:

- Tartós és ingyenes tankönyvek kiosztása a tanulónak, pedagógusoknak
- Éves munkaterv készítése, módosítása -
- Nyilvántartások elkészítése, a nem kiosztott kötetek elraktározása
- Leltárkönyvek kitöltése, ellenőrzése
- Selejtezés

- Törlési jegyzék készítése
- Tanári kézikönyvek kiadása
- Kötelező olvasmányok példányainak összeírása
- Könyvtári munkaterv leadása
- Póttrendelés lebonyolítása
- Új évfolyamok adatainak beírása a Szirén rendszerbe.
- Olvasó nyilvántartások aktualizálása

Október:

- 1956-tal kapcsolatos könyvek keresése-vetélkedő
- Második osztályosok beiratkozása
- Könyvtári statisztikához adatok összegyűjtése, a statisztika elkészítése
- Állomány feldolgozás, adatbázis építése
- Leselejtett tankönyvek felajánlása a DÖK által szervezett hulladékgyűjtésre
- „Az iskolai könyvtárak világnapja”

November

- Harmadik osztályosok könyvtári óra: Mesék, mondák
- november harmadik hete: a magyar népdal és népköltészet hete, ehhez szükséges anyagok gyűjtése
- Advent kezdete-készülődés

December

- Könyvtári foglalkozás elsősöknek: ismerkedés a könyvtárral
- Mikulás, Karácsony várása (jeles napok és az ehhez kapcsolódó szokások, versek, mesék a decemberi ünnepekről, könyvajánlás ajándékkészítéshez és a díszítéshez. DÖK által benevezett iskolai és városi, terem és iskoladíszítési versenyben való részvétel, helyszín biztosítása.

Január

- Negyedik osztály: népi hagyományok
- Magyar Kultúra Napjával kapcsolatos feladatok összeállítása a tanulók számára
- Petőfi Sándor születésnapja alkalmából anyaggyűjtés- KVÍZ

Február

- A vizes élőhelyek világnapja (kutatómunka a jeles nappal kapcsolatban).
- Negyedik osztály: szabadságharc téma

- Nemzetközi Anyanyelvi Nap – ehhez versek, írások, idézetek kerestetése a könyvtárban, interneten felső tagozatos tanulók részére. Beadni interneten keresztül lehet (címeket várunk)

Március

- „Kik érted haltak ...” c. 1848-48-es játékos történelmi foglalkozás az általános iskolák 4. osztályosai számára.
- Második osztály: mesék világa téma
- A Magyar Sajtó Napja (tájékoztató jellegű munka)
- A Költészet Világnapja „(Ki, mit tud erről a napról?” feladvány)

Április

- Nemzetközi Gyermekkönyvnap (Hans Christian Andersen születésnapja) Andersen-kvíz.
- Föld napja (rejtvény és feladat megoldás könyvtári könyvek alapján).
- Könyv napja - április 23-.(program, tájékoztatás összeállítása).
- Anyák napjára készülődés (versek, idézetek gyűjtése, ajándéktárgyak készítéséhez ötletek, könyvek ajánlása).

Május

- Madarak és fák napja, Nagykőrös és környéke természeti kincsei (gyűjtőmunka a könyvtárban).
- E hónapban született magyar költők (Juhász Gyula, Kányádi Sándor). Emlékezés.

Június

- Tartós tankönyvek visszaszedése. Tanév végi adminisztráció.

Minden hónapban, a tanmenetben előírt könyvtári órák, tananyaghoz kapcsolódó órák megtartása a könyvtárban. Pályázatok folyamatos figyelése. Diák Önkormányzat programjaiban a könyvtár részvétele.

A könyvtár nyitvatartási rendje: heti 40óra.

Hétfőtől péntekig: 08.00-16. 00

A könyvtár működése:

- Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, nevelői, adminisztratív és technikai dolgozói használhatják. A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
- A beiratkozott olvasók adminisztrációs adatai a beiratkozási naplóban vannak feltüntetve. Beiratkozáskor minden olvasónak olvasójegyet és tasakot kell kiállítani. A kölcsönzés könyvkártyával történik, melyen a kölcsönzés dátuma és az olvasó aláírása van feltüntetve. A

könyvkártyákat tartalmazó tasakokat betűrendben, osztályonként kell rendezni Az adatokban történő változásról, köteles bejelentést tenni az olvasó a könyvtáros felé.

A beiratkozott tagok adatai a Szirén könyvtári rendszer katalógusába is bekerülnek.

- Egy-egy alkalommal 3 kötet könyv kölcsönözhető két hétre. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. A pedagógusok kötelesek az általuk kikölcsönzött dokumentumokat a tanév végén a könyvtárba visszavinni.
- Az elveszített vagy erősen megrongált könyvek árát az olvasónak (használónak) az iskola és az iskolai könyvtár SZMSZ ben előírt módon meg kell térítenie.
- A könyvtárhasználat szabályai minden használóra vonatkozik, miszerint a kölcsönző anyagilag felel a dokumentumok és a technikai eszközök megrongálásával és elvesztésével okozott kárért.
- A könyvtárba táskát, kabátot, élelmiszert, italt bevinni tilos!

.....
Utasi Eszter
intézményvezető

.....
Demcsikné Tóth Éva
könyvtáros



NAGYKÖRÖSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

☒ 2750 Nagykorös, Vadas u. 2.

☎ 53/350-845

e-mail: iskola@petofi-nkoros.sulinet.hu

petofigazd@vipmail.hu

web: www.petofink.hu



OM azonosító: 037717

VÉLEMÉNYEZTETŐ ELJÁRÁS

A Nagykorösi Petőfi Sándor Általános Iskola 2020/2021. tanévi munkatervét megismertem, véleményemet, javaslatomat az intézményvezetővel ismertettem. A leírtakat elfogadom, támogatom.

Nagykorös, 2020. szeptember 14.

Bednárné Susán Erika

Bednárné Susán Erika

ISzSz elnöke

Hupka Dénesné

Hupka Dénesné

DÖK összekötő pedagógus

Pálffy Erik

Pálffy Erik

DÖK elnöke

Fodor Gábor

tankerületi igazgató